

**НОВОКРИВОТУЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ
ТИСМЕНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО

рішення педагогічної ради
від 25.03.2021р. № 08

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ гімназії
від 25.03.2021р. № 33

**ПОЛОЖЕННЯ
про команду
психолого-педагогічного супроводу
дитини
з особливими освітніми потребами
Новокривотульської гімназії
Тисменицької міської ради**

2021р.

I. Загальні положення

1.1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) дітей з особливими освітніми потребами (далі – дітей з ООП) в Новокривотульській гімназії визначає порядок надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзії.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018р. № 609, статті 20 Закону України «Про освіту», з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах та класах з інклюзивним навчанням.

1.3. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку (далі ППР). Психолого-педагогічний супровід включає в себе надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

1.4. Психолого-педагогічні послуги – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладу освіти.

1.5. Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

1.6. Команда супроводу дітей з ООП створюється наказом директора гімназії, в якому здобувають освіту діти з ООП.

1.7. Команда супроводу дітей з ООП співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром, що здійснює методичне забезпечення її діяльності з питань надання корекційно-розвиткових послуг, в межах адміністративно-територіальної одиниці.

II. Склад учасників Команди супроводу

2.1. Склад учасників Команди супроводу залежить від індивідуальних потреб дитини з певним видом порушення розвитку (психічного, фізичного, інтелектуального, сенсорного порушення).

2.2. До складу Команди супроводу дітей з ООП входять:

- постійні учасники: директор гімназії, вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі, асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог та батьки дитини з ООП ;
- залучені фахівці (в тому числі фахівці інклюзивно-ресурсного центру (далі ІРЦ)): логопед, сімейний лікар тощо.

2.3. Склад Команди супроводу дітей з ООП затверджується наказом керівника закладу освіти.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

Команда супроводу вирішує наступні завдання:

4.1. Збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР.

4.2. Розробка індивідуальної програми розвитку (далі-ІПР) для кожної дитини з ООП, моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

4.3. Визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах гімназії на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та надання цих послуг.

4.4. Надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання.

4.5. Моніторинг створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище.

4.6. Консультативна робота з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх навчання та виховання.

4.7. Проведення інформаційно-просвітницької роботи у гімназії серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

5.1.Адміністрація закладу освіти (директор гімназії або заступник директора з навчально-виховної роботи):

- формує склад Команди супроводу;
- призначає відповідальну особу щодо координації розроблення ІПР;
- організовує роботу Команди супроводу;
- контролює виконання висновку ІРЦ;
- залучає фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- здійснює контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуальний навчальний план дитини з ООП;
- залучає батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- дає оцінку діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- здійснює моніторинг виконання ІПР.

5.2.Практичний психолог:

- вивчає та проводить моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- здійснює психологічний супровід дитини з ООП;
- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІПР;
- проводить консультації та надає методичну допомогу педагогічним працівникам гімназії у роботі з дитиною з ООП;
- здійснює консультативну роботу з батьками дитини з ООП та просвітницьку щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

5.3.Соціальний педагог:

- здійснює соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявляє соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, при потребі, направляє до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчає соціальні умови розвитку дитини з ООП;
- вивчає соціалізацію дитини з ООП, адаптацію її у новому колективі;
- надає рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захищає права дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

5.4.Вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі :

- забезпечують освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- готують інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби;
- результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;

- беруть участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробляють індивідуальну навчальну програму в гімназії;
- визначають спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнень кінцевих цілей навчання дитини з ООП передбачених ІПР;
- створюють належний мікроклімат в колективі;
- надають інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

5.5.Асистент вчителя:

- проводить спостереження за дитиною з ООП з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- бере участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму;
- розробляє навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- здійснює оцінювання спільно з вчителем-предметником щодо рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовляє інформацію для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надає інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

5.6.Батьки дитини з ООП:

- дають інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- приймають участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучаються до складання ІПР;
- створюють умови для навчання, виховання та розвитку дитини.

5.7.Медичний працівник гімназії:

- інформує учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

VI. Організація роботи Команди супроводу

6.1.Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на директора гімназії, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл обов'язків між його учасниками.

6.2.Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

6.3.Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом

навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників. відповідно до затвердженого плану.

6.4. На засіданнях Команди супроводу обговорюються особливості розвитку та навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП з метою визначення ступеня психолого-педагогічної підтримки, складання (коригування) ІПР, визначення прогресу розвитку дитини.

6.5. Головою засідання Команди супроводу є директор гімназії або уповноважена ним особа із складу постійних учасників.

6.6. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

6.7. Рішення засідання Команди супроводу оформляються у протоколі засідання, який веде відповідальний секретар і підписується головою, відповідальним секретарем та всіма учасниками засідання.

6.8. Відповідальний секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

6.9. Команда супроводу веде наступну документацію: річний план роботи Команди супроводу, протоколи засідань Команди супроводу, звіт про результати виконання ІПР дитини з ООП.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

7.1. На підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини впродовж 30 днів з моменту зарахування дитини до закладу освіти. ІПР погоджується з батьками та вноситься на розгляд педагогічної ради та затверджується директором гімназії.

7.2. Команда супроводу проводить моніторинг стану виконання ІПР не рідше, ніж двічі на рік (у разі потреби частіше) з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини.

7.3. За результатами моніторингу Команда супроводу, в разі потреби, направляє дитину з ООП на повторну комплексну оцінку до інклюзивно-ресурсного центру.

7.4. Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму відповідно до особливостей інтелектуального розвитку дитини з ООП.

7.5. В кінці кожного семестру проводиться аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною та, у разі необхідності, коригування індивідуальної навчальної програми.

7.6. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей

та з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП.

7.7.Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

7.8.Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

7.9.Корекційно-розвиткові заняття можуть проводитися педагогічними працівниками або залученими фахівцями (в тому числі фахівцями ІРЦ) в залежності від кадрового потенціалу гімназії та наявного контингенту дітей з ООП.