

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. La presente Política de tratamiento y protección de datos personales (en adelante, la "Política") establece el procedimiento para el tratamiento de datos personales y las medidas para garantizar la seguridad de los datos personales de los usuarios del sitio web, cuyo titular es el Empresario Individual Stanislav Leonidovich Lukin, NIF 344408210823, OGRNIP 317344300087070 (en adelante, el "Responsable"), con el fin de proteger los derechos y libertades de las personas físicas en el tratamiento de sus datos personales, incluida la protección del derecho a la intimidad, el secreto personal y familiar.

La presente Política se ha elaborado de conformidad con la Constitución de la Federación de Rusia, el Código Civil de la Federación de Rusia, la Ley Federal n.º 149-FZ de 27 de julio de 2006 "Sobre la información, las tecnologías de la información y la protección de la información", la Ley Federal n.º 152-FZ de 27 de julio de 2006 "Sobre los datos personales" (en adelante, la "Ley Federal de Datos Personales") y los actos jurídicos reglamentarios de la Federación de Rusia adoptados en virtud de las mismas.

1.2. Principales conceptos utilizados en la Política:

- Tratamiento automatizado de datos personales: tratamiento de datos personales mediante equipos informáticos o programas informáticos.
- Datos personales: cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable (el titular de los datos personales). En particular, los datos personales incluyen: apellidos, nombre, patronímico, año, mes, fecha y lugar de nacimiento, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono, dirección IP, cookies y otros.
- Datos personales autorizados por el titular para su difusión: datos personales cuyo acceso a un número ilimitado de personas ha sido otorgado por el titular mediante la concesión de su consentimiento para el tratamiento de datos personales autorizados para su difusión en el orden establecido por la Ley de Datos Personales (en adelante, "datos personales autorizados para su difusión").
- Responsable del Tratamiento: el Empresario Individual Stanislav Leonidovich Lukin, NIF 344408210823, OGRNIP 317344300087070, que, solo o conjuntamente con otras personas, organiza y/o realiza el tratamiento de datos personales, así como determina las finalidades del tratamiento, la composición de los datos personales objeto de tratamiento y las acciones (operaciones) realizadas con los datos personales.

- Tratamiento de datos personales: cualquier acción (operación) o conjunto de acciones (operaciones) realizadas con o sin el uso de medios automatizados sobre datos personales, incluyendo: recogida, registro, sistematización, acumulación, almacenamiento, actualización (modificación), extracción, uso, transmisión (difusión, cesión, acceso), anonimización, bloqueo, supresión, destrucción de datos personales.
- Usuario: cualquier visitante del sitio web ubicado en <https://ogivitel.online>, así como sus subdominios.
- Confidencialidad de los datos personales: obligación de la persona responsable designada que haya accedido a los datos personales de no permitir su difusión sin el consentimiento del titular o sin otra base legal.
- Difusión de datos personales: acciones dirigidas a la transmisión de datos personales a un círculo determinado de personas (cesión de datos personales) o a la divulgación de datos personales a un número ilimitado de personas, incluyendo la publicación de datos personales en los medios de comunicación, la colocación en redes de telecomunicaciones o la concesión de acceso a datos personales por cualquier otro medio.
- Uso de datos personales: acciones (operaciones) con datos personales realizadas con el fin de tomar decisiones o realizar otras acciones que generen consecuencias jurídicas para los titulares de los datos personales o que afecten de algún modo a sus derechos y libertades o a los de terceros.
- Bloqueo de datos personales: suspensión temporal de la recogida, sistematización, acumulación, uso y difusión de datos personales, incluida su transmisión.
- Destrucción de datos personales: acciones tras las cuales resulta imposible recuperar el contenido de los datos personales en el sistema de información de datos personales o acciones que destruyen los soportes físicos de los datos personales.
- Anonimización de datos personales: acciones tras las cuales resulta imposible determinar, sin el uso de información adicional, la pertenencia de los datos personales a un titular concreto.
- Sitio web: conjunto de materiales gráficos e informativos, así como programas informáticos y bases de datos que garantizan su accesibilidad en Internet a través de las direcciones de red (incluidos los subdominios): <https://ogivitel.online>.
- Cookies: archivos de texto que se guardan a través del navegador en su ordenador o dispositivo móvil, permitiendo a los sitios web almacenar información.

