

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры:

_____ А.Әбдіғапар

«31» тамыз, 2028 жыл

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Жанкелдин ауданы білім бөлімінің
Ыбырай Алтынсарин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Әдістемелік тақырып

«МЖМБС іске асыру жағдайында білім беру сапасын қамтамасыз етудің негізгі шарттарының бірі ретінде педагогтің кәсіби-тұлғалық өсуін басқару»

Мақсаты: жаңа білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында білім беру сапасын арттыру факторы ретінде мұғалімдердің әлеуетін үздіксіз дамыту, педагогтердің кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілігінің деңгейін арттыру үшін жағдайлар жасау

Тапсырмалар:

✓ Білім беру мазмұнын жаңарту:

- оқытудағы жүйелі-белсенділік тәсілін одан әрі іске асыру; тұлғаға бағытталған білім беру; сыртқы және ішкі әлеуметтік тапсырысты іске асыру, ашық білім беру жүйесін жетілдіру мақсатында мұғалімдермен, оқушылармен және ата - аналармен жұмысты дараландыру;
- ОӘК білім беру желілерінің, білім беру бейіндерінің және элективті курстардың вариативтілігі; бай ақпараттық-білім беру ортасын құру, білім беру сапасын арттыру құралы ретінде ақпараттық технологияларды пайдалану;
- білім беру сапасын бағалау жүйесінің мектепшілік моделін жетілдіру; қызметтің қоғамдық сараптамасын ұйымдастыру.

✓ Кадр әлеуетін одан әрі дамыту:

- ынталандыру шараларын одан әрі іске асыру есебінен мұғалімдер корпусының шығармашылық және инновациялық әлеуетін дамыту жөніндегі жұмысты жандандыру;
- кәсіби конкурстарға қатысу, авторлық педагогикалық әзірлемелер жасау, жобалау-зерттеу қызметі, оқыту семинарлары, вебинарлар және курстық дайындық арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау;
- әдістемелік апталарды, педагогикалық кеңестерді, ашық сабақтарды, мастер-класстарды ұйымдастыру және өткізу арқылы шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату бойынша жұмысты жалғастыру.
- жалпы орта білім берудің федералды мемлекеттік білім беру стандарттарын енгізу шеңберінде білім беру процесін әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету.

Әдістемелік жұмыс нысандары:

1. Тақырыптық әдістемелік кеңестер.
2. Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.
3. Ашық сабақтар.
4. Шығармашылық есептер.
5. Пәндік онкүндіктер.
6. Семинарлар.

7. Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңестер.
8. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.
9. Үлгерімі төмен балалармен жұмысты ұйымдастыру.
10. Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

Әдістемелік қызмет қызметінің негізгі бағыттары

№	Жоспарланған іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтижесі
1. Мектептің әдістемелік жұмысын басқаруды қамтамасыз ету Мақсаты: әдістемелік жұмыс жүйесінің мектептің білім беру үдерісімен үздіксіз байланысын қамтамасыз ету				
1.1. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет Мақсаты: жұмыс перспективалары туралы бірыңғай идеяларды әзірлеу, қызмет бағыттарын анықтау.				
1	Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын жасау	Тамыз, 2023 жыл	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту
2	Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту	Тамыз	Ә.Серікбаева	Бұйрық
3	Әдістемелік бірлестіктерді жинақтау	Тамыз	Ә.Серікбаева	Бұйрық
4	Мектеп педагогтерінің сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру аттестаттаудың перспективалық жоспары	Тамыз	Ж.Ахауова	Педагог кадрларды есепке алу, ҚКП
5	Нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу	Бір жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың нормативтік-құқықтық базасын зерделеу

