

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
“JUAN BAUTISTA AGUIRRE”**

**CARRERA DE TECNOLOGÍA EN .....**

**PROYECTO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE ....**

**TEMA:**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

**AUTORES:**

**DOCENTE TUTOR:**

## **Índice General**

### **Derechos de Autor**

Yo (nosotros), XXXXXXXXXXXXX, en calidad de autor (es) y titular (es) del Proyecto de Titulación denominado “XXXXXXXXXX”, se concede (n) el consentimiento a favor del Instituto Superior Tecnológico Juan Bautista Aguirre para el uso no comercial de la investigación, cuyo enfoque radica en la promoción de consulta, difusión y uso público de la producción intelectual.

.....

**Nombres y Apellidos**

**C.I.**

**ORCID**

**Certificación de Docentes Revisores**

Los suscritos certificamos que el Proyecto de Titulación como requisito previo a la obtención del título de TECNÓLOGO SUPERIOR EN xxxxxxxxx, y cuyo título es: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de autoría del (de los) estudiante (s) xxxxxxxxxxxxx, ha sido revisado en todos sus componentes, bajos los parámetros establecidos por los formatos del Instituto Superior Tecnológico Juan Bautista Aguirre, por lo tanto, es conveniente que se continúe con el trámite pertinente.

Daule, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022.

.....

**Nombres y Apellidos**

**C.I.**

**ORCID**

.....

**Nombres y Apellidos**

**C.I.**

**ORCID**

**Certificado Antiplagio**

El suscrito, \_\_\_\_\_, Docente Tutor del Instituto Superior Tecnológico Juan Bautista Aguirre, Fiscal de Plagio designado para la carrera de Tecnología Superior en XXXXXX a petición de los interesados, .....

**CERTIFICA:**

Que, luego de revisado el Informe de Plagio de acuerdo con la siguiente información presentada:

Carrera:	
Trabajo de Titulación:	
Título o Tema:	
Fecha del Trabajo de Titulación:	
Autores:	
Tutor Académico:	
Detector de Plagio:	
Link – Detector de Plagio:	
Resultado del Análisis de los plagios:	
Fecha del Informe de Plagio:	
Número de páginas revisadas:	

El Proyecto de Titulación **XXXXXXXXXXXXXXXX**, se encuentra con el \_\_\_\_% como resultado del Análisis de Plagio a la fecha de \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_ páginas revisadas.

Para constancia de lo actuado, se describe el documento que avala la consulta del documento en el generador de antiplagio denominado xxxxxxxxxxxx.

.....

**Nombres y Apellidos**

**Fiscal Antiplagio**

**ORCID**

**Certificación del Docente Tutor**

El suscrito certifica que el Proyecto de Titulación denominado ..... de  
autoría de los estudiantes ..... y .....,  
ha sido revisado en todos sus componentes, por lo que se autoriza su presentación formal  
ante el Tribunal respectivo.

Daule, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022.

.....