1.3. El titular de los datos personales tiene derecho a acceder a sus datos personales y a obtener información relativa al tratamiento de sus datos personales, en particular, la que contenga:

- 1.3.1. confirmación del hecho del tratamiento de datos personales por parte del Responsable;
- 1.3.2. las bases legales y las finalidades del tratamiento de datos personales;
- 1.3.3. las finalidades y los métodos de tratamiento de datos personales utilizados por el Responsable;
- 1.3.4. la denominación y la ubicación del Responsable, así como información sobre las personas (excepto los empleados del Responsable) que tienen acceso a los datos personales o a quienes puedan ser revelados en virtud de un contrato con el Responsable o conforme a la ley federal;
- 1.3.5. los datos personales tratados relativos al titular correspondiente, la fuente de su obtención, a menos que la ley federal establezca otro procedimiento para la presentación de dichos datos;
- 1.3.6. los plazos de tratamiento de los datos personales, incluidos los plazos de conservación;
- 1.3.7. el procedimiento para que el titular de los datos personales ejerza los derechos previstos en la Ley Federal n.º 152-FZ de 27 de julio de 2006 "Sobre los datos personales";
- 1.3.8. información sobre la transferencia transfronteriza de datos realizada o prevista;
- 1.3.9. la denominación o los apellidos, nombre, patronímico y dirección de la persona que realiza el tratamiento de datos personales por encargo del Responsable, si dicho tratamiento ha sido o será encargado;
- 1.3.10. cualquier otra información prevista por la Ley Federal n.º 152-FZ de 27 de julio de 2006 "Sobre los datos personales" o por otras leyes federales.

1.4. El titular de los datos personales tiene derecho a exigir al Responsable la rectificación de sus datos personales, su bloqueo o destrucción en caso de que los datos personales sean incompletos, desactualizados, inexactos, obtenidos ilegalmente o no sean necesarios para la finalidad declarada del tratamiento, así como a adoptar las medidas legales para la protección de sus derechos.

1.5. El titular de los datos personales tiene derecho a la protección de sus derechos e intereses legítimos, incluida la indemnización por daños y perjuicios y/o la compensación por daño moral en sede judicial.

1.6. El Responsable del Tratamiento tiene derecho a:

- 1.6.1. defender sus intereses en los tribunales;
- 1.6.2. proporcionar datos personales de los titulares a terceros cuando así lo establezca la legislación vigente (autoridades fiscales, policiales, etc.);
- 1.6.3. denegar la cesión de datos personales en los casos previstos por la ley;
- 1.6.4. utilizar los datos personales del titular sin su consentimiento en los casos previstos por la ley.

1.7. Al recoger datos personales, el Responsable está obligado a facilitar al titular, a petición de este, la información contemplada en el apartado 1.3 de la Política.

1.8. Al recoger datos personales, incluso a través de la red de telecomunicaciones "Internet", el Responsable está obligado a garantizar el registro, sistematización, acumulación, almacenamiento, actualización (modificación), extracción de los datos personales de los ciudadanos de la Federación de Rusia utilizando bases de datos ubicadas en el territorio de la Federación de Rusia, excepto en los casos contemplados en los puntos 2, 3, 4 y 8 del apartado 1 del artículo 6 de la Ley Federal de Datos Personales.

1.9. La finalidad de la elaboración de la presente Política es establecer el procedimiento para la recogida, registro, sistematización, acumulación, almacenamiento, actualización (modificación), extracción, uso, transmisión (difusión, cesión, acceso), anonimización, bloqueo, supresión y destrucción de los datos personales tratados por el Responsable en la prestación de servicios.

1.10. La Política se aplica tanto a los programas informáticos como a su conjunto, incluidos todos los sitios web de los dominios <https://ogivitel.online> y sus subdominios, así como a las comunidades en redes sociales, en particular VKontakte, Instagram, Telegram, que contengan enlaces a esta Política, independientemente de la forma de uso o acceso, incluido el acceso desde dispositivos móviles.

2. FINALIDADES DE LA RECOGIDA DE DATOS PERSONALES

2.1. El tratamiento de datos personales se limita a la consecución de finalidades concretas, predeterminadas y legítimas. No se permite el tratamiento de datos personales incompatible con las finalidades de su recogida.

