

Lettre de licenciement pour faute grave

À l'attention de :

Nom prénom de l'employé

Adresse de l'employé

Nom entreprise

Adresse entreprise

Numéro téléphone entreprise

Réalisée à ..., le ... 2021

Objet : Notification de licenciement pour faute grave

Madame, Monsieur,

Suite à notre entretien préalable du **Date de l'entretien**, nous procédons à votre licenciement pour le motif suivant : **XXX**. En effet, le **Date à Lieu**, s'est tenu une violation des obligations de votre contrat de travail. Vos explications lors de l'entretien préalable n'ont aucunement modifié notre décision.

Par ailleurs, conformément à l'article L1234-12 du Code du travail et compte tenu de la gravité de la situation, votre licenciement prend effet immédiatement. Aucun préavis, ni indemnité de licenciement ne vous sera appliqué.

Nous vous adresserons par courrier les documents suivants :

- Certificat de travail
- Solde de tout compte
- Attestation Pôle Emploi

Veillez recevoir Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature de l'entreprise

Ajouter ici la signature manuscrite de l'employeur

