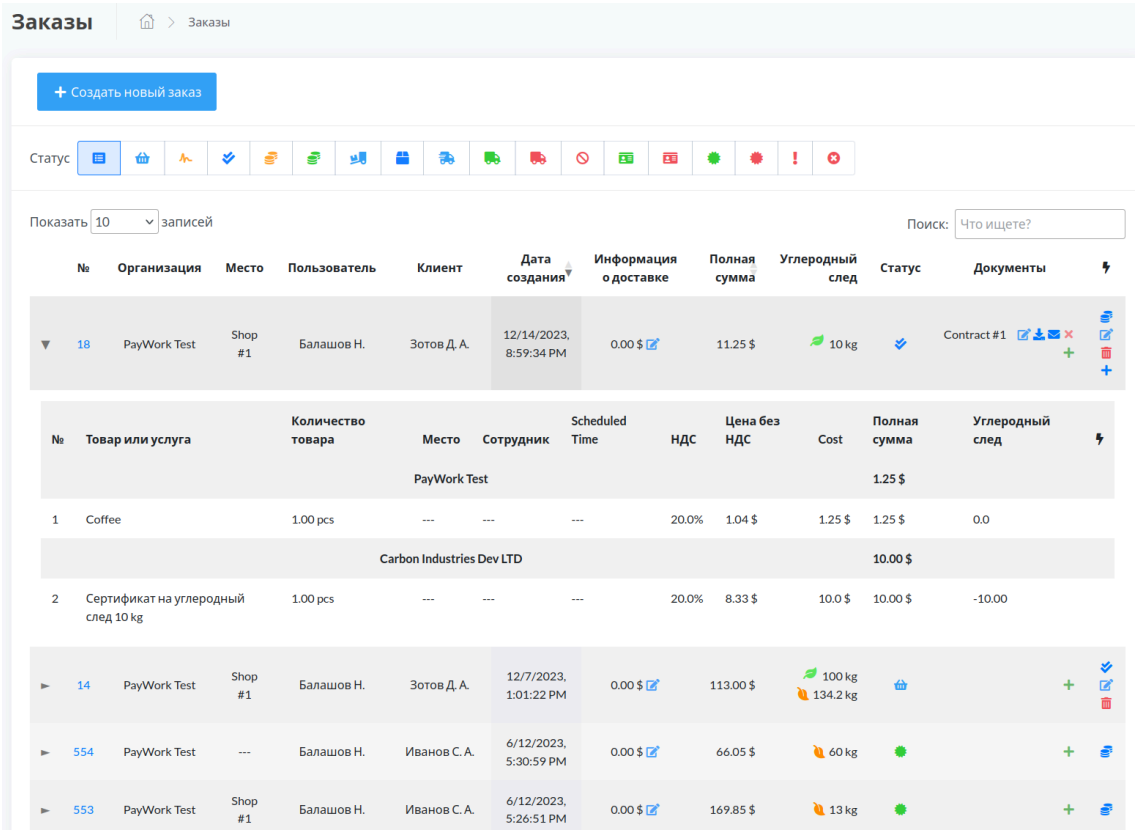
Заказы

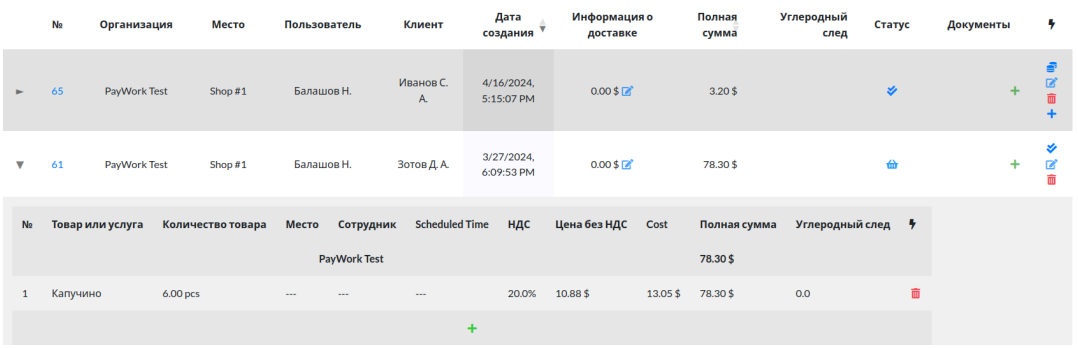
Управление заказами в админпанели доступно на странице Продажи - Заказы, /orders:

