

Договор о сотрудничестве № _____

«_____» _____ 2025 г.

г. Столбцы

Производственное республиканское унитарное предприятие «МИНСКОБЛГАЗ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала «Столбцовское производственное управление» Шпилевского И.В., действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились совместно действовать в целях организации оздоровления в воспитательно-оздоровительном лагере им. Е.М.Чайки осваивающих содержание одной из образовательных программ общего среднего образования или образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования и не имеющих медицинских противопоказаний к оздоровлению детей работников Организации по списку согласно поданной заявке № _____ от _____ 2025 г. (далее – заявка) (далее – Дети).

1.2. Право собственности на приобретение путевки от Исполнителя к Организации переходит с момента их передачи по товарным накладным (далее – ТН) на каждого ребенка согласно заявке, оформленных в соответствующем порядке.

1.3. Договор не предусматривает взаимных расчетов между Исполнителем и Организацией.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обеспечивает:

2.1.1. предоставление работниками, являющимися родителями (лицами их заменяющими) Детей (далее – родители) в комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (ответственному лицу) Организации: -медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний к оздоровлению (форма 1 здр/у-10).

2.1.2. подписание с родителями договора оказания услуг воспитательно-оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием по форме согласно приложению 1 (в двух экземплярах);

2.1.3. предоставление работниками квитанции об оплате родительского взноса;

2.1.4. выдачу путевок в Лагерь;

2.1.5. незамедлительное информирование лагеря об отказе родителя от путевки не позднее 5 дней до заезда на смену.

2.2. Лагерь обеспечивает:

2.2.2. передачу Организации по акту приема-передачи путевок для оздоровления Детей в количестве согласно заявке;

2.2.3. прием детей на оздоровление и оказание им услуг в соответствии с законодательством, а также согласно оформленным путевкам и договорам с родителями;

2.2.4. в случае отказа Заказчика от оплаченной путевки не менее, чем за 5 рабочих дней до начала смены возврат Заказчику денежных средств, внесенных в качестве родительской платы за путевку, осуществляется на основании письменного заявления Заказчика за вычетом фактически понесенных лагерем расходов;

2.2.5. в случае вынужденного досрочного выбытия ребенка из лагеря до окончания смены по причине болезни либо травмы осуществляется возврат Заказчику денежных средств на основании письменного заявления Заказчика, в размере денежных норм расходов на питание, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь пропорционально количеству неиспользованных дней пребывания по путевке с расчета начиная со следующего дня после отъезда ребенка. В иных случаях не пребывание, досрочного выбывания ребенка из лагеря до окончания смены, возврат внесенных Заказчику денежных средств, не производится.

2.3. Способ передачи путевки – самовывоз Организации по месту нахождения Исполнителя. Заявленные путевки необходимо забрать не позднее 1 (одного) дня до начала смены.

2.4. Исполнитель передает Организации путевки по ТТН (ТН) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения 100% предварительной оплаты.

2.4. Для получения путевок ответственным лицам необходимо предоставить следующие документы:

- подписанный договор и закрепленный печатью для юридических лиц;
- подписанные двухсторонние договора между Исполнителем (лагерь) и Заказчиком (родитель), приложение 1 к договору;
- копии платежных поручений об оплате путевок;

- медицинские справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний к оздоровлению;
- доверенность на ответственное лицо.

3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

3.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора, соответствующая Сторона 3 обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее десяти дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

4.3. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны будут стремиться разрешать споры или разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, путем направления и рассмотрения претензий. Стороны установили срок рассмотрения и ответа на претензию - 10 рабочих дней с момента ее получения. Споры или разногласия, не решенные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, а также в случаях:

- нарушения Организации условий договора;
- нарушения Исполнителем условий договора;
- невнесения Заказчиками платежей за путевки в соответствии условиями договора оказания услуг воспитательно-оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

6.4. Организация выражает согласие и разрешает Исполнителю собирать, обрабатывать и хранить персональные данные, указанные при регистрации (оформлении путевок) в целях осуществления исполнения условий договора.

6.5. Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Организации (лиц, для которых приобретались услуги) лицам, не имеющие отношения к оказанию услуги, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.6. Организация несет ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при заключении договора (оформлении путевок).