2.2. Entre las finalidades del tratamiento de datos personales por parte del Responsable se incluyen: el cumplimiento de los principios de la Constitución de la Federación de Rusia, las normas de las leyes federales y los reglamentos, la celebración y ejecución por parte del Responsable de contratos de prestación de servicios a título oneroso (aceptación de la oferta pública publicada en el sitio web <https://ogivitel.online> y sus subdominios), y el mantenimiento de la contabilidad por parte del Responsable.

2.3. El tratamiento de datos personales se lleva a cabo, en particular, con las siguientes finalidades: preparación, celebración y ejecución de contratos civiles; gestión de personal y contabilidad; cumplimiento de la legislación laboral y fiscal;

selección de personal (candidatos) para puestos vacantes del Responsable;
realización de estadísticas; promoción de bienes, trabajos y servicios en el sitio web.

3. BASES LEGALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

3.1. Las bases legales para el tratamiento de datos personales son: la Constitución de la Federación de Rusia; la Ley Federal n.º 149-FZ de 27 de julio de 2006 "Sobre la información, las tecnologías de la información y la protección de la información"; el Contrato de prestación de servicios de información y consultoría a título oneroso de 19 de julio de 2023 (aceptación de la oferta pública), publicado en <https://ogivitel.online> y sus subdominios; así como el consentimiento del Titular para el tratamiento de sus datos personales, otorgado mediante la marcación de la casilla en el sitio web <https://ogivitel.online> y sus subdominios, en el bloque "Acepto el tratamiento de mis datos personales"; y el consentimiento para la publicación de la imagen fotográfica y/o videográfica del Titular de los datos personales.

4. VOLUMEN Y CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS, CATEGORÍAS DE TITULARES

4.1. El contenido y el volumen de los datos personales tratados se corresponden con las finalidades declaradas. Los datos personales tratados no deben ser excesivos en relación con las finalidades declaradas.

4.2. El tratamiento de datos personales se permite con el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales.

4.3. El tratamiento de datos personales es necesario para la ejecución del contrato de servicios de información y consultoría (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios), del cual el titular de los datos personales es parte.

4.4. El tratamiento de datos personales realizado con fines de selección de personal (candidatos) para puestos vacantes del Responsable afecta a los siguientes datos personales: apellidos, nombre, patronímico; año, mes, fecha y lugar de nacimiento; estado civil; sexo; dirección de correo electrónico; domicilio; dirección de registro; número de teléfono; número del seguro individual de cuenta personal (SNILS); número de identificación fiscal (NIF); nacionalidad; datos del documento de identidad; profesión; cargo; información sobre la actividad laboral (incluyendo antigüedad, datos sobre la ocupación laboral actual con indicación del nombre y

cuenta corriente de la organización); situación respecto al servicio militar, información sobre el registro militar; información sobre la formación académica.

Los titulares de los datos personales son los candidatos. La base legal para el tratamiento es el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales. El tratamiento de los datos personales finaliza al alcanzarse la finalidad del tratamiento.

4.5. El tratamiento de datos personales realizado con el fin de generar y presentar la información requerida por la ley, incluyendo el pago de impuestos y contribuciones, incluye los siguientes datos personales: apellidos, nombre, patronímico; año, mes, fecha y lugar de nacimiento; estado civil; sexo; dirección de correo electrónico; domicilio; dirección de registro; número de teléfono; SNILS; NIF; nacionalidad; datos del documento de identidad.

Los titulares de los datos personales son los empleados, contratistas, clientes y sus representantes. La base legal para el tratamiento es el cumplimiento de las funciones, facultades y obligaciones impuestas al Responsable por la ley. El tratamiento de los datos personales finaliza 5 años después de la expiración del contrato.

4.6. El tratamiento de datos personales realizado con el fin de facilitar el uso de los bienes, trabajos y servicios del Responsable incluye los siguientes datos personales: apellidos, nombre, patronímico, números de teléfono (fijo, móvil, del trabajo), dirección de correo electrónico, datos del pasaporte u otro documento de identidad, número de cuenta corriente, información sobre las visitas al sitio web proporcionada por servicios de estadística, dirección IP, cookies y contraseña del sitio web del Responsable.

Los titulares de los datos personales son el cliente, el contratista y sus representantes. La base legal para el tratamiento es la ejecución del contrato, del cual el titular es parte o beneficiario, o bien la celebración a iniciativa del titular de un contrato del que será beneficiario. El tratamiento de los datos personales continúa durante 5 años desde la terminación del contrato o desde la revocación del consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales.

