



**Бахмутська міська військова адміністрація
Бахмутського району Донецької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**начальника Бахмутської міської військової адміністрації
Бахмутського району Донецької області**

14.10.2024

м. Бахмут

№ 216pp

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

Розглянувши доповідну записку начальника Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради Інни Сподіної від 07.10.2024 №1.01-12/2963/0/41-24, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 04.07.2022 №469/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області», від 23.07.2024 №469/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Програми соціального захисту та підтримки учасників антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб з числа мешканців Бахмутської міської територіальної громади на 2023-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області від 09.10.2023 №179pp (зі змінами), керуючись ст. ст. 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 30.08.2022 №2542-XI «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»



1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, згідно з додатком.
2. Організаційне виконання розпорядження покласти на Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради (Сподіна).
3. Координаційне забезпечення виконання розпорядження покласти на заступника міського голови Сергія Родіна.

**Заступник начальника Бахмутської
міської військової адміністрації
Бахмутського району
Донецької області**

Олександр МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Бахмутської міської військової
адміністрації Бахмутського району
Донецької області

14.10.2024 № 216pp

Додаток

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на виконання Програми соціального захисту та підтримки учасників антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб з числа мешканців Бахмутської міської територіальної громади на 2023-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області від 09.10.2023 №179pp (зі змінами), для забезпечення санаторно-курортним лікуванням у закладах, розміщених на території України, осіб, які зареєстровані/задекларовані на території Бахмутської міської територіальної громади, та яким надано статус:

- учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон);

- особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

- члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни - відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону;

- члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10¹ Закону.

1.2. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється за

рахунок коштів бюджету Бахмутської міської територіальної громади (далі – бюджетні кошти), передбачених на відповідний бюджетний рік.

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради.

2. Організація забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2.1. Забезпечення осіб, визначених пунктом 1.1. цього Порядку санаторно-курортним лікуванням згідно з медичними рекомендаціями, здійснюється у порядку черговості:

- учасники бойових дій, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – не частіше ніж один раз на рік;

- особи з інвалідністю внаслідок війни – позачергово, не частіше ніж один раз на рік.

Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування.

2.2. Для взяття на облік особи зазначені у пункті 1.1. цього Порядку, або їх законні представники, подають до Управління оригінали та копії документів, а саме:

1) заяву про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) медичну довідку лікувальної установи за формою №070/о;

3) копію документа, що посвідчує особу громадянина України (у разі надання копії паспорта у вигляді ID картки додатково надається копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

4) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5) копію відповідного пільгового посвідчення, а учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни – також копію військового квитка (за наявності) та/або копію документа, що містить відомості про безпосередню участь в антитерористичній операції (операції об'єднаних сил) та/або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму закону, відповідно до якої встановлено статус).

Документи, що визначені цим пунктом, подаються засобами поштового зв'язку, при цьому копії документів - завіряються особистим підписом заявника.

2.3. Управління забезпечує реєстрацію заяв, облік осіб, визначених у пункті 1.1. цього Порядку, для забезпечення санаторно-курортним лікуванням за рахунок бюджетних коштів та здійснює направлення осіб на санаторно-курортне лікування, в порядку черговості подання заяв.

Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, та в поточному році була забезпечена послугами санаторно-курортного лікування, знімається з обліку. Повторне взяття на облік проводиться на підставі медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додається до попередньої заяви.

За особою, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, та не була забезпечена санаторно-курортним лікуванням в поточному році, зберігається право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою №070/о, якщо строк попередньої довідки закінчився. Особи, які після закінчення строку дії медичної довідки лікувальної установи за формою №070/о протягом трьох місяців не оновили зазначену довідку, знімаються з обліку.

2.4. У разі відмови особи від санаторно-курортного лікування, Управління складається акт відмови, та здійснюється направлення на санаторно-курортне лікування іншої особи у порядку черговості.

3. Відшкодування вартості послуг санаторно-курортного лікування

3.1. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, узятих на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється в межах виділених на цю мету бюджетних коштів, згідно із договорами, які укладаються між Управлінням, особами та санаторно-курортними закладами.

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування здійснюється Управлінням шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів про надання послуг санаторно-курортного лікування (далі – договір) та актів наданих послуг в межах встановленої граничної вартості санаторно-курортного лікування відповідно до цього Порядку, а якщо вартість наданих послуг нижча за граничну, - не більше від фактичної вартості наданих послуг.

3.2. Гранична вартість санаторно-курортного лікування становить 21 000,00 грн. на особу, термін перебування в санаторно-курортному закладі – не менше 14 календарних днів.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

3.3. За бажанням осіб їм можуть надаватись додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

3.4. З метою забезпечення осіб санаторно-курортним лікуванням, санаторно-курортний заклад подає Управлінню:

- підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

- гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення договору;

- інформацію про умови проживання та харчування;

- перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій.

Управління ознайомлює з цією інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють Управління про згоду на забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відмову від нього.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

3.5. Договір укладається у 3-х примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані і скріплені печаткою Управління, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Управління, другий - передає особі, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного лікування особа повинна повідомити санаторно-курортному закладу та Управління не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

3.6. Особи після закінчення санаторно-курортного лікування подають Управлінню документ, що підтверджує отримання послуг в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання. У такому документі зазначається прізвище, ім'я, по батькові особи, строк перебування у закладі, що завіряється підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

3.7. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг

санаторно-курортного лікування подає Управлінню акт наданих послуг чи інший документ для проведення розрахунків за надані послуги санаторно-курортного лікування згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління здійснює відшкодування вартості фактично наданих послуг.

3.8. Бюджетні кошти використовуються за їх цільовим призначенням з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком. Використання цих коштів на інші цілі не допускається.

3.9. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, підготовлений Управлінням соціального захисту населення Бахмутської міської ради

Начальник Управління
соціального захисту населення
Бахмутської міської ради

Інна СПОДІНА

Заступник міського голови

Сергій РОДІН

Додаток до Порядку використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, затвердженого розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області від 14.10.2024 № 216рр

Начальнику Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради
Сподіній І.В.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
Зареєстроване місце проживання _____

Фактичне місце проживання _____

Номер телефону _____

Статус особи _____

Посвідчення: серія _____ № _____

(коли і ким видане)

ЗАЯВА

про забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом укладення тристороннього договору із санаторно-курортним закладом

(найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

1. Медична довідка (форма № 070/о).
2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України (у разі надання копії паспорта у вигляді ID картки додатково надається копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).
3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.
4. Копія пільгового посвідчення.
5. Копія документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення)

Продовження додатка до Порядку особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус) та/або копія військового квитка (за наявності).

З умовами забезпечення санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів бюджету Бахмутської міської територіальної громади ознайомлений.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

Додаток до Порядку використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, підготовлений Управлінням соціального захисту населення Бахмутської міської ради

Начальник Управління
соціального захисту населення
Бахмутської міської ради

Інна СПОДІНА