1.2. Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы Мақсаты: білім беру процесін дамытуды жобалау, өнімді ұйымдастыру педагогикалық қызмет				
7	№1 Отырыс. Тақырыбы: «Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктің әдістемелік жұмыс жоспарларында көрсету» <u>Жұмыс мәселелері:</u> 1) 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту 2	Тамыз	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Педагогикалық ұжымның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттерін, даму бағдарламаларын, әдістемелік жұмыс жоспарларын түзетуді анықтау.
8	№ 2 Отырыс. Тақырыбы: «МЖМБС педагогикалық ұжымының іске асыру барысы туралы». <u>Жұмыс мәселелері:</u> 1) мектептегі пәндік олимпиадаларды өткізуді талдау; 2) бірінші тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындылары 3) құжаттаманы ресімдеудің бірыңғай нормалары	Қараша	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	МЖМБС іске асыру нәтижелері туралы талдамалық анықтама
9	№3 Отырыс.Тақырыбы: «Заманауи сабақ жаңа буын стандарттарын іске асыру барысында жаңа білім беру нәтижелеріне қол жеткізудің шарты» <u>Жұмыс мәселелері:</u>) мектептің бірінші жартыжылдықтағы әдістемелік жұмысының нәтижелілігі;) бірінші жартыжылдықтағы оқу процесінің мониторингінің қорытындылары;) пәндік олимпиадалардың аудандық кезеңіне мектеп оқушыларының қатысу қорытындылары.	Қаңтар	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Оқушылардың республикалық пәндік олимпиадасының аудандық кезеңінің нәтижелері туралы талдамалық анықтама және әдістемелік қызмет нәтижелері туралы анықтама.

10	№ 4 Отырыс. Тақырыбы: «Оқытудың барлық деңгейлерінде негізгі білім беру бағдарламасын іске асыру барысында АКТ - технологияларды, оқу - зерттеу және жобалау қызметін пайдалану саласында білім алушылардың құзыреттерін дамыту және қалыптастыру» <u>Жұмыс мәселелері:</u> • пән мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесін жинақтау нәтижелері; • МӘБ-да пәндік апталарды өткізу қорытындылары бойынша ұсынымдар;	Наурыз	Мұғалім-тренер., педагог-зерттеушілер, мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Қойылған міндеттерді іске асыру дәрежесін анықтау туындаған проблемаларды анықтау және шешу жолдарын анықтау.
11	№ 5 Отырыс. Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысы» <u>Жұмыс мәселелері:</u> 1) мектептің бір жылдағы әдістемелік жұмыс жоспарын іске асыру туралы есеп. 2) мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау.	Мамыр	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Қорытындылау. әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспарына ұсынымдар
1.3. ӘБ жетекшілерімен жұмыс Мақсаты: Мектептің әдістемелік тақырыбын іске асыру бойынша педагогикалық процеске қатысушылардың өнімді қызметін қамтамасыз ету				
12	"2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету" әдістемелік кеңесі	Тамыз	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік жұмыс міндеттерін жүйелі шешу
13	ӘБ жетекшілеріне оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жазу бойынша консультациялар	Тамыз	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	ӘБ жетекшілеріне жұмыс жоспарын жазуға көмектесу

14	Сандық және сапалық құрамы туралы ӘБ мәліметтер базасын құру	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Педагог кадрларды есепке алу
15	ӘБ жұмыс жоспарларын жасау.	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын бекіту
16	Әдістемелік бірлестік педагогтарының өзіндік білім көтеру бойынша жұмысын жоспарлау және жүзеге асыру	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Мұғалімдердің жұмыс барысында кездескен мәселелер деңгейін және перспективаларын анықтау
17	Әдістемелік бірлестіктің отырыстары (жоспарлар бойынша)	Әдістемелік бірлестіктің жоспарлары бойынша	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	2022-2023 оқу жылына арналған ӘБ әдістемелік тақырыбы мен міндеттерін іске асыру
18	Есепті кезеңдердегі әдістемелік бірлестіктің жұмысын талдау.	Бір жыл ішінде	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Туындаған мәселелерді анықтау
19	Бір жыл ішінде әдістемелік бірлестікке талдау жазу бойынша кеңес беру	Сәуір	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	ӘБ жетекшілерінің кәсіби құзыреттілігін арттыру
20	Қажеттілік бойынша әдістемелік кеңестер	Бір жыл ішінде	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Туындаған мәселелерді тиімді шешу

