Тренер: Расписание:	**Договор-заявка №_____** **Дата _____** **г. Санкт-Петербург**
Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Региональная Академия Физической Культуры и Спорта» (ООО "РАФКиС") ИНН 7802835007, КПП 780201001 ОГРН 1137847320291 Место нахождения: 194356, г. Санкт-Петербург, Выборгское ш., д.34 Банковские реквизиты: р/сч 40702810829060000780 в Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО Г.МОСКВА к/с 30101810145250000411 БИК 044525411	{ } Законный представитель (отец, мать, опекун, попечитель), _____, действующий (ая) от имени своего несовершеннолетнего ребенка _____ (Занимающийся), именуемые в дальнейшем "**Заказчик**", Число, месяц, год рождения Занимающегося Свидетельство о рождении (паспорт) серия номер дата выдачи Гражданство Место учебы школа (детский сад) № класс (группа) Домашний адрес (район, улица, № дома, корпуса, квартиры, телефона) Мать (Фамилия, Имя, Отчество) Место работы, должность, контактный телефон Отец (Фамилия, Имя, Отчество) Место работы, должность, контактный телефон
Период оказания услуг: (срок действия оказания услуг на спортивную дисциплину)	1 (один) календарный месяц с возможностью последующей пролонгации на тот же срок (пункт 4.1. Правил оказания физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг в ООО "РАФКиС")
	Начало: (дата активации занятий)
	Окончание:
Документы, обязательные для предоставления Заказчиком Исполнителю (Документы предоставляются не позднее 5 рабочих дней с момента начала оказания услуг. Заказчик несет полную ответственность за непредоставление указанных документов)	1. Медицинская справка 2. Свидетельство о рождении
Наименование и вид спортивной дисциплины (физкультурно-оздоровительной (спортивной) услуги) (нужное подчеркнуть)	спортивная акробатика / акробатический рок-н-ролл / прыжки на акробатической дорожке/хореография/художественная гимнастика
	Групповое / Индивидуальное

Я, Законный представитель, заключив настоящий Договор-заявку, даю согласие Исполнителю на обработку моих персональных данных и персональных данных Занимающегося (Ф.И.О., адреса, телефона, даты рождения, сведений о документе, удостоверяющем личность), содержащихся в настоящем Договоре-заявке, путем сбора персональной информации, её хранения и передачи третьим лицам с целью исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору-заявке и иным дополнительно приобретенным мной услугам. Данное согласие является бессрочным и может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.	**Законный представитель:** _____ / /
Я, Законный представитель, заключив настоящий Договор-заявку, даю согласие Исполнителю на использование моего изображения и/или видеоизображения , а также изображения и/или видеоизображения своего несовершеннолетнего ребенка («Занимающегося») путем включения в фотоизображения и/или аудиовизуальные произведения, создаваемые Исполнителем, которые могут быть обнародованы и/или использованы на сайте, в том числе в онлайн-трансляциях рекламных видеороликов в официальных группах Исполнителя, социальных сетях в Интернет. Данное согласие является бессрочным и может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.	**Законный представитель:** _____ / /
Я, Законный представитель, даю согласие на предоставление мне информации об Исполнителе посредством SMS-оповещений. Данное согласие действует в период действия настоящего Договора-заявки.	**Законный представитель:** _____ / /
С ПРАВИЛАМИ оказания физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг ознакомлен. Один экземпляр Договора-заявки и правил оказания физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг на руки получил.	**Законный представитель:** _____ / /
Ознакомление и подписание настоящего Договора Заказчиком считается осуществленным в случае, если он осуществит оплату по QR –коду.	**Законный представитель:** _____ / /

От имени Исполнителя Договор-заявку оформил и подписал генеральный директор Власова Наталья Олеговна, действующий на основании Устава

_____/ Н.О.Власова /

м.п.

Приложение к Договору-заявке

ПРАВИЛА
оказания физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг
в ООО «Региональная Академия Физической Культуры и Спорта» (ООО «РАФКиС»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг в ООО «РАФКиС» (далее – «Правила») являются неотъемлемой частью Договора-заявки о поступлении Занимающегося (несовершеннолетнего ребенка, чьи интересы представляет законный представитель (родитель, опекун, попечитель), заполнивший Договор-заявку, далее по тексту – «Заказчик») в ООО «РАФКиС» (далее – «РАФКиС»).

