

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА**

**СИЛАБУС КУРСУ
«НАВЧАЛЬНО-ЗАЛКОВА ПРАКТИКА»
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 014 Середня освіта
предметної спеціальності 014.01 Середня освіта
(Українська мова і література)
освітньо-професійної програми «Середня освіта (Українська мова і
література)»**

**Рік навчання: IV
Семестри: VIII
Кількість кредитів: 11
Загальна кількість годин - 330**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Значення педагогічної практики важливе особливо тепер, коли зросли вимоги до викладання української мови, української та зарубіжної літератури в сучасній школі у зв'язку з оновленим Державним стандартом базової середньої освіти, Концепцією «Нова українська школа», новими Програмами Міністерства освіти і науки України, з вимогами «Концепції інтенсивного навчання мови», «Концепції мовної освіти в Україні», «Концепції навчання державної мови в школах України», «Концепції літературної освіти», які приділяють головну увагу мовленнєвому та літературному розвитку здобувачів освіти.

Мета педагогічної практики студентів-філологів передбачає: оволодіння сучасними формами, методами, прийомами, засобами, технологіями навчально-виховної роботи в різних типах загальноосвітніх і середніх спеціальних навчальних закладах; поглиблення та закріплення теоретичних знань, здобутих в університеті; розвиток у студентів креативних умінь, творчої ініціативи, реалізації особистісного навчання учнів; впровадження комунікативно-функціонального підходу в процесі проведення уроків із використанням сучасних технологій і методик активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти; розвиток науково-дослідних умінь з подальшим їх застосуванням у вчительській роботі; формування компетентного педагога-фахівця, національно свідомого, духовно багатого, здатного до самоосвіти й самовдосконалення.

Основні завдання педагогічної практики

Навчальні:

- 1) забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін із реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань;
- 2) розвивати у практикантів вміння проводити уроки з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності;
- 3) формувати у студентів психологічну готовність до роботи в школі.

Наукові:

- 1) поглиблювати теоретичні знання здобувачів освіти з фахових дисциплін і на основі індивідуальних завдань вивчення передового педагогічного досвіду вчителів виробити творчий підхід до педагогічної діяльності;
- 2) набувати вмінь проводити наукові дослідження з використанням ефективних методів і методик педагогічних досліджень, а також умінь здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку власної педагогічної діяльності, діяльності вчителів і колег-практикантів.

Виховні:

- 1) виховувати у студентів стійкий інтерес і любов до професії вчителя, прагнення до постійного професійного розвитку;
- 2) формувати в майбутніх учителів педагогічні вміння й навички, що сприяють розвитку у них професійних якостей учителя, потреби в педагогічній самоосвіті;
- 3) розвивати вміння здійснювати виховну роботу.

Професійні:

- 1) вивчати шкільну документацію: план роботи школи, особові справи учнів, щоденники, класні журнали, календарне планування вчителів-словесників;
- 2) проводити психолого-педагогічні спостереження за учнями класу, виявляти їхні вікові й індивідуальні особливості, рівень розвитку, рівень вихованості;
- 3) на основі знань педагогічної, психологічної наук, методик навчання фахових предметів здійснювати аналіз та узагальнення педагогічного досвіду вчителів школи;
- 4) розробляти перспективний і поточний плани роботи вчителя-предметника;
- 5) правильно визначати:
 - типи уроків, їх організаційну структуру залежно від мети, змісту, вікових особливостей учнів та конкретних умов проведення уроків;

- організаційні форми, методи, прийоми й засоби проведення уроків у відповідності з дидактичними принципами навчання, враховуючи вікові, психологічні особливості учнів й конкретні умови навчання;
- навчальну, розвивальну й виховну мету уроків та позакласних предметних заходів, а також організаційні форми й методи їх проведення;
- раціонально добирати, а в разі необхідності, виготовляти роздавальний матеріал, наочність до уроків відповідно до їх пізнавальної мети;
- своєчасно й уміло застосовувати технічні засоби навчання, зокрема засоби мультимедіа для проведення уроків та позакласної роботи;
- стимулювати інтерес, активність учнів до засвоєння знань, розвивати їхню увагу, мислення, мовлення;
- здійснювати психолого-педагогічний аналіз уроків і позакласних заходів з предметів;
- самостійно вивчати передовий педагогічний досвід учителів, робити відповідні висновки, які розкривали б особливості професії вчителя, узагальнювати й використовувати його у своїй навчальній роботі в університеті (написання рефератів, доповідей, курсових та кваліфікаційних робіт).

У процесі педагогічної практики здійснюється:

- виховання в здобувачів освіти стійкого інтересу до професії вчителя, потреби в педагогічній самоосвіті;
- закріплення, поглиблення та синтезування психолого-педагогічних, методичних і мовних знань у процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- свідоме застосування студентами теорії навчання в практичній діяльності, усвідомлення її професійної значущості;
- формування та розвиток професійних умінь і навичок;
- розвиток у студентів уміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- ознайомлення з сучасними досягненнями навчально-виховної роботи в школі, передовим педагогічним досвідом;
- вироблення творчого підходу до педагогічної діяльності.

Критерієм якості проходження здобувачами вищої освіти навчально-залікової практики виступає низка компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 4. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практичних ситуаціях професійної взаємодії, бути критичним і самокритичним.

ЗК 6. Здатність використовувати мовно-літературні знання в освітній діяльності.

ЗК 9. Здатність до генерування нових ідей, адаптації та дії в новій ситуації, ініціативності та підприємливості.

ЗК 10. Здатність приймати обґрунтовані рішення у професійній діяльності, мотивувати здобувачів освіти, колег та батьків до досягнення спільної мети.

ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми, цінувати та поважати різноманітність та полікультурність.

ЗК 13. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність до формування в здобувачів освіти ключових і предметних компетентностей та здійснення міжпредметних зв'язків.

ФК 2. Здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання.

ФК 3. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з української мови і літератури, зарубіжної літератури.

ФК 5. Здатність реалізовувати ефективні підходи (особистісно-орієнтований, діяльніший, компетентнісний) до викладання української мови і літератури, зарубіжної літератури на підставі передового вітчизняного досвіду.

ФК 6. Здатність дотримуватися сучасних мовних норм (з іноземної та державної мови), використовувати різні форми й види комунікації в освітній діяльності, обирати мовні засоби

відповідно до стилю й типу тексту.

ФК 7. Здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній та письмовій

формах, володіти методикою розвитку зв'язного мовлення здобувачів освіти в процесі говоріння й підготовки творчих робіт.

