

Серпень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Про навчальні плани на 2022-2023н.р.			
2.Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації.			
3. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку			
4.Про розподіл педагогічного навантаження			
5. Про призначення керівників ШМО, визначення складу методичної ради, атестаційної комісії .			
6. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023навчальному році			
7. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023навчальному році.			
8. Про академічну доброчесність серед здобувачів освіти та педагогічних працівників.			
9. Про попередню мережу учнів школи на 2022/2023навчальний рік.			
10. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі.			
11.Про створення команди соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.			
12. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу.			
13. Про дотримання правил ТБ на уроках фізкультури, трудового навчання, фізики, хімії, біології, Захист Вітчизни, технічної та обслуговуючої праці.			

Вересень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Про працевлаштування учнів 9-х, 11-их класів.			
2. Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період та опалювального сезону			
3. Про відвідуванням учнями закладу освіти			
4. Про забезпечення функціонування сайту закладу освіти			
5. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя			
6. Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу			
7. Про проведення предметних тижнів та І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та шкільного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика.			
8. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку			

Жовтень

Зміст діяльності.	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища (проведення інструктажів з ТБ перед зимовими канікулами).			
2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів			
3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року			

4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу у 2022 році			
5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями			
6. Про відвідування учнями закладу.			
7. Про контроль за веденням шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, перевірки щоденників).			
8. Про забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду.			
9. Про участь у конкурсі «Учитель року»			
10. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад			
11. Про стан харчування учнів			

Листопад

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
2. Про поліпшення стану безпеки навчально-виховного процесу, охорони праці та пожежної безпеки в навчальному закладі.			
3. Про відвідування учнями закладу.			
4. Про ЗНО-2023.			
5. Про контроль за проведенням факультативів.			
6. Про стан роботи з батьківською громадськістю.			
7. Про харчування учнів			
8. Про роботу шкільної бібліотеки			
9. Про участь учнів у II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад предметних олімпіад.			

Грудень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1. Про навчання учнів з особливими потребами			
2. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року			
3. Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів.			
4. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2022/2023 навчального року			
5. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року			
6. Про роботу веб-сайту школи.			
7. Про організацію роботи під час зимових канікул			
8. Про стан роботи з охорони праці, цивільного захисту у I семестрі 2022-2023 н.р.			
9. Про стан харчування учнів.			
10. Про відвідування учнів за I семестр			

Січень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1. Про відвідування учнями закладу.			
3. Про хід реєстрації випускників для участі у ЗНО-2023.			
3. Про стан роботи з питань охорони життя і здоров'я вихованців та учнів, запобігання усім випадкам травматизму, охорони праці у навчальному закладі.			
4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення			
5. Про творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються.			

6. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян			
--	--	--	--

Лютий

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1.Про результати проведення творчих звітів учителів школи, які атестуються та хід роботи з атестації педагогів, відвідування уроків згідно графіку			
4.Про відвідування учнями закладу.			
5.Ефективність та результативність роботи ГПД.			
7.Про виконання внутрішньшкільного контролю.			
8. Про стан чергування учителів і учнів.			
9. Про підготовку випускників до ЗНО.			
10. Про повторення вивченого матеріалу.			
11.Про підготовку до Дня ЦЗ.			

Березень

Діяльність закладу	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Про роботу над проектом річного плану роботишколи на 2023-2024 навчальний рік.			
2.Про атестацію педагогічних кадрів.			
3.Про результати аналізу функціонування шкільного сайту.			
4.Про відвідування учнями закладу.			
5.Про роботу шкільної бібліотеки.			
6.Про стан роботи зі зверненнями громадян			
7. Про перевірку шкільної документації.			
8. Про роботу з майбутніми першокласниками			
9.Про роботу на весняних канікулах			

Квітень

Діяльність закладу	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма
--------------------	--------	---------------	---------------------

		льні	контролю
1. Про роботу ради профілактики школи.			
2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2022/2023 навчальному році			
3. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі			
4. Про хід набору учнів до 1-х класів на 2022-2023 навчальний рік.			
5. Про підсумки перевірки роботи факультативних, індивідуально-групових занять.			
6. Про відвідування учнями закладу.			
7. Про результати перевірки ведення учнівських щоденників.			
8. Про проведення навчально-польових зборів			

Травень

Діяльність закладу	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1. Про підсумки виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік			
3. Про комплектування мережі школи на 2022-2023 навчальний рік.			
4. Про складання графіка відпусток працівників школи			
5. Про організоване проведення свята «Останній дзвоник» та випускного вечора у школі у 2023 році.			
6. Про підсумки проведення предметних тижнів.			
7. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік			
8. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік			
9. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік			
10. Про зарахування до 1 класу.			

Червень

Діяльність закладу	Термін	Відпові дальні	Узагальненн я, форма контролю
1. Про попередній розподіл навантаження педпрацівників на 2022/2024 навчальний рік			
3. Про стан складання робочого навчального плану школи 2023/2024 навчальний рік			
4. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік			
Про проведення поточного ремонту школи у літній період 2022 року.			
Про хід ДПА у 4-их, 9-тих та 11 класах.			
Про підсумки роботи з охорони праці у навчальному закладі			
Про підсумки діяльності практичного психолога, логопеда та соціального педагога школи у 2022-2023 навчальному році.			
5. Про оформлення та облік документації на учнів 4-х, 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році			