

Tempat, tanggal bulan tahun

Yth.

Ketua Panitia Pengadaan

Tenaga Administrasi Pendukung (*Administration Support*)

di - Surabaya

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat Domisili :
Alamat Sesuai KTP :
Jenis Kelamin :
Program Studi :
Lokasi Penempatan :
Nomor HP/Telepon :

Dengan ini menyampaikan surat penawaran/lamaran untuk dapat menjadi Tenaga Administrasi Pendukung (*Administration Support*) di Lingkungan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui laman <https://bit.ly/PPRA2023> sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)
2. Foto terbaru berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 cm tanpa kaca mata sebanyak 2 lembar;
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
4. Fotocopy Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai;
5. Fotocopy NPWP;
6. Fotocopy Sertipikat atau Ijazah Kursus atau Training yang dimiliki (**bila ada jika tidak ada tidak usah diisi**) ;
7. Fotocopy Surat Pengalaman Kerja dan Surat pernyataan tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat (**bila ada jika tidak ada tidak usah diisi**);
8. Fotocopy Surat Rekomendasi dan Penilaian dari unit kerja sebelumnya pada program PPRA (**bila ada jika tidak ada tidak usah diisi**);
9. Surat Pernyataan bersedia menjaga kerahasiaan;
10. Surat pernyataan tidak merangkap profesi dan/atau terikat kontrak kerja dengan instansi/lembaga lain, baik pemerintah maupun non pemerintah.

Untuk penawaran harga yang kami tawarkan senilai Rp. (nilai) selama 9 bulan dengan waktu penugasan terhitung dari bulan Februari 2023 sampai dengan Oktober 2023.

Demikian, atas kesempatan yang diberikan saya menyampaikan terimakasih.

Hormat saya,

(.....)