ФК 8. Здатність орієнтуватися в літературному процесі України та інших країн і народів світу (від давнини до сучасності), спадщині письменників у контексті літератури, історії, культури, використовувати знання мов і здобутків світового письменства для формування національної свідомості, культури здобувачів освіти, їхньої моралі, ціннісних орієнтацій у сучасному суспільстві.

ФК 9. Здатність інтерпретувати й зіставляти мовні та літературні явища, використовувати різні методи й методики аналізу тексту.

ФК 10. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі з метою інтерпретації та порівняння мовних і літературних явищ, використання різних методів і методик аналізу тексту.

ФК 11. Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні освітні ресурси з метою удосконалення навчально-методичного забезпечення для проведення занять.

ФК 12. Здатність визначати і враховувати вікові та інші індивідуальні особливості здобувачів освіти під час аналізу особливостей сприйняття й засвоєння ними навчальної інформації.

ФК 13. Здатність усвідомлювати та поцінювати відчуття, почуття, емоції, потреби інших людей і систем у сучасному глобалізованому світі.

ФК 14. Здатність до критичного аналізу, діагностики й корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду (вітчизняного, закордонного) у галузі навчання української мови і літератури, зарубіжної літератури з метою професійної саморегуляції й свідомого вибору шляхів вирішення проблем у навчально-виховному процесі.

ФК 15. Здатність прогнозувати ефективність і результативність освітнього процесу з метою планування та корекції навчальної діяльності здобувачів освіти, проектувати осередки навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням здоров'язберезувальних технологій.

ФК 16. Здатність створювати рівноправний і психологічно позитивний клімат для навчання, організувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу (здобувачі освіти, учителі, батьки та ін.).

ФК 17. Здатність взаємодіяти зі спільнотами (на місцевому, регіональному, національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, використання перспективного практичного досвіду й мовно-літературного контексту для реалізації освітніх цілей.

Програмними результатами навчання (ПРН) для навчально-залікової практики є:

ПРН 2. Знає сучасні філологічні й дидактичні засади навчання української мови і літератури, зарубіжної літератури.

ПРН 6. Знає державний стандарт загальної середньої освіти, навчальні програми з української мови і літератури, зарубіжної літератури для закладів освіти та практичні шляхи їх реалізації в різних видах урочної та позаурочної діяльності.

ПРН 7. Уміє творчо використовувати різні теорії й досвід (вітчизняний, міжнародний) у процесі вирішення соціальних і професійних завдань.

ПРН 8. Уміє працювати з різними джерелами інформації (науковими, довідково-енциклопедичними, художніми, бібліографічними, навчально-методичними, цифровими та ін.), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі.

ПРН 15. Використовує гуманістичний потенціал рідної й зарубіжної літератур для формування духовного світу юного покоління громадян України.

ПРН 17. Володіє методиками білінгвального й інтегрованого навчання мови й фахового змісту, дидактикою багатомовності та методикою паралельного вивчення споріднених мов, методикою роботи в гетерогенному (змішаному) навчальному середовищі.

ПРН 18. Застосовує сучасні методики й технології (зокрема інформаційні) для забезпечення якості освітньо-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.

ПРН 19. Володіє методами й методиками діагностування навчальних досягнень учнів з української мови і літератури, зарубіжної літератури; уміє здійснювати педагогічний супровід самовизначення учнів, підготовки до майбутньої професії.

ПРН 20. Здатний до рефлексії, має навички оцінювання непередбачуваних проблем у професійній діяльності й обдуманого вибору шляхів їх вирішення.

ПРН 21. Формує комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, учнями (вихованцями) та їхніми батьками із дотриманням етичних норм спілкування, принципів толерантності, творчого діалогу, співробітництва та взаємоповаги до всіх учасників освітнього процесу.

ПРН 22. Ефективно спілкується в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-ділових сферах; виступає перед аудиторією, бере участь у дискусіях, обстоює власну думку (позицію), дотримується культури поведінки й мовленнєвого спілкування.

ПРН 23. Організовує освітньо-виховний процес у закладах освіти, співпрацю учнів (вихованців), ефективно працює в команді (педагогічному колективі освітнього закладу, інших професійних об'єднаннях).

ПРН 25. Здатний навчатися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.

ПРН 27. Ефективно організовує, аналізує, критично оцінює, несе відповідальність за результати власної професійної діяльності.

Права та обов'язки студента-практиканта

У процесі проходження навчально-залікової практики **студент має право:**

- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації педагогічної практики, брати участь у конференціях і педагогічних нарадах;
- одержувати консультації вчителя, методиста, групового керівника з усіх питань проведення педагогічної практики;
- користуватися бібліотекою, навчальними та методичними кабінетами школи.

Під час навчально-залікової практики **студент зобов'язаний:**

- виконувати всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики;
- проводити свою діяльність відповідно до вимог Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати розпорядження адміністрації школи, вчителів, методистів і керівників педагогічної практики;
- ретельно готуватися до уроків і позаурочної роботи;
- вчасно й охайно вести документацію педагогічної практики;
- бути для учнів взірцем морально-етичних норм поведінки, мовленнєвої діяльності, інтелекту;
- бути організатором психологічного клімату та керівником в учнівському колективі.

Практика студентів-бакалаврів проходить у **5–9 класах** закладів загальної середньої освіти I–III ступенів, які є базами для проходження практики. Для проведення навчальної та виховної роботи за класом закріплюється **один студент**.

Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри української мови, літератури та методики навчання.

Навчально-залікова педагогічна практика бакалаврів спрямована на забезпечення студентів комплексом навичок та вмінь, необхідних для здійснення всіх видів навчально-виховної роботи в основній школі.

До змісту **практичної діяльності** студента-практиканта як учителя української мови і літератури і зарубіжної літератури входить: **навчальна, позаурочна і дослідницька робота**.

1. Навчальна робота

Зміст навчальної роботи здобувача освіти під час навчально-залікової практики складається з таких видів діяльності:

- ознайомлення із специфікою роботи закладу загальної середньої освіти, зустріч з директором, його заступниками;
- відвідування уроків учителів-предметників у своїх класах, ознайомлення з методикою проведення уроків, вивчення учнів;
- ознайомлення з кабінетами, шкільною бібліотекою, вивчення їх фондів;
- складання календарно-тематичного плану уроків на основі планів учителів;
- планування окремих пробних та залікових уроків з окреслених предметів спільно з учителями та методистами-предметниками або спираючись на їх консультації;
- проведення уроків та їх самоаналіз;
- відвідування уроків учителів та студентів-практикантів;
- проведення аналізу відвіданих уроків;
- виготовлення наочних посібників, роздавального дидактичного матеріалу;
- перевірка зошитів учнів; проведення додаткових індивідуальних занять;
- участь у роботі методичних об'єднань учителів української мови, української літератури, зарубіжної літератури, у семінарах, у засіданнях педагогічної ради школи, у підсумкових конференціях з педпрактики.