1.4. Ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыру

Мақсаты: мұғалімнің қажетті ақпаратқа оңтайлы қол жеткізуі үшін жағдай жасау

21	Мұғалімдердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, бірлестік жетекшілері	Мұғалімдерге көмек көрсету
22	Мектеп медиатекасының ғылыми- әдістемелік толықтыру- базасы.	Бір жыл ішінде	Мектеп кітапханасының меңгерушісі Г.Қасжан	Психологиялық-педагогикалық әдебиеттің жаңалықтарына шолу
23	Жұмыс барысында мерзімді басылымдардағы материалдарды пайдалану	Бір жыл ішінде	Барлық педагогтар	Жазылымды рәсімдеу

2. Педагог кадрлардың біліктілік деңгейін арттыру

Мақсаты: үздіксіз біліктілікті арттыруды іске асыру арқылы педагог қызметкерлердің кәсіби дайындығын қамтамасыз ету

2.1.Жас және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс

Мақсаты: жас және жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлығының деңгейін анықтау, жас мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамыту

24	Жас мұғалімдердің әдістемелік құзыреттілігі мен кәсіби қиындықтарын анықтау	Қыркүйек-қазан	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Әдістемелік көмек көрсету
25	Сұхбат. 2023-2024 оқу жылына жұмысты жоспарлау	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Жас мұғалімдер қызметінің мазмұнын анықтау.
26	Консультация "Мұғалімнің мектеп құжаттамасымен жұмысы"	Қыркүйек	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Функционалдық міндеттерін орындауда әдістемелік көмек көрсету.

27	Сұхбат. Білім беру қызметін реттейтін негізгі нормативтік құжаттарды зерделеу.	Бір жыл ішінде	Мектеп директоры	Мұғалімдердің кәсіби қызметі негізделетін нормативтік актілер туралы мұғалімдерді хабардар ету.
28	Әкімшіліктің сабаққа қатысуы. Жас мұғалімдерде сабақты жобалау және өткізу тәсілдерін зерттеу.	Қазан-қараша; сәуір-мамыр	Мектеп әкімшілігі	Сабақты ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.
29	Сабаққа қатысу нәтижелерін талдау	Қазан-қараша, сәуір-мамыр	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	Сабақты ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.
30	Педагогикалық тәжірибесі бар мамандар жас мұғалімдердің сабақтарына қатысуы.	Желтоқсан-наурыз	Жас мамандар, мектеп мұғалімдері	Сабақты ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.
31	Педагогикалық қызметтегі қиындықтарды анықтау бойынша сауалнама	Мамыр	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Келесі оқу жылына әдістемелік көмек көрсету бойынша жұмысты жоспарлау

2.2 . Курстық жүйе біліктілікті арттыру

Мақсаты: біліктілікті арттыру курстық жүйесі арқылы педагог кадрлардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру

31	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын түзету	Қыркүйек	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Курстық дайындықтың перспективалық жоспары
32	Курстардан өту бойынша өтінімдер жасау		Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Педагогтердің сұранысы бойынша курстардан өтуді ұйымдастыру
33	Мұғалімдер мен мектеп әкімшілігінің біліктілікті арттыру курстарына, семинарларға қатысуы	Жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі	Ұйымдастырылған курстардан өту. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру

34	Өзіндік білім көтеру жоспарлары бойынша жұмысты ұйымдастыру (тақырыптарды таңдау және бекіту, өзіндік білім көтеру жоспарларын жазу, тақырыптар бойынша жұмыс)	Қыркүйек, бір жыл ішінде	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, мектеп педагогтары	Педагогтердің кәсіби деңгейін жүйелі түрде арттыру.
35	Өзіндік білім көтеру туралы есеп	Жыл бойы кесте бойынша	ӘБ басшылары, мектеп педагогтары	Педагогтердің кәсіби деңгейін жүйелі түрде арттыру.
36	2023-2024 оқу жылында пед кадрларды білімін арттыру курстық жүйесінің қорытындысын шығару	Мамыр	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Жылдық есеп
37	Келесі оқу жылына курстық дайындықтан өту үшін мұғалімдердің тізімін жасау	Мамыр	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	2024-2024 оқу жылына арналған курстық қайта даярлаудың перспективалық жоспары.
38	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер сабақтарының ғылыми-практикалық конференцияларына, ғылыми-әдістемелік семинарларына қатысу	Бір жыл ішінде	Мектеп мұғалімдері	Мұғалімнің шығармашылық белсенділігі мен кәсібилігін арттыру

