

Jelenléti ív

2022. év hó-tól hó-ig	
Szervezet (gyakorlati hely) neve:	
Képzőhely (iskola) neve, címe:	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 6724 Szeged, Mars tér 14

Tanuló neve					
Évfolyama					
Ágazat megnevezése					
	Dátum		Óra, perc	Gyakorlat időtartama	Tanuló aláírása
1.		Érkezés			
		Távozás			
2.		Érkezés			
		Távozás			
3.		Érkezés			
		Távozás			
4.		Érkezés			
		Távozás			
5.		Érkezés			
		Távozás			
6.		Érkezés			
		Távozás			
7.		Érkezés			
		Távozás			
8.		Érkezés			
		Távozás			
9.		Érkezés			
		Távozás			
10.		Érkezés			
		Távozás			
11.		Érkezés			
		Távozás			
12.		Érkezés			
		Távozás			
13.		Érkezés			
		Távozás			
14.		Érkezés			
		Távozás			
15.		Érkezés			
		Távozás			

	Dátum		Óra, perc	Gyakorlat időtartama	Tanuló aláírása
16.		Érkezés			
		Távozás			
17.		Érkezés			
		Távozás			
18.		Érkezés			
		Távozás			
19.		Érkezés			
		Távozás			
20.		Érkezés			
		Távozás			

Ellenőrizte:

_____ 2022. _____ hónap ____ nap _____

aláírás, bélyegző

Útmutató a „Jelenléti ív” kitöltéséhez

1. A jelenléti ív **egy tanuló gyakorlaton történő megjelenését regisztrálja** egy adott időszakra. Az időszakot célszerű egy naptári hónapra beállítani, így összevethető a foglalkozási naplóban vezetett hiányzásokkal.
2. A Jelenléti ívet azon a helyen kell vezetni, ahol a gyakorlati képzés folyik.
3. A Jelenléti ívet naprakészen kell vezetni. Fel kell tüntetni a gyakorlati képzés kezdetét és végét, valamint a gyakorlati képzés napi időtartamát.
4. Ha a napi gyakorlati képzési idő a 4,5 órát meghaladja, a tanuló részére legalább 30 perc, megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül.
5. Kiskorú tanuló esetén 6 és 22 óra közötti időszakban, legfeljebb 7 óra egybefüggő gyakorlati képzés tartható.
6. A Jelenléti ívet alá kell írnia **minden gyakorlati napon** a tanulónak érkezéskor és távozáskor is.
7. A gyakorlat végén a gyakorlati hely bélyegzővel, aláírással igazolja a teljesítést.