2. Позакласна робота

Зміст позакласної роботи студента-практиканта з української мови, української та зарубіжної літератури складається з таких компонентів:

- спостереження та аналіз окремих видів позакласної роботи, що проводять учителі школи;
- планування окремих видів групових та масових форм роботи, які відповідають особливостям навчання в основній школі, спільно з методистом (учителем) або з опорою на готові зразки;
- підготовка та проведення запланованої позакласної роботи;
- відвідування позакласних заходів студентів-практикантів та їх аналіз;
- вивчення системи роботи вчителів української мови, української літератури, зарубіжної літератури, спрямованої на формування в учнів стійкого інтересу до виучуваних предметів;
- оволодіння вміннями виховання учнів на уроці мовно-літературними засобами;
- опанування знаннями та вміннями з питань підготовки та проведення позакласної роботи: мовно-літературних тижнів, вечорів, бесід, конференцій, диспутів, екскурсій; випуск стіннівок тощо.

3. Дослідницька робота

Зміст дослідницької роботи студента-практиканта складається з таких компонентів:

- проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння учнями;
- вивчення науково-методичної літератури з метою удосконалення своєї роботи, теоретичного осмислення реального навчального процесу;
- виступи на методичних семінарах;
- проведення спостережень з метою вивчення та узагальнення досвіду вчителів;
- проведення досліджень, необхідних для написання курсових робіт з методик навчання української мови, української та зарубіжної літератур.

Навчально-залікова педагогічна практика здобувачів освіти включає **чотири етапи**:

- **підготовчий**,
- **початковий**,
- **проведення практики** (основний етап),
- **підсумки практики** (заклучний етап).

Підготовка до проведення навчально-залікової практики розпочинається на лекційних та практичних заняттях з предметів літературознавчого та мовознавчого циклів: сучасної української літературної мови, культури мови, методик навчання української мови, літератури і зарубіжної літератури, стилістики, вступу до мовознавства, історичної граматики, діалектології, ономастики, історії української і зарубіжної літератур, теорії літератури, усної народної творчості і літературного краєзнавства та предметів нелінгвістичного циклу (суміжних дисциплін): педагогіки, психології, безпеки життєдіяльності тощо.

Значне місце у фаховій підготовці студентів-практикантів належить курсам методик навчання української мови, української літератури, зарубіжної літератури, які охоплюють широке коло питань психологічних та педагогічних основ навчання. Глибокі знання методик дають можливість пізнати студентам дидактичні принципи науковості й доступності виучуваного матеріалу, систематичності й послідовності в навчанні, зв'язку теорії з практикою, свідомості й активності, наочності, наступності й перспективності та міцності засвоєння знань; дають можливість простежити взаємозв'язок і взаємозумовленість мовно-літературних явищ, виявити закономірності у розвитку мови і літератури та з'ясувати причини відхилень, викликані іншими чинниками.

Важливим етапом у підготовці студентів до педпрактики є вивчення й аналіз чинних програм і підручників та дидактичної літератури з основного фаху, а також огляд статей у фахових журналах і газетах тощо.

Під час педагогічної практики студенти повинні усвідомити, що урок є основною формою організації навчально-виховного процесу; з'ясувати значення типізації уроків у системі занять; вивчити структурні елементи уроку, самостійно складати конспекти уроків різних типів; навчитися добирати дидактичний матеріал та урізноманітнювати види вправ.

● **На початковому (пропедевтичному) етапі навчально-залікової педагогічної практики**, що триває **один тиждень**, студент-практикант здійснює таку роботу:

1. Бере участь у настановній конференції в університеті, на якій з'ясовується мета й завдання навчально-залікової педпрактики.
2. Знайомиться зі школою, класом, вивчає календарно-тематичні плани вчителів-предметників, класний журнал, розклад уроків та інші документи.
3. Відвідує уроки, позакласні заходи вчителів-словесників та уроки кращих учителів інших предметів у закріпленому класі.
4. Складає календарно-тематичний план пробних та залікових уроків.
5. Укладає чернетки поурочних планів, окреслює контури поурочних планів майбутніх залікових уроків.
6. Проконсультувавшись з учителем, дає пробні уроки з української мови, української та зарубіжної літератур.

7. Визначає тематику і форми проведення позакласних заходів за фахом (на вибір).
8. Знайомиться з методичною літературою, яку повинен опрацювати за час практики, із змістом і формою звітності за педпрактику.
9. Знайомиться з роботою шкільного методичного об'єднання вчителів української мови та літератури, проблемами, над якими працюють учителі-словесники.

• **На основному (навчально-практичному) етапі навчально-залікової педагогічної практики** студент-практикант здійснює таку діяльність:

1. Продовжує проводити пробні уроки.
2. Відвідує уроки та позакласні заходи вчителів-предметників у закріпленому класі та в інших класах.
3. Робить повний аналіз уроку, проведеного вчителем.
4. Відвідує уроки та позакласні заходи студентів-практикантів згідно з розкладом відвідувань та взаємовідвідувань і бере участь у їх аналізі.
5. Готується до проведення залікових уроків з української мови, української літератури, зарубіжної літератури: отримує по дві консультації в учителя та методиста-предметника, подає для аналізу чернетки поурочних планів, складає розгорнуті конспекти залікових уроків, подає для затвердження методисту.
6. Проводить по три залікові уроки української мови та української літератури у закріпленому класі (один з них – нетрадиційний), два уроки – зарубіжної літератури.
7. Студент готує та проводить один позакласний захід з фахових дисциплін (на вибір), представляє сценарій проведення з обов'язковим списком використаної літератури.
8. Відвідує засідання мовознавчого гуртка, якщо таке відбувається.

Під час практики студент-практикант повинен:

- дати учням певне коло знань з української мови, української і зарубіжної літератури для набуття відповідних умінь та навичок;
- навчати школярів користуватися всіма виражальними засобами української мови;
- забезпечити засвоєння учнями орфоепічних, граматичних, орфографічних та пунктуаційних норм української літературної мови;
- удосконалювати вміння виразного читання художнього тексту, аналізувати літературні твори;
- формувати в учнів навички усного та писемного мовлення;
- виробляти міцні орфографічні та пунктуаційні навички;
- розвивати творче мислення учнів та формувати вміння самостійно поповнювати свої знання з предметів й удосконалювати культуру мовлення.

