

Solicitação de Credenciamento PPGE

Data limite: 10/11/2024.

Credenciamento (somente para aqueles que não docentes permanentes ou colaboradores já credenciados)

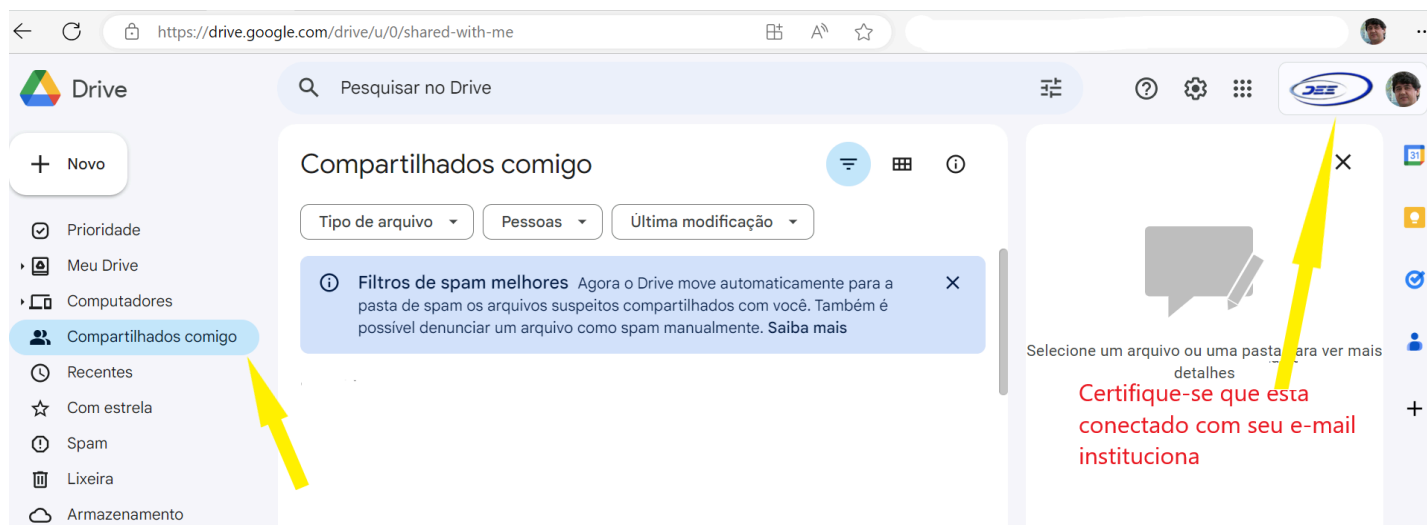
Para docentes ainda não credenciados junto ao PPGE o candidato deve:

1. Consultar a [Resolução 001/2024-PPGE](#).
2. Fazer uma simulação utilizando esta [planilha](#) para verificar seu enquadramento. Observe que as planilhas são on-line.
3. Em caso de enquadramento, preencher o [Formulário Consulta Credenciamento](#). Caso não tenha um e-mail no domínio dee.ufcg.edu.br, envie um e-mail para copele@dee.ufcg.edu.br para solicitar acesso. **Somente docentes não credenciados devem preencher esta planilha inicialmente.**
4. **No formulário de credenciamento informe seu vínculo por extenso, por exemplo: Universidade Federal de Campina Grande. Não use UFCG, Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), ou qualquer outra coisa.**
5. Caso a solicitação possa ser atendida, a Coordenação enviará um e-mail indicando o procedimento a ser seguido para o encaminhamento da solicitação.
6. Siga os passos indicados em [Formalização da sua Solicitação](#) conforme descrito abaixo.
7. A solicitação será avaliada e o candidato será oportunamente informado do resultado.

Recredenciamento 2024 (só para docentes permanentes, para os docentes colaboradores aguardem 2025)

Todos os docentes permanentes já credenciados devem seguir os seguintes passos (todos já foram notificados por e-mail sobre o acesso a planilha):

1. Preencher/atualizar o formulário de recredenciamento cujo link está compartilhado com cada docente individualmente. Localize em seus arquivos "Compartilhados comigo" no Google Drive um arquivo com nome: <seu nome>-<seu CPF>. Caso não localize, avise para efetuarmos o compartilhamento. **Você deve estar conectado com o Google com seu e-mail institucional. Veja a imagem.**



- 2. Preencher na Planilha <seu nome>-<seu CPF> a aba **Formulário** e a **lista de publicações** (aba Publicações)
- 3. Atualizar o Curriculum Lattes online.
- 4. **No formulário de credenciamento informe seu vínculo por extenso, por exemplo: Universidade Federal de Campina Grande. Não use UFCG, Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), ou qualquer outra coisa.**
- 5. Após finalizar o preenchimento da planilha (passo 2) formalize sua solicitação via [SEI](#), anexando ao processo:
 - i.O formulário e a planilha indicados no item 2);
 - ii.Documento pdf do seu CV lattes que será utilizado para avaliar as publicações declaradas como definido em 2).

