

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2021 : 2 : 1 dari
PRODI....			


KLAUSUL	ASPEK YANG DIMONEV	KETERANGAN
Aspek Akademik		
1.	Pelaksanaan rapat akademik (misal: rapat awal kuliah, rapat skripsi, rapat yudisium, rapat panitia, dll) pada bulan terkait: <ol style="list-style-type: none"> Ada/tidak* Bentuk pelaksanaan: <ol style="list-style-type: none"> Offline Daring (media yang digunakan) Tanggal Tempat Peserta Agenda Dokumen pendukung Tindak lanjut rapat akademik 	
2.	Pelaksanaan perkuliahan pada bulan terkait: <ol style="list-style-type: none"> Bentuk pelaksanaan: <ol style="list-style-type: none"> Offline Daring (media yang digunakan) Persentase bentuk perkuliahan baik offline maupun daring 	
3.	Pelaksanaan Perkuliahan Daring meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Jenis Aktifitas yang digunakan: <ol style="list-style-type: none"> Pemberian Materi Tugas Forum Diskusi Kuis Workshop dll Pemanfaatan Sumber yang digunakan: <ol style="list-style-type: none"> Powerpoint Word PDF E-Book Video Artikel Jurnal Hasil Penelitian Dll 	
4.	Presensi Kehadiran Perkuliahan: <ol style="list-style-type: none"> Presensi Kehadiran Mahasiswa Offline <ol style="list-style-type: none"> Ada/tidak* Ditandatangani oleh mahasiswa Dikontrol oleh dosen 	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2021 : 2 : 2 dari
PRODI....			

	2) Presensi Kehadiran Mahasiswa Daring <ol style="list-style-type: none"> Ada/tidak* Dalam bentuk (offline/daring*) Alamat URL 	
5.	Jurnal Perkuliahan: <ol style="list-style-type: none"> Jurnal Perkuliahan Offline <ol style="list-style-type: none"> Ditandatangani oleh dosen Terdapat proses pembelajaran Jurnal Perkuliahan Daring <ol style="list-style-type: none"> Ada/tidak* Dalam bentuk (offline/daring*) Alamat URL 	
6.	Pemantauan terhadap proses perkuliahan seluruh dosen (dosen tetap dan tidak tetap): <ol style="list-style-type: none"> Pemantauan Proses Perkuliahan Seluruh Dosen (dosen tetap dan tidak tetap) Offline <ol style="list-style-type: none"> Kaprodi/Sekprodi bekerjasama dengan Staf Prodi atau bagian pembelajaran BAA melakukan pemantauan terhadap perkuliahan Hasil pemantauan Tindak lanjut pemantauan Pemantauan Proses Perkuliahan Seluruh Dosen (dosen tetap dan tidak tetap) Daring <ol style="list-style-type: none"> Kaprodi/Sekprodi bekerjasama dengan Staf prodi atau bagian pembelajaran BAA/MSI/Ka. BAA/Penanggungjawab SPADA melakukan pemantauan terhadap perkuliahan Hasil pemantauan Tindak lanjut pemantauan 	
7.	Pemantauan Laporan Kemajuan (50%) Delapan Bentuk Kegiatan MBKM <ol style="list-style-type: none"> Pertukaran pelajar Magang/Praktek Kerja Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan Penelitian atau Riset 	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2021 : 2 : 3 dari
PRODI....			

	5. Proyek Kemanusiaan 6. Kegiatan Wirausaha 7. Studi/Proyek Independenn 8. Membangun Desa/KKNT	
8.	Pemantauan terhadap proses pembimbingan skripsi : 1) Pemantauan Proses Pembimbingan Skripsi Offline <ul style="list-style-type: none"> a. Kaprodi/Sekprodi bekerjasama dengan Staf Prodi melakukan pemantauan terhadap proses pembimbingan skripsi offline b. Hasil pemantauan: <ul style="list-style-type: none"> - Kualifikasi dosen - Rata-rata jumlah tatap muka bimbingan per dosen - Persentase mahasiswa yang telah memprogram seminar proposal - Lama penyelesaian skripsi c. Tindak lanjut pemantauan 2) Pemantauan Proses Pembimbingan Skripsi Daring <ul style="list-style-type: none"> a. Kaprodi/Sekprodi bekerjasama dengan Staf Prodi atau bagian pembelajaran BAA/MSI/Ka. BAA melakukan pemantauan terhadap proses pembimbingan skripsi Daring b. Hasil pemantauan: <ul style="list-style-type: none"> - Kualifikasi dosen - Media yang digunakan - Lama penyelesaian skripsi c. Tindak lanjut pemantauan 	
9.	Pemantauan terhadap proses pembimbingan akademik: 1) Pemantauan Proses Pembimbingan Akademik Offline <ul style="list-style-type: none"> a. Kepemilikan lembar bimbingan bagi dosen penasehat akademik b. Hasil pemantauan: <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan lembar bimbingan bagi dosen penasehat akademik 	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2021 : 2 : 4 dari
PRODI....		MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN TIGA BULANAN	

