

**Перечень административных процедур, осуществляемых в интересах работников
управления по образованию, спорту и туризму Мядельского райисполкома,
учреждений образования и спорта государственным учреждением «Мядельский
центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» в соответствии с
Указом Президента Республики Беларусь**

от 26 апреля 2010 г. № 200

№ процедуры	Наименование процедуры	Ответственный за осуществление процедуры
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) <u>Административная процедура 2.4</u>	Начальник отдела государственного учреждения «Мядельский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» Каврус.И.В. В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур осуществляет бухгалтер по заработной плате Грузд Н.М.
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам <u>Административная процедура 2.5</u>	
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка <u>Административная процедура 2.6</u>	
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности <u>Административная процедура 2.8</u>	Обращаться по адресу: г.Мядель, пл.Шаранговича, д.2 каб. 29 тел. 26920 доб.номер 7 Понедельник - пятница с 8.00 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет <u>Административная процедура 2.9</u>	
2.9.1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет <u>Административная процедура 2.9.1</u>	

2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей <u>Административная процедура 2.12</u>	
2.13.	Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) <u>Административная процедура 2.13</u>	
2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком <u>Административная процедура 2.14</u>	
2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации <u>Административная процедура 2.16</u>	
2.18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты <u>Административная процедура 2.18</u>	
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия <u>Административная процедура 2.19</u>	

	<u>Скачать</u> <u>Приложение</u>	
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере <u>Административная процедура 2.20</u>	
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам <u>Административная процедура 2.29</u>	
2.35.	Выплата пособия на погребение <u>Административная процедура 2.35</u>	
18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь <u>Административная процедура 18.7</u>	
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц <u>Административная процедура 18.13</u>	