1.2. РАФКиС обязуется оказать Занимающемуся услуги в области физкультурно-оздоровительной (спортивной) деятельности с использованием специально предназначенного для этого имущества РАФКиС, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги согласно условиям, перечисленным в настоящих Правилах.

1.3. Договор-заявка и Правила регулируют отношения между РАФКиС и Заказчиком при оказании РАФКиС услуг Занимающемуся в области физкультурно-оздоровительной (спортивной) деятельности. РАФКиС и Заказчик совместно именуются «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона». Заказчик и Занимающийся совместно именуются Заказчик.

1.4. Правила и действующий Прейскурант, размещенные на информационном стенде в вестибюле и/или на сайте РАФКиС http://www.akrobatspb.ru/ (далее – «сайт»), а также Договор-заявка, подписанный Заказчиком, составляют единый Договор между Сторонами.

1.5. РАФКиС вправе вносить изменения в настоящие Правила, известив Заказчика не позднее чем за 1 (один) месяц до вступления в силу указанных изменений, путем размещения соответствующей информации на сайте и/или на информационном стенде в вестибюле РАФКиС.

1.6.Все услуги вне зависимости от формы их проведения оказываются по программе, основанных на федеральных стандартах.

1.7. Правовыми актами государственных органов оказание услуг может быть ограничено или приостановлено. В таком случае услуги оказываются РАФКиС в пределах действующего ограничения или приостанавливаются.

1.8. В случае, указанном в п. 1.7. настоящих Правил услуги считаются надлежащим образом оказанными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности РАФКиС:

2.1.1. Обеспечить Занимающегося физкультурно-оздоровительными (спортивными) услугами по спортивной дисциплине - «Спортивная акробатика», или «Акробатический рок-н-ролл», или «Прыжки на акробатической дорожке», или «Хореография» или «Художественная гимнастика» на выбор (в соответствии с Договором-заявкой) с тренером РАФКиС в группе, либо индивидуально, в соответствии с расписанием, утвержденным РАФКиС. Количество занятий и их продолжительность определяются действующими Нормами количества и длительности тренировок в РАФКиС.

2.1.2. Обеспечить предоставление тренером РАФКиС консультации порядка проведения тренировок, правильности выполнения спортивных упражнений и техники безопасности в зале РАФКиС, а также обеспечить доступ к информационным стендам для ознакомления Заказчика со всеми внутренними правилами РАФКиС.

2.1.3. Предоставить Занимающемуся спортивное оборудование, необходимое для занятия.

2.1.4. Своевременно оповещать Заказчика о переносе времени начала занятий или их отмене в связи с производственной необходимостью, в том числе путем размещения соответствующей информации на стендах вестибюля.

2.1.5. Ежемесячно, в случае изменения текущего расписания, утвержденного на тренировочный год, составлять и размещать расписание занятий на следующий месяц в вестибюле.

2.1.6. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при заключении Договора-заявки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.7. РАФКиС оставляет за собой право проверять действительность представленных Заказчиком медицинских справок и иных документов.

2.1.8. В случае отсутствия у Занимающегося уровня подготовки к выполнению определенных видов занятий, тренер РАФКиС вправе не допустить Занимающегося к занятиям.

2.1.9. РАФКиС оставляет за собой право заменять заявленного в расписании тренера, а также вносить изменения в расписание занятий (в случае переноса занятия по времени или на другой день).

2.1.10. В случае неоплаты Заказчиком занятий до 5 числа текущего месяца, РАФКиС имеет право не допускать Занимающегося к занятиям до момента их оплаты. В случае нарушения сроков оплаты более, чем на 3 (три) дня, РАФКиС также имеет право наложить на Заказчика штрафные санкции согласно Прейскуранту.

2.1.11. В случае отсутствия необходимых для заключения Договора-заявки документов (медицинской справки об отсутствии противопоказания для занятий спортом, заявления и т.д.), РАФКиС имеет право не допускать Занимающегося до занятий, даже в случае их оплаты Заказчиком.

2.1.12. РАФКиС имеет право закончить занятие за 5 минут до времени окончания, указанного в расписании, с целью уборки спортивного инвентаря на место хранения.