• **На підсумковому (заключному) етапі навчально-залікової педагогічної практики** студент виконує таку роботу:

1. Готує звітні матеріали з педагогічної практики:

Звітні матеріали

Звітна документація студента-практиканта, що здається на кафедру педагогіки та менеджменту освіти протягом 3 днів після завершення практики:

1. Індивідуальний план навчально-виховної роботи (Додаток А.1), який складається до кінця 1-го тижня практики і затверджується класним та груповим керівниками.
2. Щоденник психолого-педагогічних спостережень.(Додаток А.2).
3. Протокол та психолого-педагогічний аналіз одного уроку за фахом, проведеного вчителем чи студентом-практикантом (Додаток В).
4. Психолого-педагогічний аналіз виховного заходу (Додаток Г).

5. План-конспект виховного заходу з оцінкою за проведення і підписом класного керівника (Додаток А.5).

6. Характеристика на роботу студента-практиканта з рекомендованою оцінкою та підписами вчителя-предметника, класного керівника, завірену підписом директора і печаткою школи (Додаток Д). За умови очної організації та проходження практики!

7. Звіт про роботу під час практики (Додаток А.3).

Звітна документація студента-практиканта, що здається на кафедру української мови, літератури та методики навчання протягом 3 днів після завершення практики:

1. Три конспекти проведених залікових уроків із української мови;
2. Три конспекти проведених залікових уроків із української літератури;
3. Два конспекти проведених залікових уроків із зарубіжної літератури;
4. Наочні посібники, дидактичний матеріал;
5. Аналіз відвіданого уроку української мови і літератури, зарубіжної літератури (один – на вибір), проведеного учителем;
6. Сценарій залікового позакласного заходу за фахом (на вибір).

У документацію з педпрактики студент обов'язково вкладає витяг з календарно-тематичного плану вчителя на період практики (за шість тижнів), де відмічає теми і дати проведених ним уроків, а також аркуш зі списком використаної літератури до уроків (перелік підручників, навчально-методичних матеріалів, статей фахових журналів тощо).

Звітна документація студента-практиканта, що здається психологові університету

1. Психолого-педагогічна характеристика на особистість учня (Додаток К).

3. Бере участь у підсумкових заходах з педагогічної практики: засіданнях педагогічної майстерні, "круглого столу", підсумковій конференції.

Основною формою контролю студентів за проходженням педагогічної практики є **підсумкова конференція**, що проводиться через певний час по закінченні практики. У своїх виступах студенти аналізують позитивні й негативні сторони практики, цікаві знахідки передового досвіду педагогічного колективу школи, звертають увагу на забезпечення уроків роздавальним, ілюстративним матеріалом, на впровадження інноваційних методів проведення уроків, виховних заходів, проведених учителями, студентами-практикантами.

Особлива увага звертається на труднощі, які відчули студенти під час підготовки і проведення уроків.

Аналіз звітних матеріалів дозволяє методисту-предметнику зробити висновки про якість роботи, ступінь підготовленості студента до майбутньої навчально-виховної роботи в школі з української мови та літератури, зарубіжної літератури, ставлення до обраної професії.

За наявності всієї звітної документації, а також на підставі власної оцінки методистом виставляється загальна оцінка за педагогічну практику, яка вноситься до відомості.

За наявності всієї звітної документації, а також на підставі власної оцінки методистом виставляється загальна оцінка за педагогічну практику, яка вноситься до відомості.

Порядок переведення рейтингових показників в європейські оцінки ESTS

Національна шкала	«5» відмінно	«4» добре	«3» задовільно	«2» незадовільно	«2» незадовільно
--------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Шкала університету	90-100	80- 89	70- 79	65-6 9	60-64	35-59	0-34
Шкала ESTS	A	B	C	D	E	FX	X

**Критерії оцінювання знань, умінь і навичок
студентів-практикантів**

Методист, керівник педагогічної практики керується такими **критеріями оцінки** навчальної та позакласної роботи здобувачів освіти:

Оцінка **“відмінно” (А/90–100 балів)** ставиться, якщо уроки й позакласні заходи було проведено на високому науковому і організаційно-методичному рівнях, здобувачем освіти обгрунтовано висувалися, ефективно вирішувалися навчально-виховні завдання, раціонально застосовувалися різноманітні методи навчання та прийоми активізації школярів із врахуванням їх вікових особливостей й індивідуальних відмінностей, підтримувалася дисципліна; якщо здобувач освіти виявив знання психолого-педагогічної теорії й творчу самостійність у доборі навчального і дидактичного матеріалу в процесі побудови і аналізу занять. При цьому:

1. Повністю реалізовано виховний, освітній та розвивальний потенціал уроку.
2. Методичні прийоми відповідають умовам навчання та поставленим цілям.
3. Правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних та мовленнєвих вправ.
4. Практикант дає чіткі й методично грамотні установки на виконання учнями мовленнєвих дій.
5. Правильно розподіляє час уроку, час на мовлення учнів і вчителя.
6. Здобувач освіти практично не робить помилок, помічає помилки учнів і вчасно, коректно їх виправляє.
7. Практикант використовує різні способи активізації учнів на уроці з урахуванням їх вікових особливостей і здійснює індивідуальний підхід до учнів.
8. Раціонально поєднує фронтальні, групові та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожного з них та ступеня навчання.
9. Правильно намічає об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування.
10. Здобувач освіти вміє викликати інтерес учнів до виучуваного матеріалу.
11. Грамотно використовує наочність та технічні засоби навчання, як наявні, так і самостійно виготовлені.
12. Епізодично користується конспектом і в ході уроку може скоригувати свою діяльність.

Оцінка **“добре” (В/82–89; С/74–81)** ставиться, якщо здобувач освіти навчальні та позакласні заходи провів на високому науковому і методичному рівнях, успішно вирішував навчальні і виховні завдання, однак недостатньо ефективно використовував окремі методичні прийоми активізації учнів; якщо здобувач освіти виявив знання психолого-педагогічної теорії у доборі навчального і дидактичного матеріалу, але припускався незначних помилок у побудові й проведенні занять:

1. Не до кінця реалізовано виховний, освітній та розвивальний потенціал уроку.
2. Методичні прийоми раціональні, відповідають поставленим цілям та умовам навчання.
3. В основному правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ.
4. Практикант іноді робить несуттєві мовленнєві помилки, які сам виправляє, а також помічає і виправляє більшість помилок учнів.

