

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
КАЛИНИНА ДАРЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
ОГРНИП: 324180000006938 ИНН: 182910294688

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Утверждаю
Индивидуальный предприниматель
Калинина Дарья Александровна

«___» _____ 2026 г.

г. Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок и условия применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации дополнительных общеобразовательных программ у Индивидуального предпринимателя Калининой Дарьи Александровны (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 и иными локальными нормативными актами

1.3. Основные понятия:

- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.
- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение Обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО и ДОТ

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ является предоставление Обучающимся доступа к качественным образовательным услугам, повышение эффективности и гибкости образовательного процесса.

2.2. Основными задачами являются:

- Обеспечение доступа к образовательным программам для широкого круга лиц, независимо от их места жительства и временных зон.
- Индивидуализация образовательного процесса, предоставление Обучающимся возможности осваивать программу в собственном темпе.
- Повышение качества обучения за счет использования современных цифровых инструментов, интерактивных материалов и средств коммуникации.
- Обеспечение объективного и оперативного контроля за результатами обучения.

3. ЭИОС

3.1. ЭИОС Образовательной организации обеспечивает:

- Доступ к учебным планам, рабочим программам и электронным учебным материалам.
- Фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и итогов освоения программы.
- Формирование электронного портфолио Обучающегося.

- Взаимодействие между участниками образовательного процесса.

3.2. ЭИОС Образовательной организации включает в себя:

- Основная образовательная платформа (LMS): SkillSpace. Данная платформа используется для размещения учебных материалов, организации самостоятельной работы, проведения тестирования и отслеживания прогресса Обучающихся.

- Системы для синхронного взаимодействия: сервисы видеоконференцсвязи (например, Zoom, Яндекс.Телемост) для проведения вебинаров и групповых занятий в режиме реального времени.

- Средства коммуникации: мессенджеры (Telegram, МАХ) и сервисы электронной почты для оперативной связи, консультирования и информирования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Местом осуществления образовательной деятельности при использовании ЭО и ДОТ является место нахождения Обучающегося.

4.2. Доступ к ЭИОС предоставляется Обучающемуся после зачисления на основании уникальных учетных данных (логина и пароля), что обеспечивает его идентификацию.

4.3. Образовательный процесс реализуется в асинхронном (самостоятельная работа с материалами на платформе SkillSpace) и синхронном (взаимодействие с преподавателем в режиме реального времени через Яндекс.Телемост или Zoom) форматах в зависимости от выбранного тарифа.

4.4. Образовательная организация обеспечивает учебно-методическую помощь Обучающимся через сервисы ЭИОС (личные сообщения, чаты, форумы) и в ходе синхронных занятий.

4.5. Для полноценного участия в образовательном процессе Обучающийся должен иметь персональный компьютер или мобильное устройство с доступом к сети Интернет, веб-камеру и микрофон.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в дистанционном формате посредством инструментов, встроенных в ЭИОС.

5.2. Формы контроля определяются учебным планом и могут включать онлайн-тесты, письменные задания, загружаемые на платформу, устные опросы в ходе видеоконференций.

5.3. Результаты контроля фиксируются на платформе SkillSpace и являются основанием для оценки освоения программы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации программ с применением ЭО и ДОТ определяются «Правилами внутреннего распорядка Обучающихся» и Договором об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Обучающийся обязан:

- Не передавать свои учетные данные (логин и пароль) для доступа к ЭИОС третьим лицам.
- Соблюдать сроки выполнения учебных заданий.
- Соблюдать авторские права Образовательной организации, не копировать и не распространять учебные материалы.

6.3. Образовательная организация обязана:

- Обеспечить бесперебойное функционирование ЭИОС;
- Оказывать Обучающимся учебно-методическую поддержку;
- Обеспечить защиту персональных данных Обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками и Обучающимися Образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации ответственным лицом за организацию данной работы, включая консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Индивидуальный предприниматель Калинина Дарья Александровна.

Индивидуальный предприниматель Калинина Дарья Александровна:

- 2.1. Осуществляет контроль за регистрацией обучающихся и педагогических работников на образовательной платформе;
- 2.2. Осуществляет контроль образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 2.3. Осуществляет анализ и учет результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.4. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.5. Информировать всех участников образовательных отношений о возможных механизмах использования ресурсов при реализации образовательных программ.

Действия педагогических работников:

- 3.1. Зарегистрироваться в системе дистанционного обучения;
- 3.2. В соответствии с расписанием осуществлять проверку домашних заданий, выполняемых обучающимися;
- 3.3. Своевременно осуществлять обратную связь с обучающимися;
- 3.4. Предоставлять консультации по запросу обучающихся;
- 3.5. Осуществлять по согласованию с Индивидуальным предпринимателем обновление образовательных программ;
- 3.6. Заблаговременно информировать посредством электронных средств связи обучающихся о проведении видеоконференции и/или иного учебного занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в котором принимает личное участие;
- 3.7. Осуществляет необходимый контроль освоения образовательных программ.

Действия обучающихся при дистанционном обучении:

- 4.1. Зарегистрироваться в системе дистанционного обучения;
- 4.2. Самостоятельно осваивать образовательную программу, размещенную в системе дистанционного обучения в соответствии с календарным графиком;
- 4.3. Выполнять задания, размещенные в системе дистанционного обучения;
- 4.4. Проверять комментарии преподавателя в отношении выполненных работ на следующий день после отправки работы на проверку.