**Nombres y Apellidos**

**C.I.**

**ORCID**

**Dedicatoria**

## **Resumen**

**Palabras claves:**



**Abstract**

**Keywords:**

## **Capítulo I: Introducción**

### **1.1. Antecedentes**

### **1.2. Planteamiento del Problema**

### **1.3. Formulación del Problema**

### **1.4. Objetivos**

#### **1.4.1. Objetivo General**

#### **1.4.2. Objetivos Específicos**

### **1.5. Justificación de la Investigación**

## **Capítulo II: Marco Teórico**

### **2.1. Marco Referencial**

### **2.2. Marco Conceptual**

### **2.3. Marco Legal**

### **Capítulo III: Marco Metodológico**

#### **3.1. Enfoque de la Investigación**

#### **3.2. Diseño de la Investigación**

#### **3.3. Alcance de la Investigación**

#### **3.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información**

#### **3.5. Unidad de Análisis, Población y Muestra**

## **Capítulo IV: Resultados**

### **4.1. Análisis de los Resultados**

### **4.2. Discusión de los Resultados**

### **4.3. Propuesta (Opcional)**

## **Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones**

### **5.1. Conclusiones**

### **5.2. Recomendaciones**

### **Referencias Bibliográficas**

**Anexos**



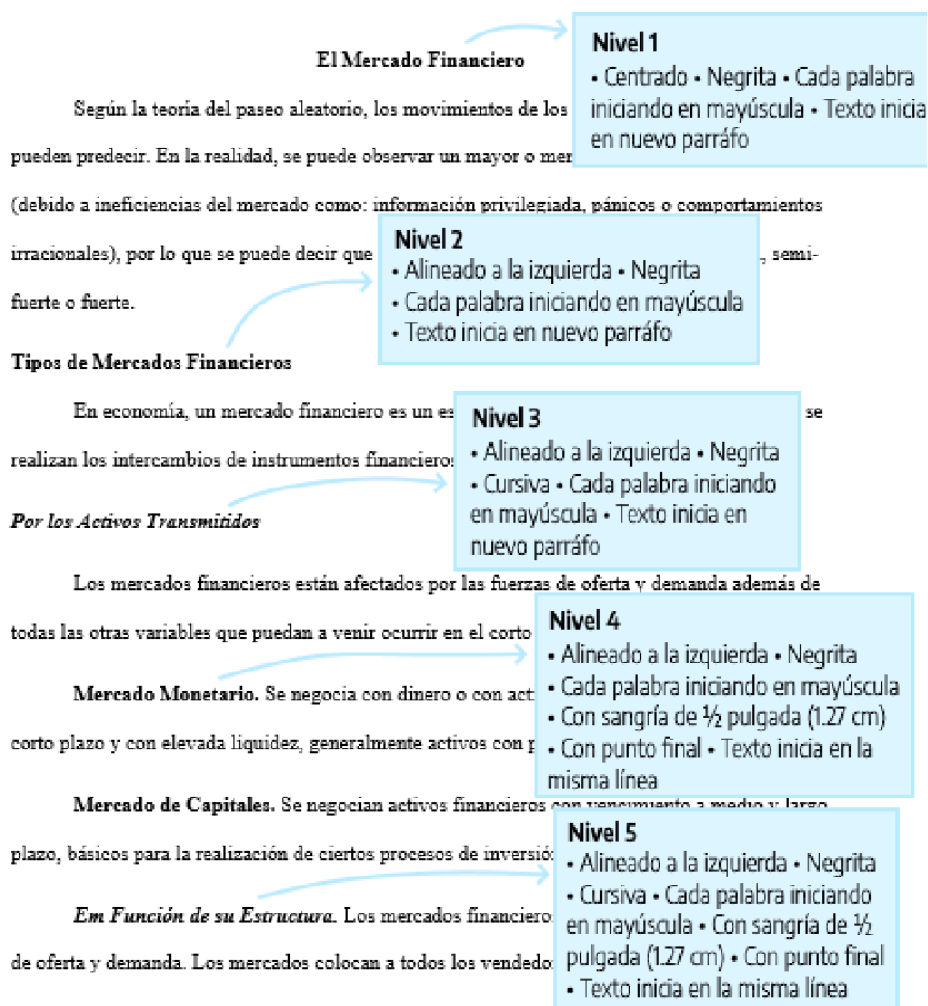
### Formato

A continuación, se detallan los lineamientos generales que deben ser aplicados en el documento de Proyecto de Titulación para el Instituto Superior Tecnológico Juan Bautista Aguirre:

1. Tamaño de papel: A4
2. Márgenes: 2,54 cm en todos los lados de la hoja (derecho, arriba y abajo) y de 3 cm para el lado izquierdo
3. Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman de 12 puntos. Se debe utilizar el mismo tipo y tamaño de fuente en todo el documento, incluso en los títulos y subtítulos, excepto en tablas y figuras
4. Numeración de páginas: debes utilizar la función de numeración de páginas de Word para insertar números de página. La numeración debe estar ubicada en la parte central e inferior de la hoja. El número de página debe aparecer en todas las páginas. Desde el índice hasta el Abstract debe estar en números romanos (minúscula) desde el Capítulo I se usan números arábigos.
5. Títulos y subtítulos: los títulos y subtítulos ayudan a que lectores encuentren los puntos clave de un documento. Se recomienda el uso de hasta 5 niveles de títulos y subtítulos. Cada nivel cuenta con un formato propio. A continuación, el detalle:

Nivel	Formato
Nivel 1	Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula
Nivel 2	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula
Nivel 3	Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula
Nivel 4	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.
Nivel 5	Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.

Ejemplo:



6. Interlineado de párrafo: como regla general se utilizará el interlineado de 1,5 puntos
7. Alineación del párrafo: se utilizará el justificado en todo el documento, en algunos casos se lo puede exceptuar dentro de tablas
8. Tablas: los componentes básicos de una tabla son número de tabla, título, fuente y cuerpo, todos deben estar en la parte superior de la tabla y alineados a la izquierda. Tipo y tamaño de fuente de la tabla es Times New Roman, 10 puntos (sin cursiva, sin subrayado y de color negro). El interlineado de las tablas debe ser de 1 punto, no deben existir los bordes verticales más externos dentro de la tabla. Hay dos opciones para la ubicación de tablas (y figuras) en una investigación. La primera es incrustar tablas en el texto después de que la menciones por primera vez; la segunda opción es agregar cada tabla en una página separada después de la lista de referencias. Cada tabla debe tener un título breve, pero que sea claro y explicativo. El contenido básico de la tabla debe ser entendido fácilmente a partir del título. Ejemplo:

Tabla 1. Principales elementos químicos en la atmósfera terrestre. Fuente: Méndez (2020)


9. Figuras: Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. son consideradas figuras. Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general. Cuando la figura es de elaboración propia no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derechos de autor, se asume que todo lo que no tenga cita (o la declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor. Ejemplo:

Figura 1. Diagrama radial. Fuente: Méndez (2021)

