



Conseil d'école Édouard Bond 2023-2024

Le mardi 5 décembre, 2023

18h30 - 20h00

Bibliothèque de l'école

[Lien vers la rencontre](#)

ORDRE DU JOUR

Préparé par Jessica Christou et Isabelle Paiement

Présences:

Carine Beny, Carole G., Emily Bradley, Geneviève Lalonde, Isabelle Paiement, Jessica Christou, Nelly Almendrades, Sophia Carrier, Daisy Ng, Karine Nicholson, Claudia Charles, Mélanie Morissette, Mireille Lavallée, Stéphanie Upham, Michaëlle Dumesle

Invités spéciaux: Aucune invitée

Absence:

Nathalie Lachance-Roderos
Mercedes Charlebois

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
--------	-------------------------------	---------------	--------

I. Mot de la présidente Jessica Christou A. Mme Christou souhaite la bienvenue à tous. B. Mme Paiement récite la prière et la déclaration pour contrer la discrimination II. Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du mois d'octobre. III. Ajouts à l'ordre du jour A. Les membres du conseil ont la chance d'ajouter des sujets pour discussion à	I.  Prière de l'Avent (A... II.  EDB - Déclarati... III. ODJ et PV -le 24 octobre 2023	Début de la réunion à 18 h 33 Fin de la réunion à 20 h 17 II. Le groupe discute d'un point dans le PV du 23 octobre - le PV indique que le CE créera un club d'épellation pour pratiquer les jeunes pour l'année prochaine. Stéphanie demande qui va être responsable de cette tâche. Après une discussion entre membre, le groupe a décidé qu'afin de juger l'intérêt à notre école qu'un sondage sera partagé avec les parents en Janvier pour voir si il y a de l'intérêt pour poursuivre ce projet Si L'intérêt est l'a le CE pourrait ajouter un club d'épellation à son plan de travail au moi de Mai pour le prochaine année scolaire. III. Aucuns ajouts	II. Rappel: Tout le monde doit aller revoir le procès-verbal avant chaque réunion. Tout le monde peut ajouter leur commentaire dans le document directement avec leurs questions et ou leurs ajouts. Jessica à passer un sondage au parents de l'école pour juger l'intérêt pour un club d'épellation. (Janvier)
--	---	---	--

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
--------	-------------------------------	---------------	--------

l'ordre du jour			
IV. Succès et leçons apprises du mois dernier A. Invitation à partager les leçons apprises et succès vécus. (table ronde)	Leçon apprise: Saviez vous - Déclaration contre le racisme. (Nelly)	IV. Le comité de communication nous partage la raison pourquoi dans la déclaration ont souligné les personne noire et que nous les séparons des autres personnes de couleurs. Nelly nous partage son expérience de travail et la raison derrière la séparation de personnes noires et autres. Quelque ressources intéressantes sur le sujet: https://www.justice.gc.ca/fra/jp-cj/scjn-cbjs/fait2-fact2.html La ressource suivante est en anglais seulement malheureusement. https://blackhealthalliance.ca/home/antiblack-racism/ Carine demande au groupe de relire la déclaration et elle demande au groupe de réfléchir si la déclaration résonne avec le groupe. Le groupe remercie le comité de communication pour un moment de réflexion de	

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
		d'information. Soirée bulletin: Belle équipe pour la soirée bulletin, bel entraide	
Mot de la trésorière (10 minutes) I. Présentation du rapport financier - Émilie II. Mise à jour, décisions et questions III. Rappel: reçus originaux nécessaires pour remboursement ET à être envoyé aussi à ebrad025@gmail.com par courriel (photos)	I. État financier EDB - onglet Nov 2023 *NB - il y a beaucoup de reçus qui manquent. SVP les envoyer à Émilie par ce vendredi au plus tard.	Émilie partage le rapport financier du mois de Septembre - Octobre et Novembre. Notes: -Les profits de chaque friperie se font séparer de l'événement. -Compte de fonctionnement: nous aide à couvrir les coûts pour le fonctionnement du CE.(souper pour bénévoles, ne peut pas être dépensé sur le personnel))	Pour ceux qui on fait des dépense en 2023 - Assurez-vous d'envoyer vos reçus
Mot de la directrice - Mme Isabelle Paiement I. Mise à jour construction		I. La construction dans l'école: . Le tout devrait	

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
II. Activité carnaval d'hiver III. Communication sur les groupes de parents		être finalisé cette semaine mais reporté au 15 décembre. On espère que ce soit prêt pour la concertation de Noël II. Carnaval d'hiver lundi 12 février - lac beauchamps (3 à 6 ème) - Domaine Ange Gardien (Maternelle à 2ème) III. Groupe de facebook: Mme Paiement nous partage qu'elle est au courant que dans certain groupe de parents Facebook, les enfants sont discuter des fois d'une façon non favorable. Il faut s'assurer de la confidentialité du nom des enfants sur les groupes de classe de Facebook. Si nous comme membre du CE participons dans ces groupes - nous avons l'obligation d'être des champions du respect. Il est important de partager avec les parents qui, s'ils ont	V. Formulaire de dénonciation si l'élève ou parent ne veut pas dénoncer quelqu'un. Formulaire peut être fait de façon anonyme

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
IV. Visite de notre surintendante (2 avril)		des problèmes ou une situation qui mettent l'école au courant. Si c'est une situation à l'école, devrait être adresser à l'école Une première discussion devrait être faite avec Mme Paiement pour bien gérer la situation. Le groupe discute qu'il aimerait voir des consignes qui pourraient être partagées avec les parents pour que les groupes travaillent de les mêmes consignes. IV. Le CE accueillera notre surintendante lors de la réunion du 2 avril.	Le comité de communication va explorer l'idée de créer un message pour que le CE partage dans leurs groupes parents. (Janvier)
V. Outil de dénonciation	Lien de la vidéo (ne fonctionne pas)	V. Mme Paiement partage un nouvel outil de dénonciation qui sera offert pour les 4-6 années et aux élèves du secondaire. Les parents auront aussi accès à cet outil	Mme Paiement paiemis@ecolecatholiqu... à trouver un nouveau lien au vidéo de l'outil car le lien dans ce PV ne fonctionne pas.

