

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ ( ✓ ) โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา

ข้อที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวแววดาว วงศ์อ่อน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ 21 นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งที่คนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาศักยภาพมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงานด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. 2542และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถ

และเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญานของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาน โรงเรียนบ้านดอยช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.3 เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

2.4 เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

2.5 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

## 3. เป้าหมาย

### 3.1เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากร ผู้เรียนทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาล 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มี

คุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80

3.1.2 การบริหารงานทั้ง 4 งานของโรงเรียนมีคุณภาพร้อยละ 80

3.1.3 จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา อย่างน้อยคนละ 2 ครั้งต่อปี

3.2.4 ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และ

เทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมิน

3.2.2 ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะนิสัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

3.2.3 ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น  
สำคัญร้อยละ 70 ขึ้นไป

#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| ที่ | รายการ/กิจกรรมสำคัญ                                                                                                        | ระยะเวลา                                      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|----------------------|
| 1   | <b>ขั้นการวางแผน (P)</b><br>ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่<br>ผ่านมา                                                   | พฤษภาคม 2562                                  |          | ผู้อำนวยการโรงเรียน  |
| 2   | วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู<br>จัดทำโครงการ                                                                        | พฤษภาคม 2562                                  |          | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 3   | นำเสนอโครงการ                                                                                                              | พฤษภาคม 2562                                  |          |                      |
| 4   |                                                                                                                            | มิถุนายน 2562                                 |          |                      |
| 1   | <b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b><br>สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร<br>/ครู                                                  | มิถุนายน 2562                                 |          | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 2   | ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร<br>/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนด<br>เป็นช่วงๆ) | ตลอดปีการศึกษา<br>(ตามช่วงเวลาที่<br>เหมาะสม) |          | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
|     | จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการ<br>อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิก                                                    | ตลอดปีการศึกษา                                |          | ผู้อำนวยการโรงเรียน  |

|   |                                                                                                                                           |                                                             |        |                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| 3 | งบประมาณจากต้นสังกัด                                                                                                                      |                                                             |        |                      |
| 4 | จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม<br>ประชุมสัมมนาตามหลักสูตรที่หน่วยงาน<br>ผู้จัดกำหนด                                                     | ตลอดปีการศึกษา                                              | 80,000 | ผู้อำนวยการโรงเรียน  |
| 5 | โรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/<br>อบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียนตาม<br>ภาระงานที่จำเป็น                                           | ตลอดปีการศึกษา                                              | 10,000 | ผู้อำนวยการโรงเรียน  |
| 6 | คณะครู บุคลากร ศึกษาแหล่งเรียนรู้<br>ศึกษานอกสถานที่ ศึกษาดูงานหน่วย<br>งานอื่นๆ                                                          | ตลอดปีการศึกษา                                              | 40,000 | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 7 | บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา<br>ตามระเบียบของทางราชการ                                                                                 | ตลอดปีการศึกษา<br>(หลังสิ้นอบรม)                            |        | คณะครู               |
| 1 | <b>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</b><br>นิเทศกำกับดูแล                                                                                         | ตลอดปีการศึกษา                                              |        | ผู้อำนวยการโรงเรียน  |
| 2 | ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ                                                                                                           |                                                             |        | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 3 | -ก่อนดำเนินงานโครงการ<br>-ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ<br>-หลังสิ้นสุดโครงการ<br>สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการ<br>แก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน | พ.ค. 2562<br>พ.ค.62 - มี.ค.63<br>มีนาคม 2563<br>มีนาคม 2563 |        | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
|   | <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)</b>                                                                                                           |                                                             |        |                      |

|    |                                                                 |                      |  |                      |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| 1  | นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี | ตลอดปีการศึกษา       |  | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 2  | ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                                          | ตลอดปีการศึกษา       |  | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 3  | ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ                                    | มีนาคม 2563          |  | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 4  | ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง                           | มีนาคม 2563          |  | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 5  | สรุปรายงานโครงการ                                               | มีนาคม 2563          |  | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 6  | -จัดทำรูปเล่ม                                                   |                      |  |                      |
| 7  | -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                      |                      |  |                      |
| 8  | นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่                                | มีนาคม – เมษายน 2563 |  | นางสาวกรวิกา มั่งมุล |
| 9  |                                                                 |                      |  |                      |
| 10 |                                                                 |                      |  |                      |

#### 5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 71,600 บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 71,600 บาท

#### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | รายการ/กิจกรรม         | เงินงบประมาณ |        |       |        | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
|-----|------------------------|--------------|--------|-------|--------|-----------------|-----|
|     |                        | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ | รวม    |                 |     |
| 1.  | ค่าเบี้ยเลี้ยง         | 30,000       |        |       | 30,000 |                 |     |
| 2.  | ยานพาหนะ               | 30,000       |        |       | 30,000 |                 |     |
| 3.  | ค่าสมัครเข้ารับการอบรม | 4,000        |        |       | 4,000  |                 |     |
| 4.  | ค่าอาหาร,อาหารว่างอบรม |              | 4,600  |       | 4,600  |                 |     |

|                              |                        |        |       |       |        |  |        |
|------------------------------|------------------------|--------|-------|-------|--------|--|--------|
| 5.                           | ค่าเอกสารประกอบการอบรม |        |       | 3,000 | 3,000  |  |        |
| รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ) |                        | 64,000 | 4,600 | 3,000 | 71,600 |  | 71,600 |

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านดอยช้าง ตำบลลาวี อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน

## 8. หน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านดอยช้าง จำนวน 32 คน

## 9. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                       | วิธีการประเมินผล                                             | เครื่องมือที่ใช้                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| -ร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ | -ตรวจเอกสาร<br>-สอบถาม, สัมภาษณ์                             | -แบบสำรวจ                          |
| -ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  | -ตรวจเอกสาร<br>-สอบถาม, สัมภาษณ์<br>-สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น | -แบบสำรวจ<br>-แบบสอบถามความพึงพอใจ |

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

10.3 เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบเต็มเวลาเต็มความสามารถ

10.4 เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

10.5 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบุคลากร

.....  
.....  
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสงว กองจักร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอยช้าง