2.4. Педагог қызметкерлерді аттестаттау

Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін айқындау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдайлар жасау

39	Теориялық семинар: "Педагогтерді аттестаттау материалдарын дайындауға қойылатын жаңа талаптар"	Қазан	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Нормативтік-құқықтық база мәселелеріндегі педагогикалық құзыреттілік
40	Аттестаттаушы педагогтарға арналған консультациялар «Өз педагогикалық қызметін талдау».Мұғалімнің портфолиосы.	Сұраныс бойынша	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Қызметтің интроспекциясын жазудағы қиындықтарды жеңу, портфолио құру

41	Аттестаттаудан өту кезінде өтініштерді толтыру, мектеп сайтында материалдарды орналастыру бойынша жеке консультациялар.	Сұраныс бойынша	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Мұғалімнің өтініш жазудағы қиындықтарын жеңу
42	2023-2024 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қыркүйек	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	2022-2023 оқу жылындағы аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімі
43	2023-2024 оқу жылында аттестаттау бойынша бұйрықтар шығару	Бір жыл ішінде	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Бұйрықтар
44	Аттестаттауға материалдарды дайындау, қажетті материалдарды рәсімдеу аттестаттаудан өтуге арналған құжаттар	Кестеге сәйкес	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Педагогтерді сәтті аттестаттау
45	Келесі оқу жылында аттестаттауға шығатын педагог қызметкерлердің тізімін жасау	Сәуір-мамыр	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ахауова	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімі

2.5. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату

Мақаты: Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін зерделеу, қорыту және тарату үшін жағдайларды қамтамасыз ету, мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін арттыру

46	Кәсіби байқаулар, педагогикалық оқулар туралы деректер банкін толықтыру	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері	Педагогтерді конкурстар туралы уақтылы хабардар ету
47	Педагогтерді кәсіби конкурстарға дайындау және қатысу: «Жыл мұғалімі» байқауы; - кәсіби шеберлік байқаулары; - Әртүрлі деңгейдегі интернет- байқаулар.	Бір жыл ішінде	Ә.Серікбаева және бірлестік жетекшілері	Мектеп педагогтарының конкурсына қатысу, конкурстарға қатысу туралы есеп
48	Мектеп педагогтарын әртүрлі деңгейдегі ғылыми-практикалық конференцияларға дайындау және қатысу.	Бір жыл ішінде	Мұғалімдер, ӘБ жетекшілері	Конференция материалдарының жинақтарындағы мақалалар

49	Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері	Енгізу үшін ұсынымдар әзірлеу
50	Тәжірибе алмасуды ұйымдастыру: • мұғалімдердің ашық сабақтары (семинарлар, әдістемелік онкүндіктердің пәндік онкүндіктері шеңберінде); • мектеп әдістемелік бірлестігінде кәсіби қызмет нәтижелерін тарату	Бір жыл ішінде	Мектеп мұғалімдері., ӘБ жетекшілері., Мектеп директорының орынбасарлары	Тәжірибенің практикалық қолданылуын көрсету және оны енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу
51	Аудандық, облыстық, республикалық деңгейде тәжірибе алмасуды ұйымдастыру (отырыстар, әдістемелік семинарлар).	Бір жыл ішінде	Мектеп мұғалімдері	Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату
3. Инновациялық ғылыми-зерттеу қызметі Мақсаты: жаңа педагогикалық технологияларды игеру және енгізу				
52	Стратегиялық құжаттарға (оқу жоспары, білім беру бағдарламасы) бағалау және сараптама жүргізу.	Қажет болған жағдайда	Мектеп әкімшілігі	Шолу
4. Білім беру процесін ақпараттандыру мақсаты: оқу-тәрбие процесіне ақпараттық технологияларды енгізу, ақпараттық кеңістікті кеңейту				
53	Мектеп сайтын жаңарту бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қыркүйек - мамыр	Мектеп сайтына жауаптылар: А.Серикбаева, Ж.Ахауова	Ақпараттық кеңістікті кеңейту
54	Факультативтік сабақтар, ата-аналар жиналыстарын өткізу кезінде АКТ қолдану.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Ақпараттық кеңістікті кеңейту
55	Өз презентацияларын, медиа сабақтарын құру, оларды өткізу.	Қыркүйек - мамыр	Мектеп педагогтері	Сабақты өткізу әдістері мен нысандарын жетілдіру бойынша мақсатты жұмыс