5. Практикант володіє різними способами активізації учнів на уроці, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них.
6. Раціонально поєднує фронтальні, групові та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожного з них та ступеня навчання.
7. Правильно намічає об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування.
8. Здобувач освіти вміє викликати інтерес учнів до більшості видів роботи, що проводиться на уроці.
9. Використовує наявні і самостійно виготовлені наочні посібники, але методика їх використання не завжди раціональна.
10. Епізодично користується конспектом протягом уроку і в деяких випадках може скоригувати свою заплановану діяльність.

Оцінка **“задовільно”**(Д/64–73; Е/60–63) ставиться, якщо здобувач освіти у реалізації навчально-виховних завдань помилявся, недостатньо ефективно застосовував психолого-педагогічну теорію, методи та прийоми навчання, недостатньо активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди був спроможний установити контакт з ними, під час аналізу занять не виявляв чи не розумів сутності й причин своїх помилок та недоліків.

При цьому:

1. Не до кінця реалізовано виховний, освітній та розвивальний потенціал уроку.
2. Методичні прийоми не завжди раціональні, не відповідають меті.
3. Недостатньо володіє різними способами активізації учнів на уроці, не здійснює індивідуальний підхід до них.
4. Нераціонально поєднує фронтальні, групові та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожного з них та ступеня навчання.
5. Неправильно намічає об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми контролю.
6. Практикант уміє викликати інтерес до деяких видів роботи на уроці.
7. Мало і не завжди раціонально використовує наочні посібники, не виготовляє їх сам.
8. Постійно користується конспектом і не може скоригувати свою діяльність у ході уроку.

Оцінка **“незадовільно”** (FX/35–59; F/1–34) ставиться, якщо на уроці не було досягнуто навчально-виховної мети, було допущено серйозні помилки під час викладу навчального матеріалу, не забезпечувалася дисципліна; якщо здобувач освіти виявив слабкі знання психолого-педагогічної теорії й некритично ставився до своєї роботи.

Особливості дистанційного (змішаного) проходження навчально-залікової практики

Дистанційне проходження практики дозволяється здобувачам освіти за умови переходу баз практики (ЗЗСО) на дистанційну форму навчання учнів (зокрема, у період карантину, пов'язаного з розповсюдженням Covid-19, збройної агресії Росії проти України). У такому випадку, перелік вищезазначених завдань для здобувачів вищої освіти може бути дещо скорочений та змінений. Якщо їхнє навчання у цей час також здійснюється в дистанційній формі, настановна конференція з практики відбувається в онлайн форматі на платформі Google Meet або ZOOM. Студентів ознайомлюють зі змінами щодо вимог практики та забезпечують усіма необхідними методичними матеріалами в електронній формі. Допуск до практики, індивідуальні консультації та методичні семінари протягом практики групові методисти теж проводять зі студентами дистанційно. Протягом проходження практики здобувач освіти повинен тримати постійний дистанційний зв'язок з класним керівником і з учителем української мови та літератури, зарубіжної літератури: отримувати індивідуальні консультації, брати зразки необхідної навчальної документації, спостерігати за проведенням онлайн уроків із учнями або проводити такі уроки

самостійно тощо. Всю звітну документацію Здобувач освіти оформляє в електронній формі та висилає на корпоративну електронну пошту інституту та електронні адреси методистів протягом двох днів після закінчення практики. Підсумкова конференція з практики відбувається в онлайн форматі на платформі Google Meet чи ZOOM.

Додаток А
Схеми оформлення звітної документації,
яка подається на перевірку груповому керівникові

Додаток А.1
Схема індивідуального плану роботи студента-практиканта

1 сторінка

«Затверджую» :
учитель _____,
груповий керівник _____

Індивідуальний план роботи
студента – практиканта

(П.І.Б.)

групи _____ курсу _____
Факультету (Інституту) _____
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка
який (а) проходить педагогічну практику
у _____ класі, школи _____ з _____ по _____ 20__ р.

2 сторінка

Дата, день тижня	Навчальна та методична робота	Відмітка про виконання	Виховна робота	Відмітка про виконання	Робота над завданням із психології	Відмітка про виконання
21.01.20__р. Понеділок						

Примітка. Індивідуальний план роботи заповнюється студентом-практикантом разом із груповим керівником на початку проходження в окремому зошиті або на аркушах формату А4.

У розділі «Навчальна та методична робота» планується робота з підготовки і проведення пробних і залікових уроків (написання плану-конспекту уроку, консультації у вчителя і методиста, виготовлення наочності тощо); відвідування уроків вчителя-предметника і студентів (з обов'язковим зазначенням мети: психолого-педагогічний аналіз уроку, спостереження за прийомами активізації пізнавальної активності учнів, спостереження за методами і засобами організації навчально-пізнавальної діяльності школярів тощо); участь у роботі методичних об'єднань вчителів біології; розробка планів-конспектів виховних заходів.

У розділі «Виховна робота» планується діяльність студента-практиканта з організації виховної роботи з предмета та виховна робота як помічника класного керівника.

У розділі «Робота над завданням із психології» планується виконання завдань, визначених кафедрою психології та соціальної роботи.

Додаток А.2

Схема щоденника психолого-педагогічних спостережень

1 сторінка

Щоденник психолого-педагогічних спостережень студента – практиканта

_____ (П.І.Б.)

групи _____ курсу _____

факультету (Інституту) _____

Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка

який (а) проходить педагогічну практику

у _____ класі, школи _____ з _____ по _____ 20__ р.

Керівник практики від ВНЗ _____

Директор школи _____

Завуч школи _____

Методисти університету _____

Класний керівник _____

2 сторінка

Розклад уроків та дзвоників

3 сторінка

Список учнів з дорученнями.

4 сторінка

Список учителів-предметників, які викладають у даному класі

5 сторінка

а) календарний графік залікових уроків із предмету; (під час навчально-заликової практики)

б) дата залікового виховного заходу (під час навчально-заликової практики).

6 сторінка

Схематичне розміщення школярів у класі.

7 сторінка й наступні за нею наводиться психолого-педагогічний аналіз проведеної роботи – спостереження та аналіз відвіданих і проведених уроків та виховних заходів, результати спостережень за учнем та класним колективом з метою написання психолого-педагогічної характеристики.

Психолого-педагогічний аналіз проведеної роботи

Дата	Характеристика-опис проведеної роботи	Зауваження, рекомендації
21.01.20__ р. Понеділок	Перший день у школі пройшов...	

Примітка. У щоденник психолого-педагогічних спостережень студент-практикант систематично записує свої враження про кожний шкільний день, веде тезисні записи відвіданих уроків і виховних заходів, відмічає результати проведених спостережень, психолого-педагогічного вивчення особистості учня, відомості про проведену в класі навчально-виховну роботу.

