



ПРОТОКОЛ

Днес,..... г. служителят.....
на длъжност..... в ПГКМКС, на основание чл. 29, ал. 5
от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят:

.....
/трите имена/

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.....
ул. (ж.к.)....., тел.....
електронна поща....., устно заяви искане за:
.....
.....

Заявителят прилага следните документи:

Заявителят изрази желанието си издаденият документ да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му
за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни
цели.

Изготвеният документ да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- Лично от звеното за административно обслужване.
- По електронен път на електронна поща.

Заявител:.....

(име, фамилия, подпис)

Длъжностно лице:.....

(име, фамилия, подпис)