



Rio Vista
English Language
Advisory Committee
(ELAC)
Bylaws

ARTICLE I – NAME OF THE COMMITTEE

Rio Vista Elementary School has established the Rio Vista Elementary School English Learner Advisory Committee. This advisory committee may be referred to as the ELAC.

ARTICLE II - ROLE OF THE COMMITTEE

The ELAC shall be responsible for the following tasks:

- Advising the principal and staff in the development of a site plan for English learners and submitting the plan to the School Site Council for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement.
- Assisting in the development of the schoolwide needs assessment.
- Ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
- Rio Vista ELAC shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).

ARTICLE III – MEMBERS

Section 1: Size and Composition

- The ELAC shall be comprised of no less than six members
- The parents or guardians of English learners shall elect the parent members of ELAC. Parents or guardians of English learners shall be provided the opportunity to vote in the election.
- Parents or guardians of English learners shall constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body.
- Other members of the ELAC may be from any of the following groups as long as the preceding membership requirements are met:
 - Parent Teacher Association (PTA)
 - Certificated and classified staff
 - Parents of non-EL students, not employed by the District
 - Community members--all community members must be verified by the principal

Section 2: Term of Office

- All members of the ELAC shall serve a term of one year. At the end of each representative member's term, membership terminates. In order to continue to serve as an ELAC member, the member must be re-elected the following school year.

Section 3: Voting Rights

- Each member of the ELAC shall be entitled to one vote and may cast that vote on each matter submitted to a vote of the ELAC. Absentee ballots shall not be permitted.

Section 4: Termination of Membership

- Members will be automatically terminated from the committee when their children no longer attend the school for which the parents were elected to represent.
- Membership shall automatically terminate for any member who is absent from regular meetings for a period of two (2) consecutive meetings or three (3) in total.
- The ELAC, by an affirmative vote of two-thirds of members, can suspend or expel a member.

Section 5: Transfer of Membership

- Membership on the ELAC may not be assigned or transferred.

Section 6: Resignation

- Members may resign their position at any time, but must do so in writing to the school principal or designee.

Section 7: Vacancy

- If a member vacancy occurring during the year results in the membership constituting less than the required number of members, the principal may appoint a replacement to finish out the current school year. At the beginning of the subsequent year the ELAC must conduct an election to fill the vacancy within the first two meetings. Public notification must be provided, and this item must be listed on the posted agenda as an action item.

ARTICLE IV-ELAC MEETINGS

Section 1: Meetings

- The ELAC shall hold at least 4 meetings each year. A calendar of meetings will be created and made available to all Rio Vista families by October of each school year.
- The ELAC shall allow for additional committee meetings to work on special projects to advise the ELAC membership.

Section 2: Place of Meetings

- Meetings will occur at the school site or via an online video conference tool as long as they are always open to the public.

Section 3: Notice of Meetings

- Members must be notified of regular meetings at least 72 hours in advance. A meeting notice and agenda must also be posted in a regular public location on the school's website at least 72 hours prior to each meeting.

Section 4: Quorum

- A quorum shall be the majority of the membership. Any meeting may continue without a quorum for purposes of presentations or discussions. However, action or voting may not take place without a quorum.

Section 5: Conduct of Meetings

- ELAC meetings shall be conducted in accordance with the rules of order established by Education Code 35147 and Roberts Rules of Order or an adaptation thereof approved by the ELAC. If the ELAC violates any of the procedural meeting requirements, the ELAC may reconsider the item at the next meeting.

Section 6: Meetings Open to the Public

- All ELAC meetings shall be open to the public and any member of the public shall be able to address the ELAC during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the ELAC. Every agenda for regular meetings shall provide an opportunity for members of the public to directly address the ELAC on any item of interest to the public, before or during the ELAC's consideration of that item. Each meeting agenda will include a time for public comment. Public comment is limited to 3 minutes per person. The ELAC will provide opportunities for the public to comment on matters that are not on the agenda, but no action may be taken by the ELAC. The minutes of the ELAC are public records and are available to the public.

ARTICLE V-BYLAWS AMENDMENTS

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the ELAC by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of the proposed amendment must be posted as a part of the agenda and must be submitted to ELAC members as part of the regular agenda notification.

ARTÍCULO I – NOMBRE DEL COMITÉ

La escuela Rio Vista ha establecido el Comité Consejero de Rio Vista para los Estudiantes Aprendiendo Inglés del distrito. A este comité consejero se le conoce como ELAC.

ARTÍCULO II – LA FUNCIÓN DEL COMITÉ

ELAC tiene la responsabilidad de aconsejar y asistir en todos los siguientes temas:

- Asesorar al director y al personal en el desarrollo de un plan sitio para los aprendices de inglés y presentar el plan al consejo del sitio escolar para que se considere su inclusión en el plan escolar para el rendimiento.
- Ayudar en el desarrollo de la evaluación de necesidades de toda la escuela.
- Formas de concienciar a los padres de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
- El ELAC de Rio Vista tendrá la oportunidad de elegir al menos un miembro para el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC)

ARTÍCULO III – MIEMBROS

Sección 1: Tamaño y Composición

- El ELAC estará compuesto por no menos de seis miembros.
- Los padres o tutores de aprendices de Inglés elegirán a los padres miembros del ELAC. Los padres o tutores de aprendices de Inglés tendrán la oportunidad de votar en la elección.
- Los padres o tutores de aprendices de Inglés deberán constituir al menos el mismo porcentaje de la membresía de ELAC que sus hijos representan del cuerpo estudiantil.
- Otros miembros del ELAC pueden ser de cualquiera de los siguientes grupos siempre se cumplan los requisitos de membresía anteriores:
 - Asociación de padres y maestros (PTA)
 - Personal certificado y clasificado
 - Padres de estudiantes que no sean EL, no empleados por el Distrito
 - Miembros de la comunidad deben ser verificados por el director

Sección 2: Cargos de Oficina

- Todos los miembros del ELAC deben servir un término de 1 año. Al finalizar el término de cada miembro representante el cargo termina. Para continuar sirviendo como un miembro del ELAC, el miembro tiene que ser elegido nuevamente.

Sección 3: Derechos del Votante

- Cada miembro del ELAC tiene derecho a un voto y puede votar cada vez que haya algún tipo de votación para cualquier cargo del ELAC. Boletas como votante ausente no se permitirán.

Sección 4: Cancelación de una Membresía

- Los miembros serán automáticamente eliminados del comité cuando sus hijos ya no asistan a la escuela para la cual los padres fueron elegidos para representar.
- La membresía terminará automáticamente para cualquier miembro que no se presente a las juntas regulares por un periodo de dos (2) juntas consecutivas o tres (3) en total.
- El ELAC, por medio de un voto afirmativo de dos tercios de todos los miembros, puede suspender o expulsar a un miembro.

Sección 5: Transferencia de Membresía

- La membresía del ELAC no puede ser asignada o transferida.

Sección 6: Renunciación

- Cualquier miembro puede renunciar a su posición en cualquier momento, solo entregando una carta por escrito de renuncia al director de la escuela o a la persona designada.

Sección 7: Vacantes

- Si una vacante de miembros que ocurre durante el año resulta en que la membresía constituye menos de la cantidad requerida de miembros, el director puede nombrar un reemplazo para terminar el año escolar actual. Al comienzo del año siguiente, ELAC debe realizar una elección para llenar la vacante dentro de las dos primeras reuniones. Se debe proporcionar una notificación pública y este elemento debe incluirse en la agenda publicada como un elemento de acción.

ARTÍCULO IV – JUNTAS DEL DELAC

Sección 1: Juntas

- El ELAC deberá tener no menos de 4 juntas cada año. Se creará un calendario de reuniones y se pondrá a disposición de todas las familias de Río Vista para octubre de cada año escolar.
- El ELAC permitirá reuniones de comité adicionales para trabajar en proyectos especiales para asesorar a los miembros de ELAC.

Sección 2: Lugar de las juntas

- Las reuniones se llevarán a cabo en el sitio de la escuela o mediante una herramienta de videoconferencia en línea siempre que estén siempre abiertas al público.

Sección 3: Notificación de las juntas

- Los miembros deben ser notificados de las reuniones regulares con al menos 72 horas de anticipación. También se debe publicar un aviso de reunión una agenda en un lugar público regular en el sitio web de la escuela en el sitio de la escuela al menos 72 horas antes de cada reunión.

Sección 4: Quórum

- Un quórum será la mayoría de los miembros. Cualquier reunión puede continuar sin quórum para propósitos de presentaciones o discusiones. Sin embargo, la acción o la votación no pueden tener lugar sin quórum.

Sección 5: Conducta de juntas

- La reunión de ELAC será conducida de acuerdo con las reglas de las órdenes establecidas por el código educacional 35147 *Robert Rules of Order* o una adaptación de estas mismas aprobadas por ELAC. Si ELAC viola cualquier procedimiento de la junta, el ELAC puede reconsiderar el artículo en la reunión siguiente.

Sección 6: Juntas abiertas al público

- Todas las juntas del ELAC estarán abiertas al público y cualquier miembro del público podrá dirigirse al ELAC durante la junta sobre cualquier artículo dentro de la jurisdicción del tema del ELAC. Cada agenda para juntas regulares proporcionará una oportunidad para los miembros del público de dirigirse directamente al ELAC sobre cualquier artículo de interés al público, antes o durante la consideración del ELAC sobre ese artículo. Cada agenda de las juntas incluirá un tiempo para el comentario público. Comentarios del público serán limitados a 3 minutos por persona. El ELAC proporcionará oportunidades al público para comentar sobre asuntos que no están en la agenda, pero ninguna acción será tomada por el ELAC. Las notas de las juntas del ELAC son expedientes públicos y están disponibles para el público.

ARTÍCULO V- ENMIENDAS ESTATUTARIAS

Una enmienda a estos estatutos puede llevarse a cabo en cualquier junta regular de ELAC por un voto de dos tercios de los miembros presentes. La notificación por escrito de las enmiendas propuestas deberá ser incluida como parte de la agenda y deberá ser sometida a los miembros del ELAC como parte de la notificación de la agenda regular.