Щоденник – це не просто поденна констатація фактів, а глибокий аналіз (психолого-педагогічний) і оцінка всіх явищ навчально-виховного процесу. Запис у щоденнику ведеться впродовж робочого дня або після його закінчення.

Додаток А.3

Схема звіту студента-практиканта

ЗВІТ

Студента-практиканта _____
(П.І.Б.)

групи _____ курсу _____ факультету(Інституту) _____
який (яка) проходив педагогічну практику
в _____ класі _____
(повна назва освітньої установи)
з _____ по _____ 20__ р.

Груповий керівник практики _____
(П.І.Б.)

Класний керівник _____
(П.І.Б.)

Звіт пишеться у відповідності до змісту діяльності студентів та індивідуального плану їхньої роботи.

1. Коротка характеристика умов навчання в даній ЗОШ (обладнання, матеріальна база, склад учителів, успішність, науково-методична проблема, над якою працює педагогічний колектив закладу, шляхи реалізації (коротко).
2. Виконання індивідуального плану. Відхилення від плану.
3. Враження від відвіданих занять, які методи викладання сподобались, чому?
4. Кількість проведених уроків, їх критична оцінка (труднощі при підготовці і проведенні уроків).
5. Проведення виховного заходу. Аналіз рівня володіння методиками проведення виховних заходів (визначити якість теоретичних знань з педагогіки, психології, методики виховної роботи), умінь використовувати їх на практиці, знань шкільних підручників.
6. Участь у роботі методичних об'єднань, педрад, батьківських зборів.
7. Перелік вмінь і навичок, що були набуті в процесі практики.
8. Враження від практики. Загальні висновки, пропозиції відносно її поліпшення.

Додаток А.4
Зразок оформлення титульної сторінки теки з документацією

Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка

ДОКУМЕНТАЦІЯ
з педпрактики
студента(ки) ____ групи ____ курсу
факультету(Інституту) _____
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка

(П.І.Б.)

який(яка) проходив(ла) практику в _____
(повна назва освітнього закладу)

з _____ по _____ 201_ р.

Груповий керівник:

(П.І.Б.)

Глухів 20__

Додаток А.5

Зміст і оформлення виховного заходу

Виховний захід – це одна з найпоширеніших організаційних форм у позаурочній та позашкільній виховній роботі. Він повинен природно витікати із конкретних життєвих ситуацій у класі, школі, у навколишньому середовищі. Під час планування варто зважати на умови життя й оточення, на національну культуру, традиції, на вікові й індивідуальні особливості дітей конкретного класу, їхні інтереси, на завдання виховної роботи з певним класом, на особливості шкільного колективу.

Підготовка й організація виховного заходу спрямовані на формування й розвиток ставлення учнів до оточуючих людей і речей, підвищення рівня вихованості дітей. При цьому слід пам'ятати, що в процесі кожної взаємодії зазвичай розв'язують цілий комплекс виховних завдань.

Виховний захід – є процес, перебіг якого передбачає кілька взаємопов'язаних стадій (етапів):

1. Цілепокладання (аналіз обстановки, визначення актуальності теми заходу, цілі, завдання виховної справи).
2. Планування (підготовча частина, організаційна частина, складання програми позакласного заходу).
3. Організація діяльності вихованців.
4. Самовираження особистості й результати безпосереднього виховного впливу, колективний аналіз виховної дії, самоаналіз.
5. Педагогічна рефлексія та релаксація.

Складання програми позакласного заходу

Підготовча частина

Визначення мети й завдань заходу:

- обрати види, форми та методи роботи з урахуванням віку учнів;
- вибір форми виховних занять в залежності від змісту та від спрямування виховних завдань, віку учнів, рівня їх вихованості;
- продумати, як найоптимальніше залучити дітей до підготовки та проведення заходу;
- визначити можливість участі батьків, фахівців з тематики заходу, психологів, представників громадських організацій.

Організаційна частина

- добір тематичного матеріалу (змістовність, переконливість з огляду на застосування вербальних методів, методів привчання, спонукання, а також вправлення, змагання , заохочення)
- застосування цікавих, творчих, індивідуальних завдань;
- побудова логічної послідовності й завершеності теми на підставі обраної мети заходу;
- визначення тривалості заходу з урахуванням віку вихованців та місця проведення;
- добір матеріалу для оформлення композицій з метою досягнення емоційності сприймання (за потреби).

Алгоритм роботи над виховним заходом

1. План підготовки (детальний). Письмовий виклад.
2. Написання сценарію. Письмовий виклад перебігу заходу.
3. Складання схеми аналізу запланованого заходу.

Послідовність оформлення виховного заходу

1 сторінка – титульна;

2 сторінка – відмітка про консультації та затвердження конспекту класним керівником і керівником групи;

3 сторінка – тема, мета, завдання заходу, форма проведення, діяльнісна структура, обладнання, місце проведення;

4 сторінка – зміст заходу;

остання сторінка – використана література під час підготовки виховного заходу.

Схема написання конспекту виховного заходу

План-конспект виховного заходу

(тема заходу)

проведеного в _____ класі _____ школи _____

студентом (кою) _____ групи, _____ курсу _____ факультету _____

Глухівського НПУ ім. О.Довженка

(П.І.Б.)

Тема: стислий, короткий вислів, іноді віршований, що розкриває суть виховного заходу.

Мета: ідеальне уявлення результату, який має бути досягнутий на практиці.

Загальна мета на тому чи іншому рівні таксономії (ієрархії) є синтетичною категорією, що охоплює всі аспекти педагогічної взаємодії. Вона конкретизується завданнями, які повинні бути реальними (посильними).

Завдання мають бути спрямовані на:

- а) емоційне стимулювання;
- б) формування відповідних мотивів;
- в) пізнання певних явищ, фактів;
- г) формування дієво-практичних навичок.

Форма проведення виховного заходу

(Реальний процес, пов'язаний з організацією виховної діяльності). Приклад: бесіда, круглий стіл, диспут, інформаційна година, інтелектуальна гра, турнір, усний журнал, родинне свято, виховна година, брейн-ринг, спортивне змагання, благодійні акції, аукціони, мандрівки тощо.

Вибір форми проведення залежить від змісту та спрямування виховних завдань, віку учнів, рівня їх виховання, особистого соціального досвіду; особливостей дитячого колективу і його традицій; від технічних можливостей та рівня професіоналізму вчителя.

Засоби

Надбання матеріальної та духовної культури, що використовуються для вирішення виховної мети.

Місце проведення

Діяльнісна структура виховного заходу.

Продумати, як найоптимальніше залучити вихованців до підготовки та проведення виховного заходу.