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

УП «МИНСКОБЛГАЗ»
Филиал ПУ «Столбцыгаз»
222666 Минская обл., г. Столбцы,
ул. Гагарина, 117
р/с BY15AKBB3012062403576600 0000
ЦБУ № 624 ОАО «АСБ Беларусбанк»
в г. Столбцы, ул. Центральная, 6Б
ВІК АКВВВY2X
УНП 100008077, ОКПО 03001000
Тел/факс 801717 77202
e-mail: info.stolbcy@mx.mog.by
Код филиала для ЭСЧФ 9005

Организация:

И.В. Шпилевский
МП

МП

ДОГОВОР N ____
об оказании услуг воспитательно-оздоровительного
лагеря с круглосуточным пребыванием

г. Столбцы

«____» _____ 2025

УП «МИНСКОБЛГАЗ», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице в лице директора филиала «Столбцовское производственное управление» (ПУ «Столбцыгаз») Шпилевского И.В., действующего на основании доверенности № 678 от 30.01.2025 г., с одной стороны, и

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) родителя (лица, его заменяющего))
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", являющийся(щаяся) законным представителем и действующий(щая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка)
(далее - ребенок), а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать ребенку Заказчика услуги воспитательно-оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием в воспитательно-оздоровительном лагере имени Е.М. Чайки расположенном по адресу: Минская обл., Столбцовский р-н., д. Дрозды (далее - лагерь) на основании путевки в лагерь, стоимость которой удешевлена за счет средств республиканского бюджета (далее - путевка), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги (путевку) в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Срок оказания услуг по путевке (продолжительность смены): _____ дней с _____ по _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. выдать Заказчику путевку при условии внесения за нее родительской платы;

2.1.2. принять в лагерь ребенка по предъявлении путевки и медицинской справки о состоянии здоровья;

2.1.3. предоставить Заказчику всю информацию об условиях оказания услуг, правилах пребывания в лагере, режиме работы, иных локальных

документах лагеря, регламентирующих отдых и оздоровление ребенка, путем размещения этой информации на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

2.1.4. обеспечить надлежащее качество услуг, оказываемых ребенку на основании путевки, в том числе:

создать условия для проживания и питания ребенка, организовать питание ребенка в соответствии с санитарными нормами и правилами;

организовать досуг ребенка, обеспечить реализацию в отношении него мероприятий программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, а также образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

2.1.5. обеспечить безопасное пребывание ребенка в лагере, включая соблюдение требований санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, правил пожарной безопасности, эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда, защиту прав и интересов ребенка во время пребывания в лагере, во время экскурсий и других мероприятий, проводимых за пределами территории лагеря;

2.1.6. принять меры по охране жизни и здоровья ребенка, оказанию ему первой помощи, а также в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинское учреждение для оказания ему скорой медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью ребенка;

2.1.7. довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом лагеря и личными вещами, о проводимых лагерем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности;

2.1.8. уведомить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих пребыванию ребенка в лагере (совершение ребенком действий, не совместимых с пребыванием в лагере, причинение ребенком материального ущерба лагерю, неоднократное или однократное грубое нарушение ребенком правил пребывания в лагере и т.п.);

2.1.9. незамедлительно любым удобным способом уведомить Заказчика о случаях заболевания или травмы ребенка, иных обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка;

2.1.10. в случае признания лагеря неготовым к работе в период каникул в порядке, установленном законодательством:

своевременно информировать об этом Заказчика;

обеспечить возмещение расходов Заказчика, иных заинтересованных на приобретение путевки.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. самостоятельно определять формы, методы и способы оказания услуг по настоящему договору;

2.2.2. привлекать для исполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц;

2.2.3. запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему

договору;

2.2.4. не принимать ребенка в лагерь в случае наличия у него на момент прибытия в лагерь противопоказаний к оздоровлению;

2.2.5. требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного ребенком имуществу лагеря;

2.2.6. досрочно прекратить пребывание ребенка в лагере ранее срока, указанного в путевке, в случае наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в лагере (подпункт 2.1.8 пункта 2.1 настоящего договора).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. своевременно внести родительскую плату за путевку;

2.3.2. обеспечить своевременное прибытие ребенка в лагерь к началу смены с представлением необходимых документов и его убытие из лагеря по окончании смены; в момент прибытия в лагерь информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья ребенка;

2.3.3. ознакомиться сам и ознакомить ребенка с правилами пребывания в лагере, в том числе используя информацию, размещенную на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

2.3.4. нести ответственность за порчу или повреждение ребенком имущества лагеря, возмещать причиненный материальный ущерб в порядке и размерах, установленных законодательством;

