

PHỤ LỤC II

MẪU QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA

(Kèm theo Thông tư số 28/2024/TT-BTC ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

Mẫu số 01

.....(1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-...(2)

..., ngày ... tháng... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra(3)

..... (4)

Căn cứ Luật Giá ngày 19 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ.....(5);

Theo đề nghị của.....(6).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra.....(7)tại.....(8).....;
thời kỳ kiểm tra.....

Thời hạn kiểm tra là ... ngày, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ đã ghi tại Điều 1 Quyết định này.

Thành phần Đoàn kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

.....

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, ... (9) ... và ... (10) ... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
-;
- Lưu: VT, ... (11), (12).

..... (4)
(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan ban hành quyết định kiểm tra.
- (2) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định kiểm tra.
- (3) Nội dung kiểm tra.
- (4) Chức danh của Người ban hành quyết định kiểm tra.
- (5) Các căn cứ khác để ban hành quyết định.
- (6) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham mưu đề xuất ra quyết định kiểm tra (nếu có).
- (7) Phạm vi, nội dung kiểm tra.
- (8) Đối tượng kiểm tra.
- (9) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc kiểm tra.
- (10) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng kiểm tra.
- (11) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (12) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).