



KSZTAŁCENIE ZDALNE - OGŁOSZENIA

12 PPiW lab.3 (INFORMATYKA)

[Link do Google Meet \(11:30\)](#)

Wszystkie oceny mogą Państwo sprawdzać w dziale: [OCENY](#) (po zalogowaniu).

Wszyscy zalogowani z tej grupy mogą pisać na [TABLICY](#).

W sprawach dotyczących zajęć proszę korzystać z adresu e-mail:

j.jedryczkowski@gmail.com

W sprawach służbowych:

j.jedryczkowski@kmti.uz.zgora.pl

Dzień dobry.

W październiku rozpoczynamy zajęcia online z informatyki (dr Jacek Jędryczkowski).

Przedstawiam zatem Państwu pakiet podstawowych informacji.

Zajęcia będziemy rozpoczynali od od połączenia wideo za pośrednictwem **Google Meet** - link jest zamieszczony w **Google Classroom** (dostęp z planu zajęć UZ).

Uwaga! Nie mam list studentów z podziałem na grupy.

Na pierwszych zajęciach online wskażę formularz, w którym Państwo samodzielnie podzielą się na grupy. Dopiero wówczas w Classroomach wprowadzę studentów przypisanych do konkretnych grup. Do tego czasu Mogą być Państwo przypisani jednocześnie do kilku grup (nawet u kilku prowadzących).

Materiały do wszystkich zajęć (od wielu lat) są zamieszczone na stronie przedmiotu (nie będę ich przenosił do Classroomu).

Strona przedmiotu:

Na stronę można trafić wpisując w **Google**: **jjkursy**, następnie wybierając:

JJ Kursy - strona główna / Przedmioty / Nazwa przedmiotu i grupa.

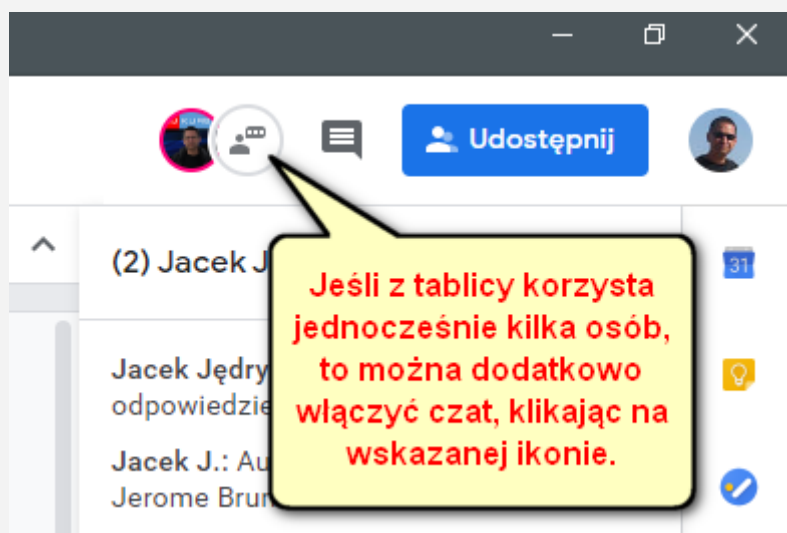
Link do strony przedmiotu jest zamieszczony w **Google Classroom Uniwersytetu Zielonogórskiego**.

Bezpośredni link do strony przedmiotu:

https://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/2020_Z_Informatyka.html

Tablica to miejsce do pracy zdalnej dla zalogowanych studentów z tej grupy laboratoryjnej. Na tablicy jest dostępny także czat.

Na tablicy można pisać dowolne teksty (nawet wszyscy jednocześnie). Tu mogą państwo rozmawiać między sobą w czasie zajęć. Proszę tylko, aby nie kasować moich wpisów w górnej części tablicy.



