Черкаський державний технологічний університет
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС

навчальної дисципліни *Іміджологія в менеджменті*

Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Спеціальність	підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр усіх спеціальностей та освітніх програм
Освітня програма	підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр усіх спеціальностей та освітніх програм
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS (120 годин)
Види аудиторних занять	Лекції, практичні заняття
Індивідуальні завдання	
Форма семестрового контролю	Залік
Мова викладання	Українська

Предмет дисципліни	є система знань, підходів, методів і технологій формування, управління та оцінювання особистого, професійно-управлінського й корпоративного іміджу менеджера та організації, а також ділових комунікацій, поведінки, зовнішнього вигляду й етикету як чинників ефективної управлінської діяльності та конкурентоспроможності підприємства.
Мета викладання дисципліни	формування у здобувачів вищої освіти цілісного розуміння ролі іміджу в менеджменті, розвитку лідерства, ділової репутації та корпоративної культури, а також набуття теоретичних знань і практичних навичок створення, підтримки та управління особистим і корпоративним іміджем, ефективної ділової комунікації, самопрезентації та професійної поведінки в управлінському середовищі.
Результати навчання	розкрити сутність іміджу як соціально-управлінського феномену та його значення в сучасному менеджменті; ознайомити студентів з теоретико-методологічними засадами іміджології та її місцем у системі управлінських наук; сформувати розуміння типів, функцій та інструментів іміджу менеджера й організації; навчити технологій формування та управління індивідуальним, професійним і корпоративним іміджем; розвинути навички ділового письмового й усного спілкування як складових управлінського іміджу;

	сформувати вміння організовувати та проводити ділові зустрічі, переговори та протокольні заходи; ознайомити з психологічними та невербальними аспектами ділової взаємодії; сформувати навички дотримання ділового етикету, протоколу гостинності та дарування; розвинути здатність формувати професійний зовнішній вигляд менеджера відповідно до ситуації; сприяти усвідомленню значення іміджу для кар'єрного зростання та ефективності управлінської діяльності.
Тематичний план дисципліни	Тема 1. Імідж як феномен сучасного менеджменту Тема 2. Етапи створення іміджу та технології його формування в менеджменті Тема 3. Формування корпоративного іміджу організації Тема 4. Організація ділових письмових комунікацій як елемент іміджу менеджера Тема 5. Організація ділових зустрічей як інструмент формування ділового іміджу Тема 6. Підготовка та проведення ділових переговорів у менеджменті Тема 7. Невербальні складові іміджу менеджера Тема 8. Ділова гостинність і корпоративний етикет Тема 9. Протокол дарування в діловому середовищі ТЕМА 10. Зовнішній вигляд менеджера як складова професійного іміджу
Політика дисципліни	Політика щодо відвідування: відвідування занять є одним з обов'язкових компонентів оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за індивідуальним графіком навчання студента за погодженням із керівником курсу. Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо академічної доброчесності: використання девайсів, конспектів, книг та ін. під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

	посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім’я, по батькові	Пригодюк Олена Миколаївна
Науковий ступінь	к.е.н.
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування
Місце роботи	доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування
Адреса кафедри	бул. Шевченка 460, 906-1к.
Контактний телефон	098-267-79-04
Профайл викладача	https://mba.chdtu.edu.ua/staff/prygodyuk-olena-mykolayivna/
e-mail:	o.pryhodiuk@chdtu.edu.ua
Профайл дисципліни	
Розклад консультацій	https://mba.chdtu.edu.ua/grafik-pryjomu-zaborgovanostej-ta-konsultaczij/