На



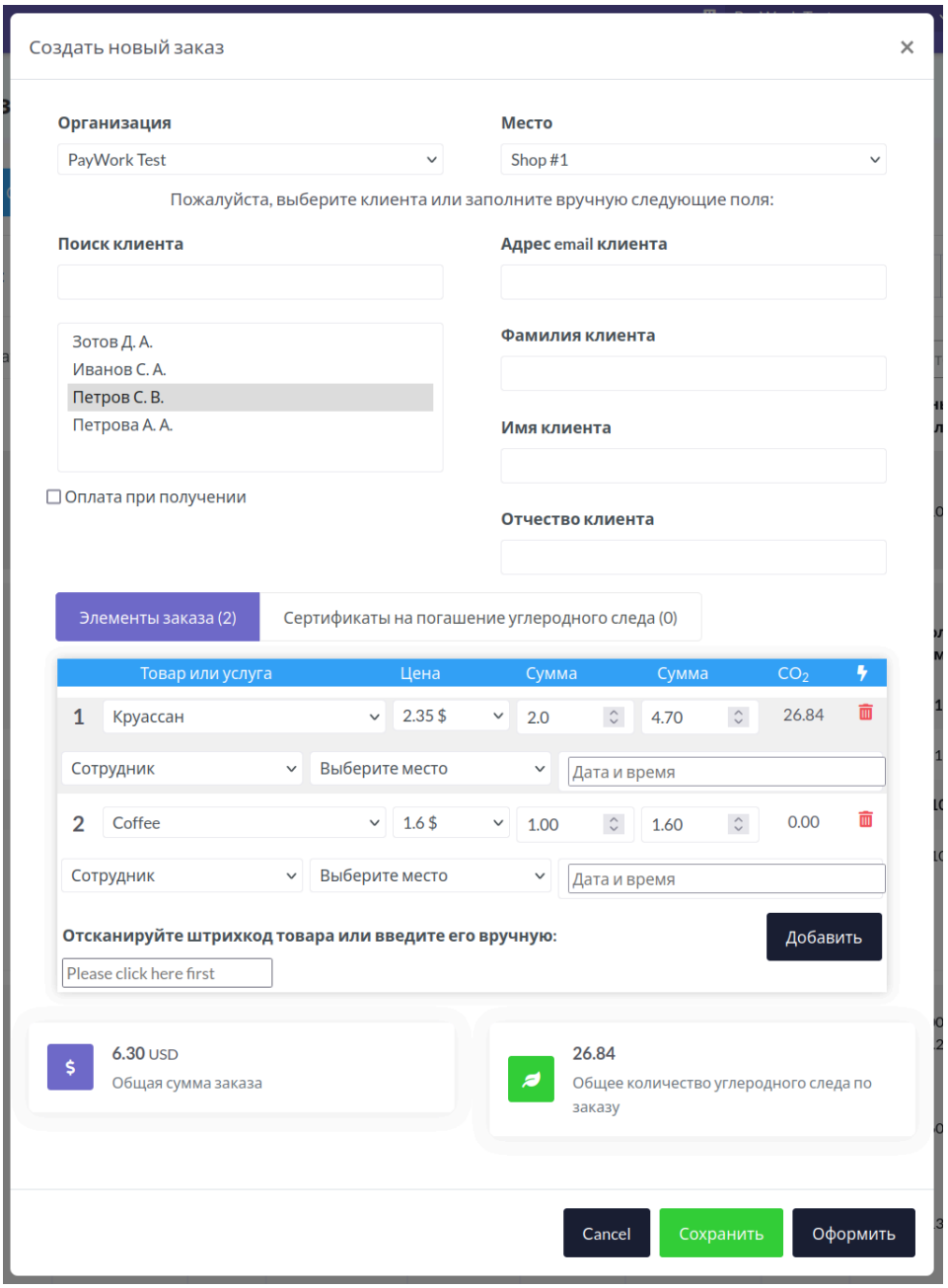
данной странице доступно создание новых заказов, оперирование товарами и услугами в заказе, добавление оплат по заказам, удаление заказов, управление параметрами доставки заказа.