Wszystkie materiały do każdego tematu już od kilku lat są zamieszczone na stronie przedmiotu w formie moich filmów (instrukcje wideo do poszczególnych zadań). Nie ma zatem potrzeby, abym na żywo (online) omawiał ponownie poszczególne zadania. Na laboratoriach, najczęściej przez pierwsze pół godziny będę tłumaczył poszczególne zadania. Później, na podstawie instrukcji wideo będą Państwo pracowali samodzielnie. Gotowe prace będzie należało przesłać na Dysk Google (pokażę jak) do oceny.

Na zajęciach będziemy korzystali wyłącznie z darmowego oprogramowania dla systemu Windows. Osoby posiadające Microsoft Office będą mogły napisać sprawdzian z zastosowaniem własnych aplikacji.

Epidemia niczego nie zmieniła w przebiegu większości moich zajęć. Przygotowanie do sprawdzianów z edytora tekstu oraz z arkusza kalkulacyjnego polega bowiem na samodzielnym korzystaniu z moich filmów instruktażowych.

Kształcenie online ma wiele zalet. Sprawdziany z edytora tekstu oraz z arkusza kalkulacyjnego w kształceniu stacjonarnym trwały tylko w 90 minut. Jeśli wyrażą Państwo taką chęć, możemy je pisać w innych terminach niż te zamieszczone w planie zajęć. Wówczas **mogę wydłużyć czas dwukrotnie**. Na sprawdzianach mogą Państwo "ściągać". Nawet sam przygotowałem odpowiednie "ściągi".

W przypadku w/w sprawdzianów nagrałem filmy "ściągi", które w 100% ilustrują ich przebieg. Filmy te nie posiadają komentarza lektora, aby jednak uczyć się systematycznie i całościowo z materiałów kompletnych. Jeśli jednak ktoś się uprze, to może w kilkanaście minut napisać sprawdzian na ocenę bardzo dobrą, korzystając ze "ściągi".

Na początku każdego sprawdzianu będzie się można łączyć ze mną za pośrednictwem Google Meet.

PODSTAWOWE ZADANIA LABORATORYJNE REALIZOWANE ONLINE

TEST: Bezpieczeństwo danych i systemu operacyjnego

<https://docs.google.com/document/d/1eavFpnDu8HxyU91poGXczYeyYBNbcFLno4-M1O4nNw/edit>

w 100% odwzorowują treści kursu (punkty od 1 do 5):

<https://staff.uz.zgora.pl/jjedrycz/elearning/bezpieczenstwo/pliki/spis.html>

Szczególną uwagę proszę zwrócić na filmy o szyfrowaniu.

Wszyscy zarejestrowani uzyskają dostęp do testu demo

Test jest trzyetapowy:

1. wejście na stronę startową (na tej stronie po teście pojawią się wyniki).
2. Pierwsza weryfikacja danych i kliknięcie na właściwym linku do testu.
3. Test właściwy (tam także odbędzie się weryfikacja danych). Test kończymy naciskając przycisk "Prześlij"

Wszyscy zarejestrowani mają już dostęp do pierwszych dwóch podanych wyżej punktów (link na stronie przedmiotu - wystarczy kliknąć na przycisku test)

Test demo, podobnie jak test właściwy można wykonać tylko raz.

Zajęcia z edytora tekstu

W przypadku Worda proszę filmami: [\[1\]](#) [\[2\]](#); drugi film prezentuje operacje na nagłówkach w sposób najbardziej zbliżony do sytuacji przewidzianej na sprawdzianie. W zamieszczonych filmach nie ma jednak wiadomości o podstawach edycji tekstu (te miały być na zajęciach). W związku z tym oprócz obu filmów zamieszczonych na tej stronie trzeba obejrzeć filmy: 2, 3, 4, 5, 8, 13 z [PLAYLISTY](#) poświęconej Wordowi 2003 (zagadnienia związane z formatowaniem tekstu nie zdezaktualizowały się).

