

Kepada  
Yth. Kepala BPKHTL Wilayah V  
Banjarbaru

NOMOR 24 TAHUN 2017 TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|                 |  |                                                                         |  |            |  |
|-----------------|--|-------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|
| I. DATA PEGAWAI |  |                                                                         |  |            |  |
| Nama            |  |                                                                         |  | NIP        |  |
| Jabatan         |  |                                                                         |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja      |  | Balai Pemantapan Kawasan Hutan Dan Tata Lingkungan Wilayah V Banjarbaru |  |            |  |

|                                |  |  |  |                                   |  |
|--------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|--|
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** |  |  |  |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan                |  |  |  | 2. Cuti Besarj                    |  |
| 3. Cuti Sakit                  |  |  |  | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting  |  |  |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|                  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|
| III. ALASAN CUTI |  |  |  |  |  |
|                  |  |  |  |  |  |

|                  |  |      |  |               |  |
|------------------|--|------|--|---------------|--|
| IV. LAMANYA CUTI |  |      |  |               |  |
| SELAMA           |  | HARI |  | MULAI TANGGAL |  |
|                  |  |      |  | S.D           |  |

|                     |      |               |  |                                   |  |
|---------------------|------|---------------|--|-----------------------------------|--|
| V. CATATAN CUTI *** |      |               |  |                                   |  |
| 1. CUTI TAHUNAN     |      | 2. CUTI BESAR |  |                                   |  |
| TAHUN               | SISA | KETERANGAN    |  | 3. CUTI SAKIT                     |  |
| N. 2                |      |               |  | 4. CUTI MELAHIRKAN                |  |
| N. 1                |      |               |  | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |  |
| N                   |      |               |  | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|                                    |  |  |              |  |  |
|------------------------------------|--|--|--------------|--|--|
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |  |              |  |  |
|                                    |  |  | TELPON       |  |  |
|                                    |  |  |              |  |  |
|                                    |  |  | Hormat Saya, |  |  |
|                                    |  |  | (.....)      |  |  |
|                                    |  |  | NIP :.....   |  |  |

|                                     |               |                  |                     |
|-------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                  |                     |
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                     |               |                  |                     |

Kepala Seksi SDHTL

.....  
NIP. ....

|                                                             |               |                      |                            |
|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------------|
| VIII. PERTIMBANGAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                      |                            |
| DISETUJUI                                                   | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN*<br>*** | TIDAK<br>DISETUJUI<br>**** |
|                                                             |               |                      |                            |

Kepala Balai

Ir. Moech Firman Fahada, MP.  
NIP. 19680215 199703 1 002