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
--------	-------------------------------	---------------	--------

Mot de l'enseignante (5min) Mme Nathalie Lachance-Roderos Retour sur les activités à EDB		Mme Lachance-Rodéros est absente - son rapport a été présenté par Mme Paiement. Voici les activités complétés Novembre: - Comité CSP capsule présenté - Célébration des efforts: lecture avec une lampe de poche - 6ème année ont fait une visite à franco-ouest et pierre-savard - 3è-6è atelier Scratch - 6è ont animé la cérémonie du Jour du souvenir avec une soldat - quelques élèves de 6è ont participé au Forum Jeunesse LST - début de la collecte d'ami jeunesse (peut envoyé à nos enfants pour mettre dans les boîtes, items d'hiver en bonne état pas besoin d'être neuf) - dîner entre amis -après-midi de jeux de société - vécu 4 activités en lien avec la semaine du respect - comité CSP d'élèves planifie la prochaine capsule CSP en lien avec le silence qui apaise - lancement de l'outil de	
---	--	---	--

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
		dénonciation Voici les activités à venir: Décembre: - 1er atelier de Passion'Art pour les 4è et 5e - Activités de Noël tout au cours du mois de décembre. (Chandails laid, journée chic, chandail carreaux, journée décontractée etc)	
Mot de l'éducatrice (5 min) Mélanie Morissette Mise à jours des activités A. Programme de livres J'aime Lire		Rien de trop nouveau à partager pour la petite enfance. La classe de MJ4 a un lutin. Tout le monde va dehors pour les périodes de classe nature. Re: Programme J'aime Lire: Une classe préfère aller à la bibliothèque l'année prochaine. Le conseil a discuté des	Envoyer un message aux parents aux mois de Janvier de PMJ pour faire rappelle que si un livres en endommager , d'en avvertir leurs enseignant

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
		obstacles qui sont présents dans le programme. Le conseil se demande s' il sera possible de convaincre la classe qui désire arrêter le programme s' il a plus de sacs par classe de disponible. Une option est que si un classe laisse le programme qu'il aura des surplus de livre pour les autres classes. Le Conseil a 1000 \$ pour supplémenter le programmes alors il faudra explorer les options avec les enseignants pour faire certain que le programme n'est pas très encombrant à gérer.	QUI VA ENVOYER CE MESSAGE? Chaque enseignant Jessica a discuté avec les enseignants voulant partir du programme pour voir comment faciliter les choses.
Affaires courantes et mandat des comités (10 minutes) - 1. Présidente: A. Initiatives du CE à venir a. Vente de produits de la binerie - fini ce samedi. i. Ventes très base		A. Vente de la binerie (levé de fonds) Le conseil a discuté de pourquoi les ventes de la binerie et de budding artists semblent plus basses cette année.	

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
b. Dispatch de produits levée de fonds déc 14 i. 6 bénévoles requis c. Activités 2024 2. Attribution des		Il se peut que si tu est nouveau à notre école que tu ne sais pas ce que c'est la binerie. Il y a plus d'informations pour l'année prochaine. Est-ce qu'il sera possible de demander à Budding artist d'offrir un rabais pour les familles à plusieurs enfants? et d'ajouter de nouveaux produits? Regardé pour le courriel de demandes de bénévoles pour la journée dispatch le 14 décembre. Commencer à penser à 2024 - les planifications pour les activités planifiées doivent commencer en début de l'année. a) Stéphanie a participé à	Jessica a faire un suivi avec Budding artist: Est-ce qu'il sera possible de demander à Budding artist d'offrir un rabais pour les familles à plusieurs enfants? et d'ajouter de nouveaux produits? Jessica a envoyé un courriel de demandes pour des bénévoles le 14 décembre.

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
e) Comité de l'uniforme (Stephanie) Discussions: (repousser à la prochaine réunion) f) Projets spéciaux: i. Retrouver l'amour de la francophonie ii. Implications des parents de la communauté scolaire		tous les mois pour spotlight ethnique et d'origine d'Héritage Canada dans les prochains Bond Nouvelles. Une réunion avec des représentants de Top Marks a eu lieu le 5 décembre. Les vente d'uniformes ont baissé et notre ristourne sera d' environ 3000\$ cette année (Nous viser 3500\$ dans notre budget) Il aura une augmentation de prix de l'uniforme l'année prochaine. Procédure de plainte pour top marks: Prendre photo de l'étiquette et photo du problème pour envoyer à Top Marks directement et non à l'école	

SUJETS	DOCUMENTS (le cas échéant)	PROCÈS VERBAL	SUIVIS
Points/discussion à inscrire à la prochaine réunion: • Emplacement des matériaux du CE à l'école • Achats de tables supplémentaires pour l'école de 8 pieds • Achat de glacières.			
20 h 00 - Levée de la séance La présidente remercie les membres pour leur participation cette année		Stéphanie termine la séance Mireille seconde	
Dates des rencontres en 2023-2024 : 19 septembre, 24 octobre, 5 décembre, 23 janvier, 27 février, 2 avril, 7 mai. 4 juin			