

## ПРОТОКОЛ №3

засідання педагогічної ради

Відокремленого структурного підрозділу  
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного транспортного університету»

27.11.2025 р.

м.Житомир

Голова педагогічної ради коледжу: Ніколенко О.В.

Секретар: Паренюк М.П.

Присутні: 57 членів педагогічної ради коледжу.

Відсутні: 11 членів педагогічної ради: Корж В.І., Домарецький Б.І., Аврамчук В.В., Редько В.І., Ніколенко С.О., Черняшук М.В., Калінчук О.Г., Самарцев А.С., Загородній Б.М., Білоскаленко Т.О., Антонюк Л.А.,

### **Порядок денний:**

1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради – Світлана ГЛАДУН.
2. Підготовка до акредитації освітньо-професійних програм – підсумок роботи: керівники робочих груп по розробці ОПП, заступник директора з НР Світлана ГЛАДУН.
3. Моніторингові дослідження ринку праці та ринку освітніх послуг за освітньо-професійними програмами – Іван РОМАНЮК, голова циклової комісії щодо працевлаштування здобувачів освіти.
4. Дотримання вимог антикорупційного законодавства України - обов'язок працівників коледжу. Роз'яснення основних вимог і термінів антикорупційного законодавства, спрямованих на запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у сфері освіти – Володимир РЕДЬКО, відповідальний за антикорупційну діяльність у коледжі.
5. Розгляд та затвердження проєктів ПОЛОЖЕНЬ «Щодо організації діяльності гуртків Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету», «Щодо організації чергування у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» - Ніна КЛІМЕНЧУК; проєкту Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП ЖАДФК НТУ, перегляд Положення про порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» та затвердження його в новій редакції – Валентина КУЧЕРИНА.
6. Про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників – Валентина КУЧЕРИНА.
7. Різне.

## **Хід засідання:**

1. **СЛУХАЛИ:** Заступника директора з навчальної роботи Світлану ГЛАДУН з інформацією про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Світлана Іванівна детально проаналізувала стан виконання ухвалених раніше рішень, поінформувала про завершені заходи, визначила питання, які перебувають на етапі реалізації, а також окреслила проблемні моменти, що потребують додаткової уваги та контролю. Доповідачка наголосила на важливості дотримання встановлених термінів та відповідальності виконавців за якісне виконання запланованих дій.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Продовжити контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.
3. Забезпечити своєчасне виконання заходів згідно з планом роботи коледжу.
4. Відповідальним виконавцям надати проміжні звіти про стан виконання заходів на наступному засіданні педагогічної ради.

### **ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одноголосно.

2. **СЛУХАЛИ:** Світлану ГЛАДУН, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією щодо підсумку роботи по підготовці з акредитації освітньо-професійних програм. Світлана Іванівна підкреслила важливість дотримання графіка підготовки, завершення технічних та змістових правок, а також готовність педагогічного колективу до проведення акредитаційної експертизи. Наголошено на необхідності оперативної взаємодії всіх робочих груп для своєчасного подання матеріалів.

### **ВИСТУПИЛИ:**

1. Юрій МАЛАНЮК, голова циклової комісії спеціальності J8 Автомобільний транспорт, який прозвітував про здійснені етапи роботи, зокрема: оновлення освітньо-професійних програм відповідно до стандартів, узгодження результатів навчання, перегляд компетентностей, формування пакета документів для акредитаційної експертизи, підготовку матеріалів для електронних кабінетів ОПП.
2. Голови циклових комісій Сергій ЧУЙКО, Володимир МАРИТИНЮК, Ірина ДОРОГОВА про стан готовності пакетів документів по спеціальностях до акредитації

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію керівників робочих груп та заступника директора з НР взяти до відома.
2. Завершити підготовку повного пакета документів відповідно до вимог.
3. Керівникам робочих груп забезпечити остаточне узгодження матеріалів та їх розміщення в електронних кабінетах ОПП у встановлені терміни.
4. Продовжити координацію дій між робочими групами для якісної підготовки до акредитації.
5. Про результати завершального етапу підготовки поінформувати педагогічну раду на наступному засіданні.

### **ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одноголосно, «Проти» – 0, «Утримались» – 0.

3. **СЛУХАЛИ:** Івана РОМАНЮКА, заступника директора з виробничого навчання зі звітом про результати моніторингових досліджень ринку праці та ринку освітніх послуг за освітньо-професійними програмами.

Доповідач представив аналіз сучасних тенденцій ринку праці, окреслив потреби роботодавців за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка в коледжі, та

визначив найбільш затребувані компетентності випусників. Зазначено про стабільний попит на фахівців технічного профілю, необхідність посилення практичної складової освітніх програм та поглиблення співпраці з підприємствами-партнерами.

У рамках моніторингу ринку освітніх послуг Іван РОМАНЮК проінформував про моніторинг працевлаштування випусників 2025 року. Було відмічено, що серед 214 студентів, які закінчили навчання в 2025 році, продовжують навчання 42 випусника, 67 – працюють по спеціальності, 8 – на інших роботах, 19 – працюють за кордоном, 2 – в ЗСУ.