4.7. El tratamiento de datos personales realizado con el fin de celebrar, ejecutar y finalizar el contrato de prestación de servicios a título oneroso (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios) afecta a los siguientes datos personales: apellidos, nombre, patronímico, sexo, nacionalidad, fecha (día, mes, año) y lugar de nacimiento, números de teléfono (fijo, móvil, del trabajo), dirección de correo electrónico, datos del pasaporte u otro documento de identidad, número de

cuenta corriente, información sobre las visitas al sitio web proporcionada por servicios de estadística, dirección IP y cookies.

Los titulares de los datos personales son los clientes y contratistas del Responsable (personas físicas) o sus representantes. La base legal para el tratamiento es el contrato de servicios de información y consultoría (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios), así como el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, manifestado mediante la marcación de la casilla en el sitio web <https://ogivitel.online> y sus subdominios, en el bloque "Acepto el tratamiento de mis datos personales". El tratamiento de los datos personales continúa durante 3 años después de la terminación del contrato de prestación de servicios a título oneroso y finaliza al vencimiento de dicho plazo o como resultado de la revocación del consentimiento del titular.

4.8. El tratamiento de datos personales realizado con fines de envío de comunicaciones publicitarias e informativas afecta a los siguientes datos personales: apellidos, nombre, patronímico, números de teléfono, dirección de correo electrónico, información sobre las visitas al sitio web, dominios y subdominios, dirección IP y cookies.

Los titulares de los datos personales son los clientes y contratistas del Responsable (personas físicas) o sus representantes. La base legal para el tratamiento es el contrato de servicios de información y consultoría (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios), así como el consentimiento del titular para recibir comunicaciones informativas y publicitarias. El tratamiento de los datos personales finaliza como resultado de la revocación del consentimiento del titular.

4.9. El tratamiento de datos personales con el fin de ofrecer asistencia técnica y atender consultas por parte del Responsable afecta a los siguientes datos personales del titular: apellidos, nombre, patronímico, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

Los titulares de los datos personales son los clientes y contratistas del Responsable (personas físicas) o sus representantes. La base legal para el tratamiento es el contrato de servicios de información y consultoría (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios), así como el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, manifestado mediante la marcación de la casilla en el sitio web <https://ogivitel.online> y sus subdominios, en el bloque "Acepto el tratamiento de mis datos personales". El tratamiento de los datos personales finaliza simultáneamente con la terminación del contrato de servicios de información y consultoría (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios).

4.10. El tratamiento de datos personales con el fin de organizar y realizar webinarios por parte del Responsable afecta a los siguientes datos personales del titular: apellidos, nombre, patronímico, números de teléfono, dirección de correo electrónico, dirección IP y cookies.

Los titulares de los datos personales son los clientes y contratistas del Responsable (personas físicas) o sus representantes. La base legal para el tratamiento es el contrato de servicios de información y consultoría (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios), así como el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, manifestado mediante la marcación de la casilla en el sitio web <https://ogivitel.online> y sus subdominios, en el bloque "Acepto el tratamiento de mis datos personales". El tratamiento de los datos personales finaliza simultáneamente con la terminación del contrato de servicios de información y consultoría (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios) o como resultado de la revocación del consentimiento del titular.

4.11. El tratamiento de datos personales con el fin de publicar opiniones del titular sobre la calidad de los servicios prestados por el Responsable afecta a los siguientes datos personales del titular: apellidos, nombre y patronímico.

Los titulares de los datos personales son los clientes y contratistas del Responsable (personas físicas) o sus representantes. La base legal para el tratamiento es el contrato de servicios de información y consultoría (aceptación de la oferta publicada en <https://ogivitel.online> y sus subdominios), el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, manifestado mediante la marcación de la casilla en el sitio web <https://ogivitel.online> y sus subdominios, en el bloque "Acepto el tratamiento de mis datos personales", así como el consentimiento del titular para la publicación de su imagen fotográfica y/o videográfica en el sitio web del Responsable.

5. PROCEDIMIENTO Y CONDICIONES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

5.1. El Responsable realiza el tratamiento de los datos personales, incluyendo operaciones automatizadas de recogida, registro, sistematización, acumulación, almacenamiento, actualización (modificación), extracción, uso, transmisión (cesión, acceso), anonimización, bloqueo, supresión y destrucción.