2.1.13. РАФКиС имеет право оказать услуги дистанционно в виде проведения практических онлайн-тренировок посредством телекоммуникационной сети Интернет с применением специализированного программного обеспечения и приложений к нему. Под программным обеспечением понимается специализированная программа просмотра страниц телекоммуникационной сети Интернет (браузеры "Internet Explorer", "FireFox", "Google Chrome" и аналогичные им) для доступа к информационным ресурсам и иные программы для обработки предоставляемой информации, а также специализированное приложение "Zoom" или иные платформы для проведения видеоконференцсвязи посредством стационарного компьютера или мобильного устройства на базе Apple IOS или Android. Сайт - принадлежащая РАФКиС совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, отраженная в виде страниц информационно - телекоммуникационной сети Интернет, расположенным по сетевому адресу и его доменному и поддоменным именам: https://akrobatspb.ru/. Посетитель сайта — лицо, перешедшее на страницу Сайта без цели получения услуги.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Перед подписанием Договора-заявки и посещением первого занятия Заказчик самостоятельно должен пройти медицинское обследование в медицинском учреждении по своему выбору, получить допуск врача к спортивным занятиям по установленной действующим законодательством форме и представить справку о допуске к занятиям физической культурой и спортом. При заключении Договора-заявки Заказчик подтверждает, что Занимающийся не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом, и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья Занимающегося.

2.2.2. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения занятий) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его третьих лиц.

2.2.3. Регулярно знакомиться с расписанием занятий.

2.2.4. Своевременно оплачивать стоимость физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг, указанную в Разделе 3 настоящих Правил, и предъявлять документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, заблаговременно (до начала занятий в оплачиваемом периоде) тренеру. Невозможность Занимающегося присутствовать на занятиях по причинам, исключающим вину РАФКиС, не освобождает от обязанности по своевременной оплате услуг.

2.2.5. Бережно относиться к предоставляемому и находящемуся на территории РАФКиС оборудованию. После занятия сдать спортивный инвентарь тренеру в том состоянии, в каком Занимающийся его получил, с учетом нормального износа. Использовать спортивный инвентарь только по назначению.

2.2.6. В полном соответствии выполнять рекомендации тренера РАФКиС по объемам спортивной нагрузки и правилам пользования оборудованием.

2.2.7. Заниматься только в форме и обуви, предназначенной для спортивных занятий.

2.2.8. Проявлять уважение к работникам РАФКиС и другим занимающимся, не проявляя к ним физического и психологического насилия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, соблюдать чистоту и порядок в помещениях РАФКиС.

2.2.9. Соблюдать и не нарушать правила внутреннего распорядка занимающихся РАФКиС.

2.2.10. Родственники или любые другие представители Занимающегося имеют право присутствовать на занятиях только во время проведения «открытых уроков», расписание и количество которых устанавливается администрацией РАФКиС с размещением данной информации в вестибюле.

2.2.11. Присутствие родственников Занимающегося, а также посторонних лиц в помещениях для проведения занятий, кроме времени, оговоренного в п. 2.2.10. настоящих Правил - строго запрещено.

2.2.12. В случае необходимости оказать содействие в обеспечении за свой счет предметами и средствами, требуемыми для надлежащего оказания РАФКиС физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Занимающегося.

2.2.13. Не реже 1 (одного) раза в год представлять РАФКиС справку о физическом состоянии Занимающегося и о возможности получать им физкультурно-оздоровительные (спортивные) услуги. В случае отсутствия медицинского допуска для занятий, РАФКиС вправе не допустить Занимающегося к занятиям по своему усмотрению.

2.2.14. Незамедлительно сообщать РАФКиС об изменении документов, контактного телефона, места жительства и иных сведений, предоставляемых при заключении Договора-заявки.

2.2.15. Занимающийся обязан регулярно знакомиться с Правилами внутреннего распорядка РАФКиС, в частности, Занимающийся обязан ознакомиться с ними перед началом первого занятия.

3. Стоимость физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг определяется в соответствии с действующим прейскурантом РАФКиС.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг в течение 5 (пяти) дней с момента подписания Договора-заявки. В случае автоматической пролонгации Договора-заявки, предусмотренной п.4.1. настоящих Правил, оплата за последующие месяцы должна быть внесена не позднее 05 числа текущего месяца.

3.2.1. Оплата за май и за январь производится не позднее 15-го числа предшествующего месяца, т.е. не позднее 15 апреля и не позднее 15 декабря соответственно.

3.2.2. Расписание занятий в дни государственных праздников, дни проведения спортивных мероприятий (соревнований, праздников и т.д.) заранее доводится до Занимающегося и размещается в вестибюле. Изменение количества занятий в связи с государственными праздниками, спортивными мероприятиями не является основанием для перерасчета или возврата денежных средств.

