

ВНУТРІШНІЙ АКТ
про забезпечення академічної доброчесності
у ДНЗ «Мелітопольський багатoproфільний центр професійно-технічної освіти»

ВСТУП

Внутрішній акт розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4142-IX, Закону України «Про фахову передвіщу освіту», інших нормативно-правових актів та з урахуванням принципів академічної доброчесності як складової забезпечення якості освіти.

Академічна доброчесність є сукупністю етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої діяльності.

Метою цього Акта є формування в ДНЗ «МБЦ ПТО» культури чесного навчання, нетерпимості до плагіату, списування, фабрикації результатів та інших порушень академічної доброчесності.

РОЗДІЛ І
АНАЛІЗ ЧИННОЇ ПРАКТИКИ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ

У ДНЗ «МБЦ ПТО» проведено внутрішній аналіз стану дотримання академічної доброчесності, який засвідчив:

- наявність вимог до самостійного виконання навчальних робіт;
- проведення роз'яснювальної роботи щодо недопущення списування;
- практику усного захисту письмових робіт;
- контроль з боку педагогічних працівників під час проведення контрольних, залікових та екзаменаційних робіт;
- індивідуальні консультації щодо оформлення письмових робіт.

Разом з тим виявлено потребу у:

- систематизації внутрішніх процедур перевірки робіт;
- запровадженні єдиного підходу до оформлення академічних текстів;
- підвищенні рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічного плагіату;
- формуванні постійно діючого механізму реагування на порушення.

РОЗДІЛ ІІ
ПОЛІТИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика ДНЗ «МБЦ ПТО» ґрунтується на таких принципах:

1. **Чесність** – самостійне виконання навчальних завдань.
2. **Прозорість** – відкритість процедур оцінювання.
3. **Відповідальність** – усвідомлення наслідків порушення.
4. **Справедливість** – рівні умови для всіх учасників освітнього процесу.
5. **Довіра** – партнерські відносини між здобувачами освіти та педагогами.

Заклад освіти декларує нульову толерантність до:

- академічного плагіату;
- самоплагіату;
- списування;
- фабрикації та фальсифікації результатів;
- підробки документів;
- хабарництва в освітньому процесі.

РОЗДІЛ III

ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ФОРМУВАННЯ, ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ АКАДЕМІЧНИХ РОБІТ

1. Формування академічних робіт

- Усі письмові роботи виконуються здобувачами освіти самостійно.
- Використані джерела обов'язково зазначаються з посиланням.
- Забороняється використання чужих матеріалів без цитування.
- Педагогічні працівники надають чіткі критерії оцінювання до початку виконання роботи.

2. Оприлюднення результатів

- Результати оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти у встановлені терміни.
- У разі незгоди з оцінкою здобувач має право на апеляцію.

3. Перевірка робіт

- Роботи можуть перевірятися із використанням програм виявлення текстових запозичень.
- Обов'язковим є усний захист творчих та кваліфікаційних робіт.
- У разі виявлення ознак плагіату робота повертається на доопрацювання або анулюється.

РОЗДІЛ IV

ЗАХОДИ ЩОДО НАВЧАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ ОБІЗНАНОСТІ

З метою формування культури академічної доброчесності у закладі проводяться:

- вступні інструктажі для першокурсників;
- тренінги для педагогічних працівників;
- тематичні виховні години;
- консультації щодо правильного цитування;
- розміщення інформаційних матеріалів на сайті закладу;
- розробка пам'яток «Як уникнути плагіату».

РОЗДІЛ V

ПЛАН РЕГУЛЯРНИХ ЗАХОДІВ

Перше півріччя навчального року:

1. Лекція «Академічна доброчесність – основа професійної честі».
- Ознайомлення здобувачів освіти з цим Актом.
2. Тренінг для педагогів «Запобігання академічному плагіату».

3. Тематичний тиждень академічної доброчесності (інформаційні стенди, інтерактивні вправи).
4. Консультації щодо оформлення семестрових робіт.

Друге півріччя навчального року:

1. Інформаційні години та моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності.
2. Тематичний тиждень академічної доброчесності (інформаційні стенди, інтерактивні вправи).
3. Тренінг «Що таке академічна доброчесність і чому це про мене».
4. Квест «Знайди порушення».
5. Майстер-клас «Як правильно цитувати і не порушувати».
6. Консультації щодо оформлення семестрових робіт.

РОЗДІЛ VI

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ

1. Подання повідомлення

Повідомлення про порушення академічної доброчесності може бути подане:

- здобувачем освіти;
- педагогічним працівником;
- батьками;
- іншими учасниками освітнього процесу.

Повідомлення подається директору закладу в письмовій або електронній формі.

2. Розгляд

1. Протягом 1 робочого дня видається наказ про створення Комісії.
2. Комісія розглядає матеріали протягом 5 робочих днів.
3. Приймається рішення більшістю голосів.

3. Можливі рішення

- попередження;
- повторне виконання роботи;
- анулювання результатів;
- дисциплінарне стягнення;
- розірвання трудового договору (у разі порушення педагогом).

4. Апеляція

Особа має право подати апеляцію протягом 3 робочих днів.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення виконувача обов'язків директора ДНЗ «Мелітопольський БЦПТО».
3. Відповідальна особа призначається наказом виконувача обов'язків директора ДНЗ «Мелітопольський БЦПТО».

Комісія з розгляду випадків плагіату

1. За результатами розгляду Заяви виконувач обов'язків директора ДНЗ «Мелітопольський БЦПТО» видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
2. Для прийняття рішення за результатами розслідування виконувач обов'язків директора ДНЗ «Мелітопольський БЦПТО» створює комісію та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом виконувача обов'язків директора ДНЗ «Мелітопольський БЦПТО».
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог, керівник учнівського самоврядування), виконувач обов'язків директора ДНЗ «МБЦПТО» та інші особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів.

РОЗДІЛ VII ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Порушення академічної доброчесності тягне за собою академічну, дисциплінарну та іншу відповідальність відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ VIII МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД

- Документ переглядається щонайменше один раз на рік.
- Проводиться внутрішній моніторинг дотримання принципів доброчесності.
- Результати моніторингу розглядаються на педагогічній раді.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Внутрішній акт набирає чинності з дня його затвердження наказом директора ДНЗ «МБЦ ПТО».

Документ оприлюднюється на офіційному сайті закладу та є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.