5.2. El tratamiento de datos personales se lleva a cabo respetando los principios y normas establecidos por la Ley Federal de Datos Personales.

5.3. El tratamiento de datos personales se realiza con el consentimiento de los titulares, salvo en los casos previstos por la legislación de la Federación de Rusia. La

fuentes de toda la información sobre los datos personales es el propio Titular. El consentimiento para el tratamiento de los datos personales se otorga mediante la marcación de la casilla en el sitio web <https://ogivitel.online> y sus subdominios, en el bloque "Acepto el tratamiento de mis datos personales".

5.4. El Responsable tiene derecho a encomendar el tratamiento de los datos personales a otra persona mediante la celebración de un contrato con ella, incluyendo contratos estatales o municipales. Asimismo, el Responsable tiene derecho a transmitir los datos personales a los órganos de investigación y a otros órganos autorizados en los casos previstos por la legislación vigente de la Federación de Rusia.

5.5. El Responsable y cualquier otra persona que haya obtenido acceso a los datos personales están obligados a no revelar a terceros ni difundir los datos personales sin el consentimiento del titular, salvo que la ley federal establezca lo contrario.

El consentimiento para el tratamiento de datos personales autorizados para su difusión se otorga por separado de los demás consentimientos del titular. El Responsable está obligado a garantizar que el titular pueda determinar la lista de datos personales por cada categoría de datos personales indicada en el consentimiento para el tratamiento de datos personales autorizados para su difusión.

La transmisión (difusión, cesión, acceso) de datos personales autorizados para su difusión deberá cesar en cualquier momento a solicitud del titular. Dicha solicitud deberá incluir los apellidos, nombre, patronímico (si consta), información de contacto (número de teléfono, dirección de correo electrónico o postal) del titular, así como la lista de datos personales cuyo tratamiento debe cesar. Los datos personales indicados en esta solicitud solo podrán ser tratados por el Responsable al que vaya dirigida.

5.6. El Responsable está obligado a adoptar las medidas necesarias y suficientes para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley Federal de Datos Personales y los actos reglamentarios adoptados en virtud de la misma.

5.7. El Responsable, al tratar datos personales, adopta las medidas legales, organizativas y técnicas necesarias o garantiza su adopción para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado o accidental, su destrucción, modificación, bloqueo, copia, cesión, difusión, así como contra cualquier otra acción ilícita en relación con los datos personales. Dichas medidas incluyen, en particular:

- la identificación de las amenazas a la seguridad de los datos personales durante su tratamiento en los sistemas de información de datos personales;

- la aplicación de medidas organizativas y técnicas para garantizar la seguridad de los datos personales durante su tratamiento en los sistemas de información, necesarias para cumplir los requisitos de protección de datos personales, cuya ejecución garantice los niveles de protección establecidos por el Gobierno de la Federación de Rusia;
- la aplicación de medidas de seguridad de la información que hayan superado el procedimiento de evaluación de conformidad establecido;
- la evaluación de la eficacia de las medidas adoptadas para garantizar la seguridad de los datos personales antes de la puesta en funcionamiento del sistema de información de datos personales;
- el registro de los soportes informáticos que contienen datos personales;
- la detección de accesos no autorizados a los datos personales y la adopción de medidas, incluidas las de detección, prevención y mitigación de los efectos de los ataques informáticos a los sistemas de información de datos personales y de respuesta a incidentes informáticos;
- la recuperación de datos personales modificados o destruidos como consecuencia de un acceso no autorizado;
- el establecimiento de normas de acceso a los datos personales tratados en el sistema de información, así como el registro y la contabilidad de todas las acciones realizadas con los datos personales en el sistema de información;
- el control de las medidas adoptadas para garantizar la seguridad de los datos personales y del nivel de protección de los sistemas de información de datos personales.