Подається список вихованців з точним переліком доручень, ролей, дій, функцій.

Діяльність – фронтальна,

групова,

індивідуальна

Види фронтальної діяльності:

прослуховування вчителем, товаришами, перегляд кінофільму, переживання подій, осмислення отриманої інформації, участь у підготовці та проведенні виховного заходу.

Види групової діяльності:

підготовка монтажу, ілюстративного матеріалу, оформлення місця проведення, збирання інформації.

Види індивідуальної діяльності:

види діяльності, ролі, функції обговорювання в класі з метою їх оптимізації.

План виховного заходу

1. Організаційний етап.

а) розповідь, бесіда, емоційне стимулювання за допомогою створення виховних ситуацій,

2. Реалізаційний етап.

а) розкриття мети та задач заходу; спрямування дітей на роботу та пошук відповідей на питання.

б) використання методичних прийомів;

в) застосування тестів, анкет, відеосюжетів, ігрової діяльності.

3. Підсумковий етап.

а) аналіз позитивних досягнень учнів;

б) заключне слово вчителя;

в) ґрунтовність висновків, зроблених у ході заходу та по його завершенню.

Додаток В

СХЕМА АНАЛІЗУ УРОКУ

- I. Дата проведення уроку, школа, клас, прізвище вчителя.
- II. Тема уроку.
- III. Передбачувана мета та завдання уроку: освітні, розвиваючі, виховні.
- IV. Обладнання уроку.
- V. Основні терміни й поняття уроку.
- VI. Тип уроку.
- VII. Структура уроку: основні етапи, час їх проведення, логічний зв'язок між етапами уроку, відповідність структури вказаному типу уроку.
- VIII. Досягнення мети та розв'язання завдань уроку за наявними етапами.
 1. ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЕТАПУ УРОКУ.
Технічна, методична, фізіологічна організація учнів до роботи.
 2. ПЕРЕВІРКА ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ НА УРОЦІ:
 - а) методи та методичні прийоми перевірки;
 - б) складність та якість завдань та питань для перевірки знань;
 - в) логіка побудови питань, уточнення та доповнення відповідей учнів, використання наочності під час опитування;
 - г) якість відповідей учнів, загальна підготовленість учнів до уроку;
 - д) об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів учителем, їх якість, вимогливість, кількість оцінок.
 3. АКТУАЛІЗАЦІЯ ЧУТТЄВОГО ДОСВІДУ ТА ОПОРНИХ ЗНАНЬ УЧНІВ.
Методи та методичні прийоми, використані на етапі, активність класу.
 4. МОТИВАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ.
Методи та методичні прийоми мотивації учбової діяльності школярів на уроці.
Планування далекої та близької перспективи.
 5. ПОВІДОМЛЕННЯ УЧНЯМ ТЕМИ, МЕТИ ТА ЗАВДАНЬ УРОКУ.
Використання вчителем певної системи повідомлення: інформаційно-пояснювальної, інформаційно-пізнавальної, інформаційно-дослідницької.
Використані методи та методичні прийоми.
 6. ВИВЧЕННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ.
Методи та методичні прийоми викладення нового матеріалу вчителем та організація пізнавальної діяльності учнів на цьому етапі.
Перехід до нової теми, запис на дошці та в зошитах, зміст матеріалу, його обсяг, науковість, системність, доступність.
Добір методів та методичних прийомів, їх поєднання, відповідність їх змісту та віковим особливостям учнів.
Методи формування умінь та навичок, методи активізації пізнавальної активності учнів.
Використання наочності.
Диференціація навчання.
Термінологічна робота, використання міжпредметних зв'язків.
Аналіз діяльності вчителя: володіння матеріалом, культура мовлення, стиль спілкування з класом.
Аналіз діяльності учнів: якою мірою задіяні вони до роботи, ступінь зацікавленості, самостійність, активність, дисциплінованість.
Зміст записаного матеріалу, компактність.
Оформлення вчителем записів на дошці, дотримання гігієнічних умов підтримки працездатності учнів на уроці.
 7. УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ЗНАНЬ.
Методи, використані для проведення первинного аналізу або синтезу знань

Використання підручника, навчально-логічні завдання, розв'язання пізнавальних завдань, проблемних завдань, творча робота.

Методи та методичні прийоми, застосовані на даному етапі. Використання схем, таблиць, завдань, задач.

Використання питань, вправ, задач.

8.ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКУ УРОКУ.

Методи проведення етапу.

Який матеріал засвоїли учні, якість засвоєння.

9.ВИЗНАЧЕННЯ ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ.

Обсяг завдання, диференціація, пояснення вчителем змісту роботи, прийомів та послідовності виконання домашньої роботи.

10.ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК про рівень проведення уроку та його результативність:

досягнення мети уроку,

якість знань учнів на уроці,

дисципліна,

зв'язок з попередніми та наступними уроками.

Критичні зауваження та методичні поради.

Додаток Г
ОРІЄНТОВНА СХЕМА АНАЛІЗУ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ, РЕЗУЛЬТАТІВ
ВИХОВНОГО ЗАХОДУ.

I. Мета і завдання, що мають бути розв'язані в процесі підготовки і проведення виховного заходу. Особливості контингенту учнів. Наскільки враховані в змісті заходу потреби школярів, їхні інтереси і творча фантазія.

II. Процес підготовки: спрямовуюча роль класного керівника у ході підготовки заходу, подання в тактовній формі допомоги учням; роль учнівських організації, органів самоуправління в підготовці й проведенні заходу, позиція учнів в процесі підготовки цього заходу (розробка планів, контроль тощо); забезпечення дружної, злагодженої роботи колективу, формування відносин співробітництва, взаємодопомоги, відповідальності; організація діяльності учнів: чітке визначення функціональних обов'язків і повноважень кожного, конкретних строків виконання окремих завдань.

III. Проведення заходу.

1. Організація: готовність учнів до проведення заходу, оформлення приміщення, обладнання, наочність, використання технічних засобів, структурна схема заходу, чіткість, організованість, злагодженість у проведенні заходу, раціональність використання часу, участь представників громадськості у заході.

2. Зміст: актуальність теми, змістовна спрямованість, логічність, послідовність, цілеспрямованість, раціональність у доборі тактів, їх осмислення, глибина висновків, зв'язок з життям класу, школи, села, міста, району; добір питань, що хвилюють школярів.

3. Методика проведення: врахування вікових особливостей дітей, можливість відвертого обміну думками, характер діалогу, стимулювання учнів до дискусії, до вироблення єдиної думки.