Кроме того, по клику на ► значок , доступен просмотр элементов заказа раздельно по поставщикам, с возможностью на начальном этапе добавления/удаления элементов заказа:



Создание заказа

Для создания заказа необходимо заполнить следующую форму:



Необходимо выбрать организацию, место продажи (от этого зависит набор товаров или услуг, а также уровень цен и валюта заказа), существующего клиента или добавить нового, а также добавить требуемые товары или услуги.

Также, возможно использование сканера штрихкода для добавления товаров, в том числе весовых. В случае невозможности считать штрихкод, его можно ввести в поле ручного ввода штрихкода.

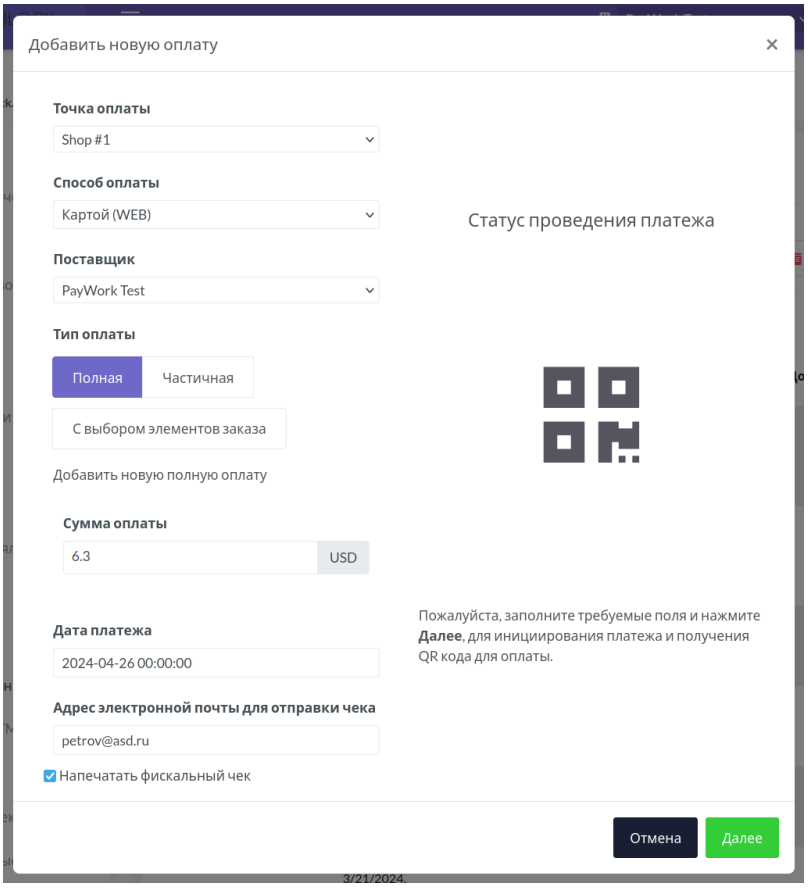
Кроме того, если в дальнейшем потребуется доставка заказа, необходимо указать, когда будет производиться оплата: до начала доставки или уже при получении заказа.

В нижней части формы отображается общая сумма заказа, а также общий баланс углеродного следа по данному заказу.

Созданный заказ можно либо сохранить для дальнейшего оформления и оплаты, либо сразу оформить, нажав на соответствующие кнопки внизу формы.

Созданный заказ можно оформить путём нажатия на значок оформления заказа:

После оформления заказа, необходимо добавить оплаты (одну или несколько). Это производится путём нажатия на значок для требуемого заказа. При этом, необходимо заполнить следующую форму:



Для регистрации оплаты в системе и инициализацйии оплаты, необходимо:

1. Выбрать способ оплаты;
2. Выбрать тип оплаты (полная оплата, частичная оплата, частичная с выбором оплачиваемых элементов заказа);
3. Если выбранный способ оплаты допускает печать фискального чека, то указать, требуется она и если да, то указать адрес email для его отправки (по умолчанию он будет взят из параметров клиента).