5.8. El Responsable aplica un conjunto de medidas legales, organizativas y técnicas para garantizar la seguridad de los datos personales, su confidencialidad y su protección contra acciones ilícitas:

- garantiza el acceso ilimitado a la Política, cuya copia se encuentra en la dirección del Responsable, así como en el/los sitio/s web del Responsable;
- informa a los empleados sobre las disposiciones de la legislación en materia de datos personales, así como sobre la Política;
- permite el acceso de los empleados a los datos personales del Usuario tratados en el sistema de información del Responsable, así como a los soportes físicos, únicamente para el cumplimiento de sus obligaciones laborales;
- establece normas de acceso a los datos personales del Usuario tratados en el sistema de información del Responsable y registra y contabiliza todas las acciones realizadas con ellos;
- evalúa los daños que puedan causarse a los usuarios (titulares) de los datos personales en caso de incumplimiento de la Ley Federal de Datos Personales;

- identifica las amenazas a la seguridad de los datos personales durante su tratamiento en el sistema de información del Responsable;
 - aplica medidas organizativas y técnicas y utiliza medios de protección de la información necesarios para alcanzar el nivel de protección establecido;
 - detecta accesos no autorizados a los datos personales y adopta medidas de respuesta, incluida la recuperación de datos personales modificados o destruidos como consecuencia de dichos accesos;
 - evalúa la eficacia de las medidas adoptadas para garantizar la seguridad de los datos personales antes de la puesta en funcionamiento del sistema de información del Responsable;
 - realiza controles internos y/o auditorías sobre la conformidad del tratamiento de los datos personales con la presente Ley Federal y los actos reglamentarios adoptados en virtud de la misma, los requisitos de protección de datos personales, la política del Responsable en materia de tratamiento de datos personales y los actos locales del Responsable.
-

6. ALMACENAMIENTO Y DESTRUCCIÓN DE DATOS PERSONALES

6.1. Los datos personales deben conservarse en una forma que permita identificar al titular durante un período no superior al necesario para cumplir las finalidades del tratamiento. El almacenamiento de datos personales por parte del Responsable se realiza mediante medios automatizados en las bases de datos del Responsable o en Excel.

6.2. La destrucción de los datos personales se lleva a cabo en los siguientes casos:

1. detección de tratamiento ilícito de datos personales, incluso a solicitud del titular o de su representante, o a requerimiento del órgano competente para la protección de los derechos de los titulares, cuando no sea posible garantizar la legalidad del tratamiento;
2. solicitud del titular, cuando sus datos personales sean incompletos, desactualizados, inexactos, obtenidos ilegalmente o no sean necesarios para la finalidad declarada del tratamiento;
3. revocación por parte del titular de su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, cuando su conservación ya no sea necesaria para las finalidades del tratamiento;
4. consecución de la finalidad del tratamiento o pérdida de la necesidad de alcanzarla;
5. expiración de los plazos de conservación de los datos personales;

6. declaración de inexactitud de los datos personales o de su obtención ilícita a solicitud del órgano competente para la protección de los derechos de los titulares;
7. en otros casos establecidos por la ley.

6.3. La destrucción de datos personales en soportes electrónicos se realiza mediante la supresión o el formateo del soporte.

6.4. La destrucción de los datos personales se documenta mediante un acta de destrucción o de formateo de los soportes.

6.5. Toda la información recogida por servicios externos, incluyendo medios de comunicación y otros proveedores de servicios, es almacenada y tratada por dichas personas (Responsables) de conformidad con sus acuerdos de usuario y políticas de privacidad. El titular de los datos personales y/o el Usuario están obligados a familiarizarse oportunamente con dichos documentos por su cuenta. El Responsable no se hace responsable de las acciones de terceros, incluidos los proveedores de servicios mencionados en este apartado.

6.6. El Responsable garantiza la confidencialidad de los datos personales durante su tratamiento.

7. COOKIES

7.1. Para garantizar una gestión eficaz y de mayor calidad del Sitio web, el Responsable, en <https://ogivitel.online> y sus subdominios, utiliza cookies necesarias para el seguimiento de datos estadísticos, así como la dirección IP, la fecha y hora de visita del Usuario al Sitio, la dirección del sitio donde se encuentra el bloque publicitario y otros datos.

7.2. Al aceptar las condiciones de la presente Política, el Usuario da su consentimiento para que el Administrador pueda descargar cookies en su dispositivo.

7.3. El Usuario puede gestionar las cookies a través de la configuración de su navegador y es consciente de que, en caso de bloquear las cookies, los cambios pueden afectar a la interfaz de usuario y algunos componentes del Sitio pueden dejar de estar disponibles.

8. ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN Y DESTRUCCIÓN DE DATOS PERSONALES. RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE LOS TITULARES SOBRE EL ACCESO A SUS DATOS

8.1. La confirmación del tratamiento de los datos personales por parte del Responsable, las bases legales y las finalidades del tratamiento, así como cualquier otra información mencionada en el apartado 7 del artículo 14 de la Ley Federal de Datos Personales n.º 152-FZ, serán facilitadas por el Responsable al titular o a su representante cuando lo solicite o cuando reciba una solicitud del titular o de su representante.

8.2. En caso de recibir una solicitud de supresión, revocación del consentimiento para el tratamiento, o por la consecución de las finalidades del tratamiento, el Responsable se compromete a cesar el tratamiento de los datos personales y a destruirlos en un plazo no superior a 10 (diez) días naturales desde la fecha de la revocación del consentimiento o de la consecución de la finalidad del tratamiento. Dicho plazo podrá prorrogarse, pero no por más de 5 (cinco) días hábiles, en caso de enviar una notificación motivada indicando los motivos de la prórroga.

8.3. Al alcanzarse las finalidades del tratamiento de los datos personales, así como en caso de solicitud de supresión o revocación del consentimiento por parte del titular, los datos personales serán destruidos, salvo que:

- el contrato del cual el titular es parte, beneficiario o avalista disponga lo contrario;
- el Responsable esté facultado para realizar el tratamiento sin el consentimiento del titular en los casos previstos por la Ley de Datos Personales u otras leyes federales;
- otro acuerdo entre el Responsable y el titular disponga lo contrario.

8.4. En caso de detectarse datos personales inexactos, a solicitud del titular o de su representante, o a solicitud de Roskomnadzor, el Responsable bloqueará los datos personales relativos a dicho titular desde el momento de dicha solicitud o de la recepción del requerimiento, durante el período de verificación, siempre que el bloqueo no vulnere los derechos e intereses legítimos del titular o de terceros. En caso de confirmarse la inexactitud de los datos, el Responsable, sobre la base de la información facilitada por el titular, su representante o Roskomnadzor, o de otros documentos necesarios, rectificará los datos personales en un plazo de 7 (siete) días hábiles a partir de la fecha de presentación de dicha información y levantará el bloqueo.

8.5. En caso de detectarse un tratamiento ilícito de datos personales, a solicitud del titular, su representante o Roskomnadzor, el Responsable bloqueará los datos

personales tratados ilícitamente relativos a dicho titular desde el momento de dicha solicitud o de la recepción del requerimiento.

8.6. El Responsable no verifica la existencia de un régimen especial de tratamiento de los datos personales del titular. Si el titular es ciudadano de un país de la Unión Europea o de otro Estado que resida temporal o permanentemente en el territorio de la Unión Europea y accede al Sitio desde países europeos, el Responsable adoptará todas las medidas razonables para garantizar el cumplimiento de los requisitos de la legislación de protección de datos. Para ello, el titular de los datos personales está obligado a notificar al Responsable la existencia de un régimen especial de protección de sus datos personales.

8.7. Todas las notificaciones, comunicaciones y solicitudes se realizarán por el titular de los datos personales a la dirección de correo electrónico del Responsable: ogivitelart@gmail.com.

9. INFORMACIÓN SOBRE LA GARANTÍA DE SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

9.1. El Responsable designa a una persona responsable de la organización del tratamiento de los datos personales para el cumplimiento de las obligaciones previstas por la Ley Federal de Datos Personales y los actos reglamentarios adoptados en virtud de la misma.

9.2. El Responsable no realiza el tratamiento de categorías especiales de datos personales relacionados con el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas, el estado de salud o la vida íntima.

9.3. El Responsable no realiza deliberadamente el tratamiento de datos personales de menores de edad. Todos los visitantes del Sitio menores de 18 años, así como otras personas incapaces, están obligados a obtener el permiso de sus representantes legales antes de proporcionar cualquier información personal sobre sí mismos, incluido el acceso a los servicios del Responsable. Si el Responsable llega a saber que ha recibido información personal de un menor o de otra persona incapaz sin el consentimiento de su representante legal, dicha información será eliminada en el plazo más breve posible.

9.4. Transcurrido el plazo de conservación anteriormente mencionado, los datos personales se eliminan automáticamente mediante el algoritmo establecido por el Responsable. El bloqueo de los datos personales en el Sitio se realiza sobre la base de una solicitud por escrito del titular de los datos personales.