	<ul style="list-style-type: none"> - Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing akademik per semester - Rata-rata pertemuan dosen PA dengan mahasiswa c. Tindak lanjut pemantauan <div>2) Pemantauan Proses Pembimbingan Akademik Daring</div> <ul style="list-style-type: none"> a. Media yang digunakan b. Kepemilikan lembar bimbingan bagi dosen penasehat akademik c. Hasil pemantauan: <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan lembar bimbingan bagi dosen penasehat akademik - Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing akademik per semester - Rata-rata pertemuan dosen PA dengan mahasiswa d. Tindak lanjut pemantauan 	
10.	Dokumen untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan, penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar yang pelaksanaan pembelajarannya secara Offline/Daring: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan (Misal: IK Offline/Daring, pedoman Offline/Daring, dll) 3) Tindak Lanjut pemantauan 	
11.	Dokumen untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan pembimbingan skripsi, seminar proposal, serta ujian skripsi secara Offline/Daring: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan (Misal: IK Offline/Daring, pedoman Offline/Daring, dll) 3) Tindak Lanjut pemantauan 	
12.	Penyusunan dokumen mutu/ Akademik Baru/Revisi <ol style="list-style-type: none"> 1) Ada/tidak* 	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2021 : 2 : 5 dari
PRODI....	MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN TIGA BULANAN		

	2) Dokumen Baru/Revisi* 3) Nama dokumen 4) Penanggungjawab 5) Dokumen terupload/belum* di edok	
13.	Komplain: 1) Komplain Offline <ol style="list-style-type: none"> Ada/tidak* Perihal Media komplain Dokumen pendukung Pengomplain (Mahasiswa/ Dosen/ Staff*) Tindak lanjut komplain 2) Komplain Daring <ol style="list-style-type: none"> Ada/tidak* Alamat URL komplain/ media lain yang digunakan Perihal Dokumen pendukung Pengomplain (Mahasiswa/ Dosen/ Staff*) Tindak lanjut complain 	
Kemahasiswaan		
14.	Kualitas layanan Prodi dan Dosen kepada mahasiswa: 1) Offline <ol style="list-style-type: none"> Hasil pantauan Tindak lanjut pemantauan 2) Daring <ol style="list-style-type: none"> Media layanan yang digunakan Hasil pantauan Tindak lanjut pemantauan 	
Kegiatan Ilmiah		
15.	Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri 1) Bentuk Offline <ol style="list-style-type: none"> Pemantau Hasil Pantauan Tindak Lanjut pemantauan 2) Bentuk Daring <ol style="list-style-type: none"> Media yang digunakan Alamat URL Pemantau Hasil Pantauan Tindak Lanjut pemantauan 	

	REKAMAN MUTU	Kode Dokumen Tgl. Terbit Revisi Halaman	: XXX.RM.001 : 17 Januari 2021 : 2 : 6 dari
PRODI....	MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN TIGA BULANAN		

16.	Kegiatan dosen tetap sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/ peragaan di luar PT 1) Bentuk Offline a. Pemantau b. Hasil Pantauan c. Tindak Lanjut pemantauan 2) Bentuk Daring a. Media yang digunakan b. Alamat URL c. Pemantau d. Hasil Pantauan e. Tindak Lanjut pemantauan	
Sarana dan Prasarana		
17.	Sarana dan Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran. 1) Pemantau 2) Hasil Pantauan (sarana dan prasarana yang dimiliki Prodi) 3) Tindak Lanjut pemantauan	
18.	Kebutuhan prodi	-
19.	Saran-saran	-

Penanggungjawab,
Kaprodik

Malang,
GKM,

(.....)

(.....)

Mengetahui,
KPM,

(.....)