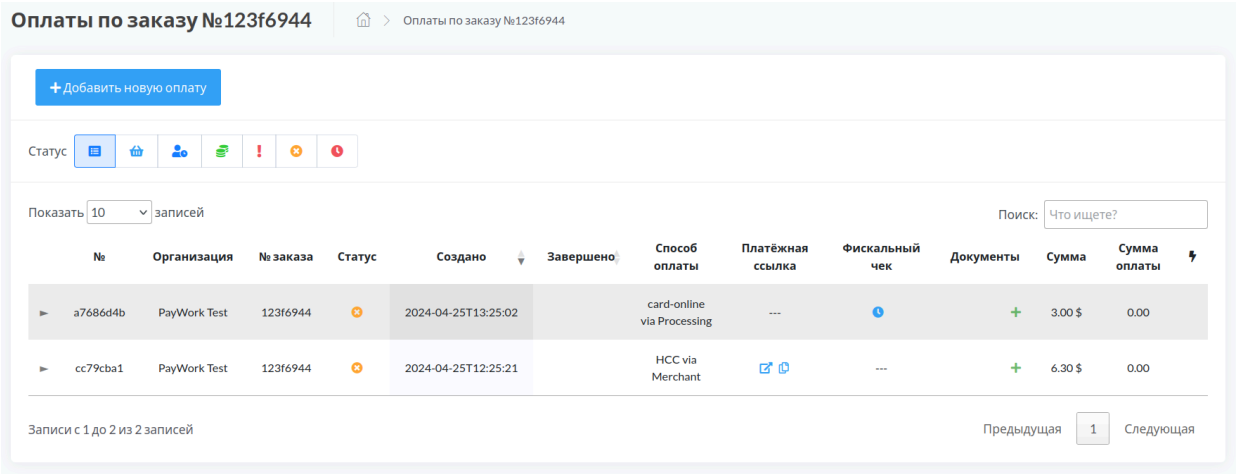
После нажатия на кнопку “Далее”, необходимо дождаться отображения QR-кода для перехода на страницу оплаты, если выбранный способ оплаты позволяет это сделать, либо дождаться завершения регистрации оплаты:



После успешной или неуспешной оплаты (или таймаута по операции), на форме соответствующим образом отобразится результат оплаты.

Оплаты

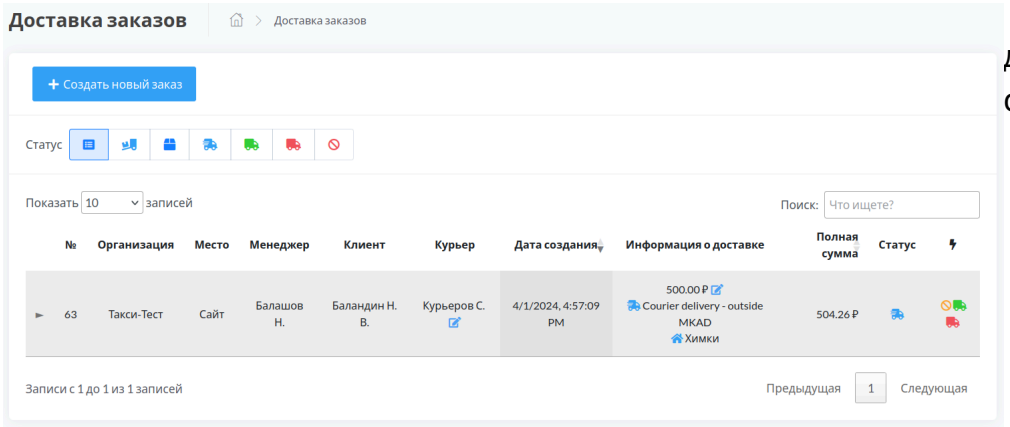
Администрировать оплаты можно на странице Оплаты, orders-payments. Перейти на неё можно используюя главное меню, либо по нажатию на кнопку на странице заказов, при этом будут отбражаться оплаты только под данному заказу.



На данной странице можно добавить новую оплату, отменить неоплаченные оплаты, перейти или скопировать платёжную ссылку или чек по конкретной оплате.

Доставка заказов

Заказы, находящиеся в статусе доставки, для удобства использования, выделены в отдельную страницу:

На  данной странице можно

назначить курьера для доставки, изменить адрес или сервис доставки, подтвердить или отменить доставку.