



## 慈濟大學學海築夢、新南向學海築夢計畫獎助

## 【核銷相關文件檢核表】

姓名		實習國家/機構	
系級			
學號		實習期間	____年____月____日至____年____
手機			月____日止

## 出國前核銷文件

項目	文件名稱	是否繳交
1	繳交出國行政契約書(一式3份)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
2	如果您未在學校系統建立金融帳戶資料,請繳交領取補助款項之銀行/郵局存摺封面電子檔。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
3	出國前領取 <b>80%</b> 獎助款(待教育部撥款下來、 <b>同學繳交出國行政契約書後核撥至同學的帳戶</b> )	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
4	<b>出國前2星期前,計畫主持人須至學海計畫網站登錄參與國外實習團員基本資料,以利駐外機構確實掌握選送生國外動向</b> 網址: <a href="https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/planmanager">https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/planmanager</a>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
5	購買海外保險	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
6	辦理簽證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
7	<b>役男出入境申請(女生則免)</b> 請連繫承辦人學務處(人社院)張校安	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
8	出國前請至「外交部領事事務局/出國登錄」網站,確實填報出國資料(非臺灣國籍、前往中國港澳之學生無須登錄) 網址: <a href="https://www.boca.gov.tw/sp-abre-main-1.html">https://www.boca.gov.tw/sp-abre-main-1.html</a>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
9	如計畫核定後須變更實習機構,須向本校申請同意報部以1次為限,列入次年行政績效評核	<b>是否變更</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	如計畫核定後須變更選送生人數,須提出具體說明並逕向本校申請變更。	<b>是否變更</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

返國後**30**天內核銷文件

1	A. 若為自行購買機票,請繳交航空公司「購票證明單」電子檔 B. 若為透過旅行社購買機票,請繳交「代收轉付收據」拍照/掃描"電子檔",並將"紙本"繳交至國際處(一拿到,立刻拍照上傳雲端,回國後繳交紙本) 抬頭務必開立:慈濟學校財團法人慈濟大學、統一編號: <b>08152423</b> ※若為國外(非台灣)航空公司,請繳交購票證明即可(電子檔)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
2	如果是外幣購買機票,請提供刷卡單電子檔 若您的電子機票、刷卡單金額皆為外幣,將以航空公司開立收據之日期,依臺灣銀行當天的匯率換算台幣補助。臺灣銀行歷史匯率查詢網址: <a href="https://rate.bot.com.tw/xrt/history/USD">https://rate.bot.com.tw/xrt/history/USD</a>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:

3	電子機票電子檔(需含航班行程及班機號碼)(一拿到,立刻上傳雲端) 若有轉機請附上行程表,如返國日期尚未訂定可暫時不繳交,請務必在 訂購回程機票後補繳交電子機票	去程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
		回程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
4	來回程登機證存根正本(一拿到,立刻拍照上傳雲端,回國後繳交紙本)	去程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
		回程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
5	繳交至國際處:	(1)核銷單據文件之紙本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
		(2)成果報告書電子檔(含3-5分鐘紀錄影片)	
		(3)成果報告書裡的8張照片原始電子檔	
	至學海網頁系統網址: <a href="https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/student/index">https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/student/index</a>	(1)完成問卷	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
		(2)上傳成果報告書電子檔(含3-5分鐘紀錄影片) (成果報告書請一定要先繳交給計畫主持人、國際處,計畫主持人、國際處先幫大家看過後,再請計畫主持人/同學上傳繳至教育部學海網頁系統)	
6	20%生活費支領單(繳交紙本核銷文件時,當場填寫支領單)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
7	計畫主持人老師填寫計畫主持人成果報告書,並上傳至學海網站 <a href="https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/planmanager">https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/planmanager</a>		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他原因:
8	交換期間圓滿後,務必參與心得分享會		

交換學習圓滿,回到台灣**30天**內,繳交核銷文件紙本到慈濟大學國際處,並確認電子檔已上傳雲端資料夾。**未在30天內完成此程序,則繳回補助款。**

履約人: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_