Wybierający LibreOffice mają do wyboru dwa kursy: [KURS LIBREOFFICE 6](#) oraz [KURS LIBREOFFICE 4 i 5](#) (starsza wersja - rozszerzony materiał).

Sprawdzian z edytora (**2 godz.**) napiszą Państwo w domu. Na sprawdzianie trzeba będzie sformatować otrzymany dokument. Wymagane kompetencje to:

1. Numerowanie stron (tak aby nie były widoczne na pierwszych stronach rozdziałów).
 2. Automatyczny spis treści (musi zawierać także nienumerowane nagłówki).
 3. Marginesy lustrzane.
 4. Pozioma strona.
 5. Jedno z prezentowanych zagadnień (zapewne formatowanie akapitu wg wytycznych i może tabela).
-

SPRAWDZIAN Z EDYTORA TEKSTU (możliwe, że z braku czasu wykonamy prostsze zadanie).

Sprawdzian będzie polegał na pobraniu pliku tekstowego. Plik będzie trzeba odpalić, dokonać edycji tekstu i odesłać do sprawdzenia.

Każdy może sam wybrać w jakim edytorze będzie pisał (Word lub LibreOffice Writer).

Szczegółowa instrukcja (jak przystąpić do sprawdzianu) jest umieszczona poniżej w formie komiksu. Wszelkie materiały wideo "Ściągi" są już zamieszczone na stronie przedmiotu ([Writer](#) oraz [Word](#)). Sprawdzian będzie polegał na pobraniu pliku tekstowego już podpisanego imieniem i nazwiskiem. Plik będzie trzeba odpalić, dokonać edycji tekstu i odesłać do sprawdzenia. Do nazwy pliku przed odesłaniem należy dopisać gotowy: **000 Nazwisko Imię GOTOWY.docx** lub **000 Nazwisko Imię GOTOWY.odt**.

Ściągi prezentują przebieg sprawdzianu (100% czynności, ale bez lektora). Nie można liczyć na to, że ściągą wystarczy! **Najpierw należy zapoznać się z pełnym kursem wideo, a gdy już zrozumie się i przećwiczy wszystkie operacje wówczas można skorzystać ze "ściąg"**

Najpierw należy zapoznać się z pełnym kursem wideo! Gdy już opanują Państwo wszystkie zagadnienia, to można wówczas efektywnie korzystać ze “ściąg”.

Instrukcja sprawdzianu z edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego (w obu przypadkach identyczna):

21ADM-NP/A 21ADM-NP/B 22DM-NP/AB

Łącze m158-833-29 Klient ZIP FREKWENCJA PLAN NS

TEST 1 NP/B TEST 22DM-NP/AB POPRAWA

OGŁOSZENIA DLA GRUPY: 21ADM-NP-A
OGŁOSZENIA DLA GRUPY: 21ADM-NP-B
OGŁOSZENIA DLA GRUPY: 22ADM-NP-A-B

1

Po zalogowaniu się na konto Google, wchodzimy na stronę przedmiotu i klikamy na ikonie Dysku Google

W związku z zawieszeniem zajęć proszę o systematyczne sprawdzanie treści ogłoszeń!

Dysk Wyszukaj na Dysku

Nowy

Mój dysk Komputery Udostępnione dla mnie Ostatnie Oznaczone gwiazdką Kosz

Pamięć (zapełniona w 73%)
wykorzystano 73,4 GB z 100 GB

Mój dysk > ... > A--TlwA-21ADM-Niestac

Nazwa ↑

Pliki LibreOffice na sprawdzian
Pliki Worda na sprawdzian

2

W zależności od tego, czy piszemy sprawdzian w Wordzie, czy we Writerze, wybieramy odpowiedni folder.