9.5. El sistema de protección de datos personales cumple con los requisitos del Decreto del Gobierno de la Federación de Rusia n.º 1119 de 1 de noviembre de 2012 "Sobre la aprobación de los requisitos para la protección de datos personales durante su tratamiento en sistemas de información de datos personales". Los principales métodos y formas de protección de la información en los sistemas de información de datos personales son aquellos que protegen la información contra el acceso no autorizado, incluido el accidental, que pueda resultar en la destrucción, modificación, bloqueo, copia, difusión de datos personales, así como otras acciones no autorizadas. Los métodos y formas de protección de la información seleccionados e implementados en el Sitio garantizan la neutralización de las amenazas previstas a la seguridad de los datos personales durante su tratamiento. El Responsable y las personas responsables designadas por el Responsable que realizan el tratamiento de los datos personales están obligados a guardar secreto sobre la información que contenga datos personales, de acuerdo con el Reglamento de protección de datos personales del Responsable y los requisitos de la legislación de la Federación de Rusia.

10. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

10.1. En caso de controversias entre el Responsable y el Titular de los datos personales, dichas controversias se resolverán necesariamente por vía extrajudicial, mediante el envío de una reclamación por la parte que considere vulnerados sus derechos y obligaciones. En un plazo de 10 (diez) días naturales, el destinatario de la reclamación notificará los resultados de su revisión.

10.2. Si las Partes no llegan a un acuerdo, la controversia será remitida a los tribunales de conformidad con la legislación vigente de la Federación de Rusia.

11. DISPOSICIONES FINALES

11.1. El Responsable tiene derecho a modificar la presente Política sin el consentimiento de los titulares de los datos personales.

11.2. La Política entra en vigor en el momento de su publicación en el sitio web, salvo que la nueva versión de la Política de tratamiento y protección de datos personales disponga lo contrario.

11.3. La nulidad de disposiciones particulares de la presente Política, en caso de ser declarada por decisión judicial o de otro órgano estatal competente, no implica la nulidad de la totalidad de la Política.

11.4. El destinatario de los servicios del Responsable o el visitante del Sitio, como titular de datos personales, es informado y otorga su consentimiento sobre la necesidad objetiva que surge durante el funcionamiento del Sitio y la recepción de los servicios del Responsable de permitir el acceso a sus datos personales a los medios informáticos del Responsable y a terceros (socios o proveedores de servicios del Responsable). Dicho acceso se otorga exclusivamente para las finalidades establecidas en el presente Reglamento.

11.5. En caso de desacuerdo total o parcial del titular de los datos personales con las condiciones del presente Reglamento, deberá cesar inmediatamente el uso del Sitio y sus servicios.

11.6. Socios y proveedores de servicios que actúan por encargo del Responsable y en virtud de los contratos correspondientes celebrados con el Responsable:

11.6.1. OOO "Sistema Getkurs", NIF: 9731055900; KPP: 773101001; OGRN: 1197746675170; dirección legal: 121205, ciudad de Moscú, territorio del centro de innovación Skolkovo, Gran Bulevar, edificio 42, estructura 1, local 1122, lugar de trabajo 8, sitio web <https://getcourse.ru/>;

11.6.2. Empresario Individual Obukhov Nikita Valentinovich, OGRNIP 309732819400022, dirección postal en la Federación de Rusia: 127051, Moscú, Bulevar Tsvetnoy, edificio 21, estructura 1, apartado de correos 44 (Plataforma "Tilda Publishing"), sitio web <https://tilda.cc/ru/>;

11.6.3. OOO "VP Studio", NIF 5263091375, KPP 525701001, OGRN 1125263001999, dirección: 603086, Nizhny Novgorod, calle Sovnarkomovskaya, edificio 13, oficina 9, sitio web <https://wp.org.ru/>.

11.7. A la presente Política de tratamiento de datos personales y a las relaciones entre el Usuario y el Responsable se aplica la legislación vigente de la Federación de Rusia.

12. DATOS DEL RESPONSABLE

Empresario Individual Stanislav Leonidovich Lukin

Dirección legal: 400005, Rusia, Volgogrado, calle 7 Gvardeyskaya, edificio 23, apartamento 33

NIF: 344408210823

OGRNIP: 317344300087070

Datos bancarios:

Cuenta corriente: 40802810100000252968

Cuenta corresponsal: 30101810145250000974

Nombre del banco: JSC "TINKOFF BANK"

Correo electrónico: ogivitelart@gmail.com