Наголошено на важливості адаптації змісту освітніх програм до сучасних вимог ринку та посиленні профорієнтаційної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Цикловим комісіям врахувати результати моніторингових досліджень під час перегляду та оновлення освітньо-професійних програм.
3. Посилити співпрацю з роботодавцями з метою актуалізації переліку компетентностей та забезпечення якісного проходження практик.
4. Продовжити роботу з профорієнтації та популяризації освітніх програм серед потенційних вступників.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одногolosно.

4. **СЛУХАЛИ:** викладача Кирила СИЛАНТЬЄВА з доповіддю Дотримання вимог антикорупційного законодавства України - обов'язок працівників коледжу. Роз'яснення основних вимог і термінів антикорупційного законодавства, спрямованих на запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у сфері освіти.

Було акцентовано увагу на тому, що відповідно до нових змін щодо Закону України “Про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України та інших законодавчих актів України щодо підвищення відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення”:

- ✓ Закон підвищив поріг для адміністративної та кримінальної відповідальності посадовців за недостовірне декларування.
- ✓ Закон знижує пороги кримінальної відповідальності за незаконне збагачення та розширює коло осіб, які можуть бути притягнуті.
- ✓ Змінено пороги для цивільної конфіскації необґрунтованих активів.
- ✓ Встановлено терміни перебування в Реєстрі порушників.
- ✓ визначення строку зберігання відомостей в [Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення](#) (Реєстру порушників).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про основні вимоги та терміни антикорупційного законодавства України взяти до відома.
2. Працівникам коледжу неухильно дотримуватися вимог антикорупційної політики та запобігати будь-яким корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням.
3. Керівникам структурних підрозділів здійснювати постійний контроль за дотриманням працівниками вимог антикорупційного законодавства.

4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів працівникам негайно повідомляти керівництво відповідно до чинних вимог.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одногolosно.

5. **СЛУХАЛИ:** Ніну КЛІМЕНЧУК, методиста Коледжу про розгляд та затвердження проектів ПОЛОЖЕНЬ «Щодо організації діяльності гуртків Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету», «Щодо організації чергування у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»».

Доповідачка представила оновлені редакції зазначених документів, окреслила їхню структуру, ключові положення, механізми організації роботи гуртків, порядок формування груп, ведення обліку роботи, а також вимоги до організації чергування педагогічних та інших працівників. Ніна КЛІМЕНЧУК наголосила на актуальності оновлення документообігу відповідно до сучасних вимог та внутрішніх процедур коледжу.

Валентину КУЧЕРИНУ, методиста Коледжу про розгляд та затвердження проекту Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП ЖАДФК НТУ, перегляд Положення про порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» та затвердження його в новій редакції.

Валентина Володимирівна представила основні зміни та уточнення, внесені до документів, зокрема визначення процедур атестації педагогічних працівників, критеріїв оцінювання професійної діяльності, механізмів визнання результатів навчання, оновлення переліку підтверджених документів та спрощення процедури подання матеріалів. Окреслено необхідність приведення положень у відповідність до чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Положення «Щодо організації діяльності гуртків» та «Щодо організації чергування у ВСП “Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету”» у представлених редакціях.
2. Затвердити Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП ЖАДФК НТУ.
3. Затвердити Положення про порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників у новій редакції.
4. Ввести зазначені положення в дію з моменту ухвалення педагогічною радою.
5. Доручити структурним підрозділам коледжу забезпечити виконання вимог, визначених у затверджених положеннях, та довести їх до відома всіх працівників.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одногolosно.

6. **СЛУХАЛИ:** Валентину КУЧЕРИНУ, методиста коледжу, з питання визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Доповідачка проінформувала про результати опрацювання поданих педагогічними працівниками документів, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації у різних формах: формальній, неформальній та інформальній освіті. Зазначено відповідність сертифікатів вимогам чинного законодавства, зокрема Закону України

«Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та наказів МОН щодо підвищення кваліфікації педагогів.

Валентина КУЧЕРИНА наголосила на дотриманні працівниками встановлених процедур щодо підтвердження результатів навчання, правильності оформлення документів, відповідності змісту освітніх програм заявленим тематичним напрямом та необхідності щорічного планування підвищення кваліфікації. Також акцентовано на важливості накопичення годин та відповідності їх вимогам атестації педагогічних працівників.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати подані педагогічними працівниками сертифікати про підвищення кваліфікації такими, що відповідають вимогам законодавства та можуть бути зараховані до виконання річного плану підвищення кваліфікації.
2. Рекомендувати педагогічним працівникам і надалі планувати підвищення кваліфікації відповідно до професійних потреб та вимог атестації.
3. Інформацію взяти до відома.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одногolosно.

7. **СЛУХАЛИ:** Світлану ГЛАДУН, заступника директора з навчальної роботи, про організаційні питання, що потребували оперативного обговорення. Порушено окремі робочі моменти, пов'язані з підготовкою до проведення заходів коледжу, уточнення графіків роботи, внутрішньої комунікації та поточних завдань структурних підрозділів. Надано роз'яснення щодо окремих процедур навчально-виховного процесу, а також обговорено питання, порушені членами педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію взяти до відома.

**Голова засідання:**

/ підпис є /

/Олександр НІКОЛЕНКО/

**Секретар засідання:**

/підпис є/

/Марина ПАРЕНЮК/