



ТАВРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЛІЦЕЙ № 2 ТАВРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЛІЦЕЙ № 2 ТАВРІЙСЬКОЇ МР)

02.06.2025

НАКАЗ
м. Таврійськ

№50/о

**Про підсумки самооцінювання роботи
закладу за напрямом 1 «Освітнє середовище»
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частина 3 статті 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею №2 Таврійської МР Херсонської області, схваленого педагогічною радою від 30.08.2021 (протокол №1), наказу ліцею від 02.09.2024 №89/о «Про організацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2024/2025 навчальному році», наказу ліцею від 02.09.2024 №82/о «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище», рішення педагогічної ради від 27.01.2025 (протокол №5) з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ліцеї, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, в рамках проведення самооцінювання закладу освіти у 2024/2025 навчальному році, на підставі аналізу роботи закладу, вивчення документації та опитувань учасників освітнього процесу, здійснених упродовж січня-березня та у квітні 2025 року, з урахуванням інформації, представленої в довідці [“Про підсумки самооцінювання закладу освіти за напрямом "Освітнє середовище" у 2024/2025 навчальному році“](#) від 30.05.2025 №8, на виконання рішення педагогічної ради від 02.06.2025 (протокол №10)

НАКАЗУЮ:

1. Рівень організації освітнього середовища в Ліцеї №2 Таврійської МР у 2024/2025 навчальному році за результатами самооцінювання вважати достатнім.
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Грек І.В., Криловій М.В., Робак Ю.Ю., Скачковій О.С. врахувати висновки самооцінювання освітнього середовища за 2024/2025 навчальний рік при створенні освітньої програми та річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік та організувати роботу за такими напрямками:
 - 1) За результатами аналізу критерію 1.1.3. (Врахування індивідуальних особливостей, потреб і можливостей учнів в освітньому процесі), де показник на достатньому рівні, розробити систему індивідуального супроводу учнів, які

відчувають труднощі під час дистанційного навчання; організувати регулярні онлайн-консультації з предметниками для учнів, які потребують додаткових пояснень; запровадити щомісячний моніторинг навантаження домашніми завданнями з урахуванням вікових норм (заступникам директора з навчально-виховної роботи).

2) За результатами аналізу критерію 1.1.4. (Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу), де показник високий, продовжувати проводити роз'яснювальні бесіди з учнями щодо академічної доброчесності, причин і наслідків порушення, публікувати та озвучувати на початку кожної теми критерії оцінювання (педагогічному колективу та класним керівникам).

3) За результатами аналізу критерію 1.1.7. (Забезпечення рівного доступу до освіти), де показник на достатньому рівні, ідентифікувати учнів, які мають труднощі з доступом до навчання через технічні або соціальні фактори, розробити індивідуальні освітні траєкторії або гнучкий графік здачі завдань для таких учнів, розширити інформаційну підтримку батьків щодо можливостей освітніх платформ, онлайн-консультацій та допомоги (класним керівникам, вчителям).

4) За результатами аналізу критерію 1.2.1 (Запобігання дискримінації, булінгу), де показник сприйняття безпеки також вказує на рівень "Високий", продовжити інформаційно-просвітницьку та превентивну роботу щодо формування культури взаємоповаги, толерантності та недискримінації (заступники директора з НВР, педагог-організатор, практичний психолог, класні керівники).

5) За результатами аналізу критерію 1.2.2 (Правила поведінки), де відмічено, що правила не завжди дотримуються, розробити та впровадити заходи, спрямовані на підвищення рівня дотримання правил поведінки всіма учасниками освітнього процесу. Переглянути правила на предмет їх спрямованості на позитивну мотивацію (заступники директора з НВР, педагогічний колектив, учнівське самоврядування).

6) За результатами виявлених труднощів в організації дистанційного навчання, зокрема низької відвідуваності, вимкнення камер/звуку, емоційної втоми дітей та проблем з доступом/обладнанням, розробити та впровадити заходи для підвищення залученості учнів та надання їм необхідної підтримки в умовах дистанційного формату (заступники директора з НВР, класні керівники, педагоги, практичний психолог).

7) Продовжити роботу з формування навичок інформаційної безпеки в умовах воєнного стану, безпечного користування мережею "Інтернет" та захисту персональних даних. (заступники директора з НВР, вчителі-предметники, класні керівники).

8) Систематизувати проведення інструктажів та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та надання домедичної допомоги, а також перевірити знання алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях та при нещасних випадках. (заступники директора з НВР, відповідальні за охорону праці та БЖД, класні керівники, вчителі-предметники).

3. Педагогу-організатору оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Ліцею №2 Таврійської МР (педагог-організатор Мороз І.М., до 06.06.2025)

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана ПЛЯСЕЦЬКА

З електронною версією наказу ознайомлені: