

Als je een e-mailhandtekening wilt maken met verschillende onderdelen naast elkaar kan je het beste een tabel maken in Google Docs en deze dan kopiëren naar het e-mailhandtekeningveld in

- Outlook ( <https://outlook.live.com/mail/options/mail/messageContent> ) of
- Gmail ( <https://mail.google.com/mail/u/1/#settings/general> )





Maak eerst een tabel zoals je het ongeveer wilt hebben en maak daarna de tabelranden onzichtbaar. Voeg je eigen logo toe. Pas eventueel ook de kleuren en lettertypes aan. Let wel op dat in e-mails alleen standaardlettertypes worden ondersteund (bijv. Arial, Verdana en Tahoma).

---

### Stap 1: Opzet tabel

**Ina Tiatief**

Communicatie





	<b>Onderaf.nl - Breng je initiatief verder</b>	
		<a href="mailto:info@onderaf.nl">info@onderaf.nl</a>
		06-12345678
		<a href="http://Onderaf.nl">Onderaf.nl</a>

---

### Stap 2: Onzichtbare tabelranden (dit kan je kopiëren naar je mailprogramma)

**Ina Tiatief**

Communicatie

	<b>Onderaf.nl - Breng je initiatief verder</b>	
		<a href="mailto:info@onderaf.nl">info@onderaf.nl</a>
		06-12345678
		<a href="http://Onderaf.nl">Onderaf.nl</a>

- 
- Kopieer alles tussen de twee strepen naar waar je je e-mailhandtekening wilt hebben.

### Bron icoontjes (gratis via Google):

- [https://material.io/tools/icons/?search=phone&icon=local\\_phone&style=baseline](https://material.io/tools/icons/?search=phone&icon=local_phone&style=baseline)
- <https://material.io/tools/icons/?search=email&icon=email&style=baseline>
- [https://material.io/tools/icons/?search=link&icon=insert\\_link&style=baseline](https://material.io/tools/icons/?search=link&icon=insert_link&style=baseline)
- meer icoontjes op <https://material.io/tools/icons/?style=baseline>