Formalização da sua Solicitação

Os interessados devem formalizar a solicitação (credenciamento ou descredenciamento) via processo no [SEI](#) incluindo:

- 1. Requerimento;
- 2. Cópia em pdf da aba Formulário da planilha de credenciamento assinada (pode usar usar o SEI para assinar o formulário;
- 3. Cópia em pdf da aba Publicações da planilha de credenciamento;
- 4. Cópia em pdf do seu CV Lattes atualizado (é o que será considerado na avaliação da solicitação).

Aqueles que ainda não são docentes devem preparar e anexar um Plano de Trabalho de dois anos, de acordo com o inciso 2. do Artigo 5 da resolução [Resolução 001/2024-PPGEE](#). O Plano de Trabalho deve conter: Título; Resumo; Introdução; Objetivos; Justificativa; Estado da arte; Metodologia; Cronograma; Referências.

Perguntas, Esclarecimentos e Respostas

Na Coluna B da planilha de Credenciamento qual a informação deve ser adicionada?

Deve ser adicionado o link para o artigo, preferencialmente o link para o DOI.

Como obtenho o link?

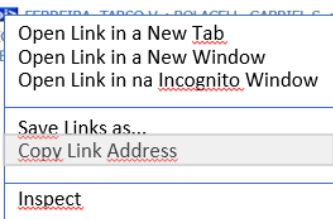
A forma mais simples para obter o link para o artigo é acessando seu CV lattes, veja na figura abaixo.

- 1. Abra seu CV Lattes

1. [doi>](#) FERREIRA, TARSO V. ; BOLACELL, GABRIEL S. ; DA ROSA, MAURO A. ; **DA COSTA, EDSON G.** ; LIRA, GEORGE R. S. ; PISSOLATO, JOSE F. ; ANDRADE, FILIPE L. M. ; FERREIRA, REGELII S. A. ; NETO, ESTACIO T. WANDERLEY ; FRANCISCO, ROBERTO P. . Technological Development of a Composite Insulator for High Voltage Transmission Line Monitoring. IEEE ELECTRICAL INSULATION MAGAZINE **ICR**, v. 39, p. 7-16, 2023.

- 2. Para cada publicação posicione o cursor no campo [doi>](#) e selecione o botão direito do mouse, aparecerá um menu com opções, navegue na caixa de menu e selecione [Copy Link Address](#) com o botão esquerdo, agora é só colar o Link na coluna B da planilha (Dependendo do idioma para seu computador o menu poderá ser em português, assim a opção será Copiar o Endereço do Link)

1. [doi>](#) FERREIRA, TARSO V. ; BOLACELL, GABRIEL S. ; DA ROSA, MAURO A. ; **DA COSTA, EDSON G.** ; LIRA, GEORGE R. S. ; PISSOLATO, JOSE F. ; ANDRADE, FILIPE L. M. ; FERREIRA, REGELII S. A. ; NETO, ESTACIO T. WANDERLEY ; FRANCISCO, ROBERTO P. . Technological Development of a Composite Insulator for High Voltage Transmission Line Monitoring. IEEE ELECTRICAL INSULATION MAGAZINE **ICR**, v. 39, p. 7-16, 2023.



Perguntas, Esclarecimentos e Respostas Não cadastrei o doi no meu Lattes, o que faço?

Se seu artigo foi publicado on-line e tem doi o link deve estar disponível na página do artigo, caso contrário cole na planilha o link para a página do artigo.

Por que colocar o link e não somente texto?

O link é necessário para colaborar com a [comissão de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento](#), que terá acesso de forma mais ágil ao artigo cadastrado, facilitando assim a verificação das informações disponibilizadas na planilha.

Qual o período a ser considerado para as publicações?

De acordo com o Artigo 10, Inciso 1 da [Resolução 001/2024-PPGEE](#) o período a ser considerado inclui os cinco anos anteriores (incluindo o ano corrente). Assim, serão considerados os **anos de 2019 a 2024**, considerando aquelas publicações até a data limite definida.

O doi do artigo é de um determinado ano, mas a data de publicação é diferente, por exemplo no ano seguinte, o que faço?

A data de efetiva publicação é que deve ser lançada e será considerada.

Qual o número de docentes do PPGEE que deve ser considerado para lançar na planilha?

Deve ser considerado o *número total de docentes do PPGEE*, permanentes e colaboradores.