



YETKİNLİK VE DİJİTAL
DÖNÜŞÜM MERKEZİ
MODEL FABRİKA
— KAYSERİ —

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÖDÜLLERİ BAŞVURU FORMU

Şubat, 2026

İÇİNDEKİLER

Bölüm A: BAŞVURU FORMU	2
GENEL BİLGİLENDİRME	2
İŞLETME TANITIMI	3
PROJE RAPORU	3
1. PROBLEMİN / PROJENİN TANIMLANMASI (14 Puan)	3
2. TAKIM OLUŞTURMA (8 Puan)	3
3. HEDEF BELİRLEME (14 Puan)	3
4. PROBLEMİN KÖK NEDENİNE İNME KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE DÜZELTİCİ FAALİYET PLANI (17 Puan)	4
5. ELDE EDİLEN SONUÇLAR (16 Puan)	4
6. STANDARTLAŞTIRMA VE YAYGINLAŞTIRMA (12 Puan)	5
7. YÖNETİMİN DESTEĞİ (15 Puan)	5
8. RAPOR DÜZENİ (4 Puan)	6
9. KOBİ DESTEK PUANI (5 Puan)	6



Bölüm A: BAŞVURU FORMU

İŞLETME LOGOSU

Projenin Adı

(...)

Proje Lideri

(Ad Soyad, Görev)

Ekip Üyeleri

(Ad Soyad, Görev)

(Ad Soyad, Görev)

(Ad Soyad, Görev)

GENEL BİLGİLENDİRME

Lütfen kriterlere ilişkin cevaplarınızı aşağıdaki hususlara uyacak şekilde belirtiniz.

- Doküman pdf dosya formatında elektronik ortamda teslim edilecektir.
- Word ortamında formu doldururken kullanılacak yazı karakteri “calibri” ve puntosu “11” olacaktır.
- Bu başvuru formunun (kullanacağınız olası grafik, tablo, foto vb. dahil kapak sayfasından son sayfasına kadar) tamamının 18 sayfayı geçmemesine lütfen dikkat ediniz.



İŞLETME TANITIMI

Lütfen işletme hakkında genel bilgiler paylaşınız.

.....
.....

PROJE RAPORU

1. PROBLEMİN / PROJENİN TANIMLANMASI (14 Puan)

1.1. Problemin açık bir şekilde tanımlanmış olması (4 puan)

Projenin/problemin ne olduğunu açıklayıcı şekilde tanımlayınız.

.....
.....

1.2. Problemin belirlenmesine ilişkin yöntem/yaklaşım (5 puan)

Problemi belirlerken nasıl bir yapısal yaklaşım izlediğinizi lütfen belirtiniz.

.....
.....

1.3. Belirtilen konunun işletme için neden problem olduğunun açıklanması (5 puan)

Özellikle iş süreçleri açısından problemin büyüklüğü hakkında fikir verecek şekilde söz konusu problem işletme için neden önem arz etmektedir lütfen belirtiniz.

.....
.....

2. TAKIM OLUŞTURMA (8 Puan)

2.1. Takım üyelerinin belirlenme yöntemi (2 puan)

Projenin hayata geçirilmesi için bir takım oluşturuldu ise kimlerden ve nasıl oluşturulduğunu lütfen belirtiniz.

.....
.....

2.2. Takım üyelerinin eğitimi (2 puan)

Takım üyeleri, sürekli iyileştirme kültürü adına eğitimler almış ise hangi alanlarda ne tür eğitimler verildiğini lütfen belirtiniz.

.....
.....

2.3. Proje toplantıları ve düzenlenme sıklığı (2 puan)

Projenin hayata geçmesi için toplantılar düzenlenmiş ise yöntemi, içeriği, sıklığı, katılımcılar gibi hususlarda lütfen bilgi paylaşınız.

.....
.....

2.4. Takım üyelerinin çalışmalara katılımı (2 puan)

Takım üyelerinin ne sıklıkla toplantılara katılım gösterdiği, kimlerin hangi görevleri üstlendiği hakkında lütfen bilgi paylaşınız.



3. HEDEF BELİRLEME (14 Puan)

3.1. Hedefin varlığı ve SMART olması (6 puan)

Projenin hedef(ler)inin ne(ler) olduğu hakkında SMART hedef kriterlerini de dikkate alarak lütfen bilgi paylaşınız.

3.2. Hedef belirleme yönteminin yapısalılığı (8 puan)

Hedef belirlenirken nelere dikkat edildiği ve hedef belirleme kriterlerinin neler olduğu hakkında lütfen bilgi paylaşınız.

4. PROBLEMİN KÖK NEDENİNE İNME KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE DÜZELTİCİ FAALİYET PLANI (17 Puan)

4.1. Problemin kök nedeninin açık şekilde tanımlanması (4 puan)

Problemin kök nedeninin ne olduğu ve bunun nasıl tespit edildiğine ilişkin lütfen bilgi paylaşınız.

4.2. Problemi çözme tekniklerinin uygun, yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması (4 puan)

Problemi tekrarlanmayacak şekilde ortadan kaldırmak için ya da iyileştirme faaliyetini hayata geçirmek için ne tür yapısal yöntemler kullanıldığına dair lütfen bilgi paylaşınız.

4.3. Düzeltici faaliyet planının varlığı ve çalışmaların test edilmesine zaman ayrılması (3 puan)

Projenin hayata geçirilmesi için planlanmış ve uygulanmış bir faaliyet planı ve bu plan içinde düzeltici faaliyetlerin hayata geçirilmesinden önce test aşaması var ise lütfen bilgi paylaşınız.

