

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

BÀN GIAO DANH SÁCH MỐC ĐO ĐẠC

Hôm nay, ngày.....tháng...năm...., tại: ⁽¹⁾(tỉnh/thành phố)

Chúng tôi gồm:

Chủ đầu tư (Bên giao)

Đại diện là ông/bà:..... Chức vụ:

Sở Nông nghiệp và Môi trường (Bên nhận):

Đại diện là ông/bà:..... Chức vụ:

Đã tiến hành bàn giao danh sách mốc đo đạc trên địa bàn tỉnh/thành phố....., cụ thể như sau:

1. Danh sách mốc đo đạc

STT	Số hiệu mốc	Cấp hạng	Nơi đặt mốc (Tên đơn vị hành chính cấp xã)
1			
2			
3			
...			

2. Sơ đồ vị trí mốc đo đạc

Tổng số có sơ đồ vị trí mốc đo đạc tương ứng với danh sách mốc đo đạc.

Biên bản này được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Chủ đầu tư giữ 02 bản; cơ quan chuyên môn về **nông nghiệp và môi trường** thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giữ 02 bản./.

CHỦ ĐẦU TƯ
(Chức vụ, ký, họ tên, đóng dấu)

CƠ QUAN CHUYÊN MÔN VỀ
NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
THUỘC UBND CẤP TỈNH
(Chức vụ, ký, họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

⁽¹⁾ Cơ quan chuyên môn về **nông nghiệp và môi trường** thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.