3.2.3. В случае отмены занятия, РАФКиС вправе возместить пропущенные занятия в дни каникул, выходные дни или путем увеличения времени занятий в дни по расписанию без произведения перерасчета или возврата денежных средств.

3.3. Оплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет (в том числе через систему электронных платежей) РАФКиС, либо непосредственно в кассу.

3.4. Оплата за первый месяц занятий производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты начала предоставления услуг, из расчета: стоимость услуг в месяц, предусмотренная п.3.1. настоящих Правил, деленная на количество календарных дней в месяце и умноженная на количество дней с момента начала оказания услуг до окончания месяца.

Момент начала оказания услуг по Договору определяется по следующим правилам:

- в случае, если первое занятие по Договору-заявке приходится на период с 1 числа по 9 число рассматриваемого месяца, моментом начала предоставления услуг считается 1 число рассматриваемого месяца;

- в случае, если первое занятие по Договору-заявке приходится на период с 10 числа по 25 число рассматриваемого месяца, моментом начала предоставления услуг считается фактическая дата первого занятия;

- в случае, если первое занятие по Договору-заявке приходится на период с 26 числа по последний календарный день рассматриваемого месяца, моментом начала предоставления услуг считается 25 число рассматриваемого месяца, либо 1 число следующего месяца, при этом оплата за период с 26 числа по последний календарный день месяца производится за каждое посещенное занятие, в соответствии с прейскурантом.

3.5. При пропуске занятий, а также в случае досрочного расторжения Договора-заявки, а также во всех иных случаях, влекущих за собой требования о пересчете стоимости услуг или ее возврате, принимая во внимание, что для оказания предусмотренных им услуг РАФКиС понес расходы, связанные с арендой помещения, приглашением тренера и т.п., Стороны согласились, что пересчет внесенных Заказчиком денежных средств, равно как и их возврат не производится.

3.6. Заказчик вправе приостановить исполнение своих обязательств по оплате по Договору-заявке и получению оказываемых РАФКиС услуг на срок до 31 календарного дня два раза в год: 1 (один) раз в период с 01 сентября по 31 декабря, 2 (второй) раз в период с 01 января по 31 мая. Данная услуга предоставляется единовременно, по письменному заявлению как до фактического отсутствия на занятиях, так и после. Услуга предоставляется только для занимающихся, которые посещают занятия в группах 2 раза в неделю по одному часу.

3.7. На основании письменного заявления Заказчик вправе приостановить исполнение своих обязательств по оплате по Договору-заявке и получению оказываемых РАФКиС услуг на непрерывный срок до 14 или 31 календарного дня, неограниченное количество раз в период с 01 сентября по 31 мая. В этом случае, для возврата в группу Занимающегося (возобновлению исполнения обязательств), Заказчик должен внести плату согласно действующему Прейскуранту.

3.8. Занятия считаются пропущенными в случае, если данный факт подтверждён записями в Журнале учета групповых занятий с даты последнего посещения.

3.9. Заявление по пунктам 3.6 и/или 3.7. принимается не позднее 14 календарных дней после даты окончания срока приостановления, указанного в заявлении.

3.10. В случае, если Заказчик изъявил желание приостановить исполнение обязательств по оплате, то оплата за период, следующий за периодом приостановления, производится по следующему принципу: стоимость услуг в месяц, предусмотренная п.3.1. настоящих Правил, делится на количество календарных дней в месяце и умножается на количество календарных дней с момента окончания приостановления до окончания месяца.

3.11. В случае расторжения Договора-заявки в соответствии с пунктами 4.3.–4.7. настоящих Правил, для повторного заключения Договора-заявки необходимо единоразово оплатить стоимость восстановления согласно действующему Прейскуранту. В случае отказа от оплаты стоимости восстановления, РАФКиС оставляет за собой право отказать Заказчику в повторном заключении Договора-заявки.

3.12. Скидки льготным категориям граждан предоставляются по личному заявлению, при условии предъявления подтверждающих документов.

3.13. РАФКиС оставляет за собой право рассматривать иные заявления об изменении стоимости оплаты и выносить решение по данному вопросу.

3.14. РАФКиС вправе вносить изменения в действующий Прейскурант, известив Заказчика не позднее чем за 1 (один) месяц до вступления в силу указанных изменений путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в вестибюле.