5. Дарынды балалармен жұмыс.**Мақсаты: дарынды балаларды анықтау және олардың оңтайлы дамуына ықпал ететін жағдайлар жасау**

56	Контингентті анықтау және оқушылармен зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын жасау	Қыркүйек	Оқушылардың ғылыми қоғам жетекшісі., пән мұғалімдері	Зерттеу қызметін ұйымдастыру, ғылыми-практикалық конференция өткізу
57	Оқушылардың ғылыми-практикалық конференциясы	Наурыз	Оқушылардың ғылыми қоғам жетекшісі., пән мұғалімдері	Дарынды балаларды анықтау және қолдау
58	Республикалық пәндік олимпиаданың мектеп кезеңін дайындау және өткізу	Қазан	ОТЖ директордың орынбасарлары	Дарынды балаларды анықтау және қолдау
59	Республикалық пәндік олимпиаданың аудандық кезеңіне қатысу	Қараша -желтоқсан	ӘБ жетекшілері., пән мұғалімдері	Қалалық олимпиада қатысушыларын анықтау
60	Оқушылардың әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысуы	Бір жыл ішінде	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Дарынды балаларды анықтау және қолдау

6. Үлгерімі төмен балалармен жұмыс.**Мақсаты: оқушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту, үлгерімі төмен және үлгерімі төмен балалардың жеке өсуі үшін қолайлы жағдайлар жасау.**

61	Білім алушылардың нақты білім деңгейін анықтау және білімдегі олқылықтарды анықтау мақсатында тесттер бойынша бастапқы бақылау жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова және бірлестік жетекшілері	2022-2023 оқу жылының басында үлгерімі төмен оқушылардың тізімін нақтылау, оқу жылы ішінде түзету
----	---	----------	---	---

62	Үлгерімі төмен оқушылардың болмауының алдын алу бойынша жұмыс (мұғалімдердің жұмыс жоспарының болуы) үлгерімі төмен оқушылардың артта қалу себептерін анықтау	Қыркүйек, бір ішінде	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова және пән мұғалімдері	Оқу динамикасы, талдау, жоспар
63	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау мәселелерін талқылауға қатысу және әріптестермен тәжірибе алмасу (педагогикалық кеңесте, МӘБ)	Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу, МӘБ (шеберлік-сабағы, воркшоп)

7. Мектепте мұғалімдердің кәсіби өсуіне жағдай жасау.

Мақсаты: педагог қызметкерлердің кәсіби дамуы және біліктілігін арттыру.

64	Авторлық әзірлемелерге сараптама жүргізу: - пән мұғалімдерінің жұмыс бағдарламалары; - нормативтік құжаттар (ережелер); - инновациялық технологияларды іске асырудың толықтығы мен сапасы; - оқу жоспарының вариативті бөлігін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету; - педагогтерді аттестаттау барысында педагогикалық қызметті талдау.	Бір жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі	Нормативтік құжаттар мен әдістемелік материалдардың талаптарға сәйкестігі.
65	Білім беру қызметтерінің сапасына өзін-өзі тексеру жүргізу және мектептің дамуы туралы материалдарды мектеп сайтында жариялау.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	№7 ЖББМ қызметі туралы ақпараттың қолжетімділігі мен ашықтығын қамтамасыз ету

66	Мектептегі инновациялық процестерді ресурстық қамтамасыз етуді мониторингілеу және түзету	Қаңтар, мамыр	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Инновациялық қызметті талдау
67	Білім сапасын тәуелсіз бағалау мониторингі	Мамыр -маусым	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.Серікбаева Г.Жауымбаева Ж.Ахауова	Сыртқы сараптамаға оқытудың сапасын ішкі бағалаудың сәйкестік көрсеткіштері.