Dysk Wyszukaj na Dysku

Nowy

Mój dysk Komputery Udostępnione dla mnie Ostatnie Oznaczone gwiazdką Kosz

Pamięć (zapełniona w 73%)
wykorzystano 73,4 GB z 100 GB

Mój dysk > ... > TlwA-21ADM gr.A-Niestacjonarni > Pliki na sprawdzian

Nazwa ↑

Lucyna_Word_S001.docx
Marta_Word_S002.docx
Beata_Word_S003.docx
Maria_Word_S004.docx
Paulina_Word_S005.docx
Marta_Word_S006.docx
Marta_Word_S007.docx
Marta_Word_S008.docx

3

Odnajdujemy plik z własnym nazwiskiem. Klikamy na nim prawym przyciskiem myszy.

5

Po skończeniu pracy zmieniamy nazwę swojego pliku. Na końcu istniejącej nazwy należy dopisać GOTOWE. Plik z nową nazwą przeciągamy na Dysk Google w to miejsce, z którego został pobrany. Gdy zobaczymy go na Dysku Google możemy wyłączyć

ZAJĘCIA I SPRAWDZIAN Z ARKUSZA KALKULACYJNEGO

Treść sprawdzianu (**do 4 godzin**) nie będzie żadnym zaskoczeniem - w 100% jest przedstawiona na filmach: na stronie przedmiotu. Na sprawdzianie wszystkie tabelki będą już gotowe - nic nie trzeba rysować. Upieram się przy Excelu, ale w ostateczności może być LibreOffice Calc (wówczas będę sprawdzał pracę inaczej).

Szczegółowa instrukcja (jak przystąpić do sprawdzianu) zostanie umieszczona w dziale Ogłoszenia i Tablica. Procedura identyczna jak na sprawdzianie z edytora. Sprawdzian będzie polegał na pobraniu pliku pliku. Plik będzie trzeba odpalić, dokonać odpowiednich zmian i odesłać do sprawdzenia.

Zalecam napisanie sprawdzianu w LibreOffice Calc. Na stronie przedmiotu znajduje się [film](#), który ilustruje przebieg sprawdzianu (niecałe 13 minut bez żadnych skrótów i uproszczeń) wykonywanego w Calcu. Film dotyczy LibreOffice Calc, ale w Excelu jest prawie identycznie (różnica dotyczy tylko funkcji MAX/ MAKS oraz w Calcu znacznie łatwiej importuje się dane z Internetu - przykład z bankiem). Warunkiem zrozumienia o co chodzi na sprawdzianie jest wcześniejsze zapoznanie się z podanymi powyżej filmami o Excelu. Jednak odpowiednio pauzując lub wybierając zwolnione tempo odtwarzania można napisać sprawdzian nawet bez przygotowania.

Osobom, które zdecydują się pisać w Excelu także polecam powyższy [film](#). Należy jednak pamiętać, że jedynie pełna wersja moich kursów ilustruje różnice pomiędzy różnymi wersjami pakietu Microsoft Excel. Różnice dotyczą także funkcji MAX/ MAKS oraz procedury [importu danych z Internetu - przykład z bankiem](#)).

Najpierw należy zapoznać się z pełnym kursem video! Gdy już opanują Państwo wszystkie zagadnienia, to można wówczas efektywnie korzystać ze "ściąg".

Szczegółowa instrukcja (jak przystąpić do sprawdzianu) jest umieszczona powyżej w formie komiksu. Wszelkie materiały wideo oraz "Ściąga" są zamieszczone na stronie przedmiotu. Sprawdzian będzie polegał na pobraniu pliku podpisanego imieniem i nazwiskiem. Plik będzie trzeba odpalić, dokonać edycji tekstu i odesłać do sprawdzenia. Do nazwy pliku przed odesłaniem należy dopisać **gotowy**, np: **000 Nazwisko Imię GOTOWY.xlsx** lub **000 Nazwisko Imię GOTOWY.ods**.

Pozostałe zadania zostaną omówione na zajęciach online.

Pozdrawiam
Jacek Jędrzykowski