4.4. Projenin tamamlanma süresi / projenin güncelliği (2 puan)

Projenin ne zaman başlayıp ne zaman tamamladığını lütfen belirtiniz.

4.5. Aksiyon adımlarının oluşturabileceği olası risklerin değerlendirilmesi (4 puan)

Belirlenen iyileştirme aksiyonlarının stratejik, operasyonel ve finansal anlamda herhangi bir risk teşkil edip etmediğine ilişkin değerlendirmeniz olmuş ise lütfen belirtiniz.



5. ELDE EDİLEN SONUÇLAR (16 Puan)

5.1. Hedeflenen sonuca ulaşma durumu, hedeflerle varılan sonuçlar arasındaki farklılıkların nedenlerinin açıklanması (4 puan)

Hedeflenen sonuca ulaşıp ulaşılmadığı hakkında, sonuç ile hedef(ler) arasında fark var ise bunların nedenleri hakkında lütfen bilgi paylaşınız.

.....
.....

5.2. Sonuçların kuruma kattığı değer (4 puan)

Elde edilen sonuçların işletme için önemi ve stratejilere katkısı hakkında lütfen bilgi paylaşınız.

.....
.....

5.3. Projenin özgünlüğü (4 puan)

Projenin daha önce sorun olarak görülen bir hususa ilişkin özgün bir çözüm sunduğunu düşünüyorsanız; benzer projeler geliştirilmesine ilham vermiş ise, İSG, çevre, ergonomi gibi farklı alanlara katkı sağladığını düşünüyorsanız lütfen gerekçeleri hakkında bilgi paylaşınız.

.....
.....

5.4. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne hizmet ediyor olması (4 puan)

Proje sonunda elde edilen çıktılar Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri'ne hizmet ediyorsa gerekçeleri ile birlikte lütfen bilgi paylaşınız.

.....
.....

6. STANDARTLAŞTIRMA VE YAYGINLAŞTIRMA (12 Puan)

6.1. Yeni duruma ilişkin çalışmaların izlenmesine yönelik çalışmalar (3 puan)

İyileşme/gelişme sonrası elde edilen çıktıların izlenmesine yönelik yapılan çalışmalar hakkında lütfen bilgi paylaşınız.

.....

6.2. Yeni duruma ilişkin standardizasyonunun sağlanması ve yaygınlaşması konusunda yapılan çalışmalar (6 puan)

İyileşme/gelişme sonrası elde edilen çıktıların sürekliliğinin sağlanması için yapılan çalışmalar (dokümantasyon, eğitim vb.) hakkında lütfen bilgi paylaşınız.

.....
.....

6.3. Yeni duruma ilişkin yaygınlaştırma çalışmasının sağlanması (3 puan)

İyileşme/gelişme sonrası elde edilen çıktıların yaygınlaşması için yapılan çalışmalar hakkında lütfen bilgi paylaşınız.



7. YÖNETİMİN DESTEĞİ (15 Puan)

7.1. Kuruluşta yapılan sürekli iyileşme projelerine ilişkin yapısalılık (5 puan)

İşletmenizde sürekli iyileştirme kültürünün yapısalılığı ve yayılımı için hayata geçirilen çalışmalar hakkında lütfen bilgi paylaşınız.

7.2. Bireysel öneri sistemi ve/veya performans değerlendirme sistematığının varlığı ve derinliği (5 puan)

İşletmenizde yapısal bir öneri sistemi ve/veya performans değerlendirme sistematığı var ise lütfen hakkında bilgi paylaşınız.

7.3. Tanıma takdir sisteminin varlığı ve derinliği (5 puan)

İşletmenizde bir tanıma/takdir sistemi var ise ne zamandan beri işletildiği, nasıl bir sistematikte işletildiği hakkında lütfen bilgi paylaşınız.

8. RAPOR DÜZENİ (4 Puan)

8.1. Raporun verilerle ve kanıtlarla desteklenmesi (3 puan)

Saha ziyareti öncesi ve sonrası değerlendirme puan farkı asgari olacak şekilde Sürekli İyileştirme Ödülleri Başvuru Formu'nun hazırlanmış olması beklenir. Buna göre;

Saha öncesi ve sonrası değerlendirme farkının azami

%5 olması durumunda proje, ilave 3 puan,

%10 olması durumunda ilave 2 puan,

%15 olması durumunda ilave 1 puan kazanacaktır.

8.2. Başvuru yazım kriterleri (1 puan)

Sürekli İyileştirme Ödülleri Başvuru Formu' nun başvuru yazım kriterlerine ve raporlama standardına uygun olarak eksiksiz hazırlanmış olması beklenir.

(8.1. ve 8.2. no.lu maddeler bilgilendirme amaçlı yazılmış olup bu madde için aday firmanın herhangi bir şey yazması beklenmemektedir.)

9. KOBİ DESTEK PUANI (5 Puan)

(Bu kriter adaylar arasından sadece KOSGEB veri tabanına kayıtlı KOBİ'ler tarafından doldurulacaktır.)

9.1. Kalite Yönetim Sistem(ler)inin Varlığı (2 puan)

İşletmenizde uygulanan Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 14001, AQAP vb.) var ise lütfen paylaşınız.

.....
.....

9.2. KOBİ'ler için Yönetimin Desteği Ek Puanı (3 puan)

Aday işletmenin KOSGEB veri tabanına kayıtlı olması durumunda 7 nolu Yönetimin Desteği Maddesi de dikkate alınarak proje bu kriterden puan alacaktır.