2.3.5. при необходимости явиться в лагерь для выяснения обстоятельств, являющихся основанием досрочного прекращения пребывания ребенка в лагере; обеспечить убытие ребенка из лагеря в таких случаях;

2.3.6. возместить Исполнителю расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в случае отказа от оплаченной путевки до начала смены или в случае досрочного выбытия ребенка из лагеря до окончания смены.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. до начала оказания услуг получить от Исполнителя информацию об условиях пребывания ребенка в лагере посредством ознакомления с такой информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

2.4.2. в любое время обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности лагеря;

2.4.3. отказаться от оплаченной путевки до начала смены, уведомив об этом Исполнителя любым удобным способом не позднее чем за 5 дней до начала смены;

2.4.4. отказаться от дальнейшего пребывания ребенка в лагере ранее срока окончания смены, уведомив об этом Исполнителя любым удобным способом.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору (цена путевки) составляет

(сумма цифрами и прописью)

белорусских рублей.

Размер удешевления путевки за счет средств республиканского бюджета составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

белорусских рублей.

Родительская плата за путевку составляет _____

белорусских рублей.

Итого к оплате _____

белорусских рублей.

3.2. Заказчик вносит родительскую плату за путевку в рублях на расчетный счет Исполнителя. Реквизиты: BY15AKBB3012062403576600 0000, ЦБУ № 624 ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Столбцы, ул. Центральная, 6Б, ВІК АКВВВY2X, УНП 100008077, ОКПО 03001000 назначение платежа за путевку по договору (указать номер и дату настоящего договора).

3.3. Родительская плата за путевку вносится Заказчиком не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала смены.

3.4. В случае отказа Заказчика от оплаченной путевки до начала смены в сроки, указанные в пп. 2.4.3. возврат Заказчику денежных средств, внесенных в качестве родительской платы за путевку, осуществляется на основании письменного заявления Заказчика за вычетом фактически понесенных лагерем расходов.

3.5. В случае вынужденного досрочного выбытия ребенка из лагеря до окончания смены по причине болезни либо травмы осуществляется возврат Заказчику денежных средств на основании письменного заявления Заказчика, в размере денежных норм расходов на питание, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь пропорционально количеству неиспользованных дней пребывания по путевке с расчета начиная со следующего дня после отъезда ребенка.

4. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.п.).

4.3. Исполнитель несет ответственность за соответствие фактически предоставленных ребенку услуг законодательству и условиям настоящего договора.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за утрату ребенком

денежных средств и ценных вещей в период пребывания в лагере.

4.5. Заказчик несет ответственность за:

достоверность предоставленных им документов и сведений;
материальный ущерб, причиненный ребенком имуществу лагеря.

4.6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия разрешение споров производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5. Срок действия договора. Изменение и расторжение договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до его полного и надлежащего исполнения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке Исполнителем в случае невыполнения Заказчиком пункта 3.3 настоящего договора;

при отказе Сторон от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных настоящим договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. В случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством.

6.3. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности, не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из Сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

Стороны признают возможность расторжения договора в одностороннем порядке в случае нарушения настоящей оговорки.

7. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
УП «МИНСКОБЛГАЗ» Филиал ПУ «Столбцыгаз» 222666 Минская обл., г. Столбцы, ул. Гагарина, 117 р/с BY15AKBB3012062403576600 0000 ЦБУ № 624 ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Столбцы, ул. Центральная, 6Б BIK AKBBBY2X УНП 100008077, ОКПО 03001000 Тел/факс 801717 77202 e-mail: info.stolbcy@mx.mog.by Код филиала для ЭСЧФ 9005	ФИО _____ _____ Адрес _____ _____ Данные документа, удостоверяющего личность _____ (вид документа, серия, номер) _____ (дата выдачи, наименование государственного органа, его _____ (выдавшего, идентификационный _____ номер)
_____ И.В. Шпилевский МП	_____ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

С условиями пребывания в лагере, требованиями к пребыванию и поведению детей в лагере, правилами посещения детей родителями, иными законными представителями, другими родственниками, а также с иной информацией и документами по вопросам оказания услуг Исполнителем ознакомлен(а).

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку и хранение персональных данных моего ребенка, а также на проведение фото- и видеосъемок с участием моего ребенка, на размещение фото и видеоматериалов, на которых изображен мой ребенок, на сайте и информационных площадках Исполнителя (лагеря); на использование фотографий и видео с изображением ребенка на выставках, в презентациях, в докладах и иных материалах, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

 (подпись) (фамилия, инициалы)