3.15. Ознакомление и подписание настоящего Договора Заказчиком считается осуществленным в случае, если он осуществит оплату по QR –коду.

4. Срок действия Договора-заявки и условия его расторжения

4.1. Договор-заявка считается заключенным с момента его подписания или с момента оплаты первого занятия по оказываемой услуге и действует в течение 1 (одного) календарного месяца. В случае если ни одна из Сторон не заявит в письменном виде за 5 (пять) календарных дней до окончания срока действия Договора-заявки о его расторжении, Договор-заявка автоматически пролонгируется на последующий календарный месяц. Правило об автоматической пролонгации не применяется в случае расторжения Договора-заявки в соответствии с пунктами 4.2-4.6. настоящих Правил.

4.2. Договор-заявка может быть расторгнут по инициативе РАФКиС без уведомления в одностороннем внесудебном порядке при неоплате (неполной оплате) Заказчиком услуг более чем за 1 месяц (при отсутствии уведомления о приостановлении исполнения обязательств). Расторжение Договора-заявки не освобождает Заказчика от погашения сформировавшейся на момент такого расторжения задолженности.

4.3. Договор-заявка может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке при отсутствии нарушения условий Договора-заявки и настоящих Правил. В этом случае Договор-заявка считается расторгнутым со дня письменного уведомления РАФКиС Заказчиком об отказе от исполнения Договора-заявки или по личному заявлению Заказчика.

4.4. Договор-заявка может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.5. РАФКиС вправе отказаться от исполнения услуг, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по Договору-заявке либо неоднократно (более 2 раз подряд) допускал иные нарушения своих обязательств, предусмотренных, в том числе, настоящими Правилами.

4.6. Если Занимающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и/или работников РАФКиС, расписание занятий или препятствует нормальному оказанию физкультурно-оздоровительных (спортивных) услуг, РАФКиС вправе отказаться от исполнения Договора-заявки.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий, перечисленных в настоящих Правилах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет полную материальную ответственность за порчу имущества РАФКиС, произошедшую по вине Занимающегося.

5.3. РАФКиС не несет ответственность перед Заказчиком за утрату ценных вещей, денег и других личных вещей, оставленных без присмотра.

5.4. РАФКиС не несет ответственности за порчу и утрату личных вещей Занимающегося.

5.5. Подписание Договора-заявки свидетельствует об ознакомлении и согласии Заказчика с настоящими Правилами, а также Прейскурантом, Правилами внутреннего распорядка занимающихся, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, Нормами количества и длительности тренировок в РАФКиС, размещенными в вестибюле РАФКиС.

5.6. Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от РАФКиС какой-либо компенсации морального и материального вреда или вреда, причиненного здоровью Занимающегося, как в течение срока действия Договора-заявки, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору-заявке если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора-заявки в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. настоящих Правил обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору-заявке, обязана в кратчайший срок известить о таких обстоятельствах в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств. Сторона, своевременно не известившая другую Сторону о наступлении и сроке действия указанных обстоятельств, лишается права в последующем на них ссылаться как на основание для освобождения от ответственности.

7. Правила предоставления РАФКиС дистанционных услуг.

7.1. Расписание тренировок размещается в официальной группе РАФКиС в социальных сетях https://vk.com/rafkisakrobatika и /или на сайте https://akrobatspb.ru/.

7.2. При оказании услуг дистанционно количество занимающихся составляет не более 12 человек с разрывом по возрасту не более 3-х лет.

7.3. Заказчик оплачивает услуги способами, указанными на Сайте, после подтверждения поданной им заявки на Сайте, а РАФКиС принимает на себя обязательства оказать такие Услуги в соответствии с выбранным Заказчиком на Сайте пакетом услуг и/или определенным набором услуг.

7.4. Исполнением РАФКиС обязательств по оказанию дистанционных услуг является следующее:

7.4.1. по оказанию услуги в виде проведения онлайн-тренировки любого вида, фактом оказания услуги считается факт проведения соответствующих тренировок по программе таких тренировок в соответствии с расписанием.

7.5. Заказчик самостоятельно следит за всеми обновлениями и изменениями информации, поступающей от РАФКиС.

7.6. Заказчик обязан не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях, предоставляемую РАФКиС Заказчику информацию и материалы в рамках оказания услуг, создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

7.7. В случае совершения оплаты и невозможности получить услугу не по вине РАФКиС, услуга Заказчику считается оказанной в полном объеме и надлежащего качества.