4. Психологічна обстановка: поведінка учнів, їхня активність, зацікавленість, ставлення до заходу, поведінка вчителя, його тон, ставлення до учнів, педагогічний такт, повага до самостійних думок, пропозиції, рішення учасників.

IV. Результати: вирішення конкретних завдань виховання у процесі підготовки і проведення заходу, ставлення учнів до його змісту.

V. Рекомендації.

Додаток Д
Орієнтовна схема характеристики на роботу студента-практиканта¹

ХАРАКТЕРИСТИКА

КУТОВИЙ ШТАМП

Прізвище, ім'я, по батькові
студента-практиканта ___ курсу, ___ групи
факультету(Інституту) _____ Глухівського національного
педагогічного університету імені Олександра Довженка, який проходив педагогічну
практику в _____

з ___ по ___ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові (називний відмінок) проходив _____ (назва
практики) педагогічну практику з __.__.__. р. по __.__.__. р. у _____ (повна
назва навчального закладу).

За час проходження педагогічної практики _____ (ПІБ студента-практиканта)
підготував і провів _____ (вказати кількість) уроків з _____ (вказати навчальний
предмет(и) у _____ класі та виховний захід у _____ класі на тему: « _____ ». За час
проходження практики _____ (ПІБ) виявив високий рівень знань з програмового та
фактичного матеріалу та достатній рівень володіння методикою викладання _____. Усі
уроки студент-практикант проводив на належному науковому й методичному рівні. До
уроків студент готувався добросовісно, постійно консулювався з вчителем _____.
Тему і мету уроку визначав чітко й повністю дотримувалася структури уроку. На уроках
_____ вмів здійснювати індивідуальний підхід до учнів та постійно звертав увагу на
підтримання дисципліни в класі.

_____ зарекомендував себе як відповідальний, працелюбний, доброзичливий та
творчий педагог. Слід зазначити, що даному студенту слід більш вимогливо ставитись
до _____.

Рекомендована оцінка за практику « _____ ».

_____.____.20__ р.

Директор школи _____ (ПІБ)
(підпис)

Вчитель біології _____ (ПІБ)
(підпис)

Класний керівник _____ (ПІБ)
(підпис)

**ПЕЧАТКА УСТАНОВИ,
ДЕ ПРОХОДИЛА ПРАКТИКА**

¹ Характеристика виконується на одному аркуші паперу формату А4 з двох сторін.

Додаток К
Схема
психолого-педагогічної характеристики
на особистість учня

Особистість – це ієрархічна структура власних поглядів і ставлень до зовнішнього світу, а також власних вимог до самої себе, оцінок і самооцінок, які відповідають її моральним нормам і переконанням.

Особистість характеризується значною кількістю параметрів, серед яких найбільш важливим є її *позиція*, тобто система відношень. Найсуттєвішими є ставлення особистості до людей, матеріальних умов життя, своїх обов'язків – трудових, навчальних тощо.

Важливою стороною особистості є її *індивідуальність*, тобто неповторне поєднання психологічних особливостей (характер, темперамент, особливості перебігу психічних процесів, сукупність переважаючих почуттів і мотивів діяльності, сформовані здібності тощо).

Кожна людина є індивідуальною, але індивідуальність одних виявляється яскраво, колоритно, інших – малопомітно. Як наслідок, завданням студента-практиканта є виявлення в учня його індивідуальних особливостей як особистості.

Орієнтовна схема психолого-педагогічної характеристики на особистість учня

I. Загальні відомості про сім'ю учня

1. Прізвище, ім'я дитини, вік.
2. Структура сім'ї (повна, неповна).
3. Склад сім'ї, вік батьків, фах, освіта.

(Описати, як впливають (впливали) на розвиток дитини і становлення її характеру, формування особистості структура сім'ї, вік, фах та освіта батьків, якщо є брати й сестри, то зазначте їх вплив).

II. Загальний розвиток, обізнаність

1. Інформованість у різних галузях знань (Наведіть приклад).
2. Джерела отримання інформації:
 - а) школа;
 - б) сім'я;
 - в) позашкільні заклади;
 - г) самоосвіта.
3. Новоутворення вікового періоду (наявність, ступінь розвитку).

III. Пізнавальні процеси

1. Особливості пам'яті (хороша, середня, погана. Наведіть приклад, у чому це виявляється або доведіть емпіричним шляхом).

2. Мислення (який вид мислення є провідним; які форми та операції мислення актуалізуються під час вирішення різних завдань. Наведіть приклад, у чому це виявляється або доведіть емпіричним шляхом).

IV. Емоційно-вольова спрямованість

1. Вимогливість, цілеспрямованість, критичність. Схильність до навіювання, страху. (Навести приклад).

2. Емоційність та її вплив на створення позитивного (негативного) фону в групі (Навести приклад).

V. Особистісний розвиток

1. Самооцінка та її вплив на міжособистісні відносини з членами групи, мікрогрупи.
2. Особистість і прояви групового тиску. Конформність (неконформність), референтність (нереферентність).

3. Інтереси, ціннісні орієнтації в системі соціальної спрямованості класу.
4. Соціальні чекання групи від особистості:
 - а) ступінь прояву до дитини симпатії (антипатії);
 - б) чи має стійких друзів, чи обмежується ця дружба групою, чи виходить за її межі;
 - в) чи користується авторитетом;
 - г) прояви конфліктності, компромісу (описати 1-2 ситуації).
5. Організаторські можливості дитини:
 - а) ступінь прояву рис виконавця та керівника.
 - б) тактовність.
6. Ступінь самоконтролю дитини. Рівень її моральної вихованості в системі соціальної спрямованості класу (запропоновані пункти проілюструвати прикладами або довести емпіричним шляхом).

Висновки, рекомендації.

У висновках Ви стисло викладаєте основні особливості дитячої особистості, з'ясовані в результаті спостережень і дослідження, в цілому. Рекомендації мають бути конкретними, придатними для застосування вчителем на практиці з метою корекції з'ясованих Вами поведінкових відхилень, недоліків характеру дитини тощо.

Примітки:

1. Ви повинні **обов'язково** провести 2-3 методики з будь-яких запропонованих розділів майбутньої характеристики.

2. Звертаємо Вашу увагу, що з цього приводу у студентів виникає багато запитань, тому вибір таких методик має бути доцільним, інформативним, щоб краще розкрити особливості дитячої особистості. Наприклад, запитують про методику, яка допомагає з'ясувати короткочасну пам'ять: наскільки цей вид пам'яті важливий у навчальній діяльності, зокрема у засвоєнні певного матеріалу? – мабуть, доцільніше з'ясувати механічну або смислову пам'ять, механічне або смислове запам'ятовування.