

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Аджамського ліцею
протокол № 01 від 28.10. 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
Аджамського ліцею
від 28.10. 2022 року №134

**Положення
про Раду профілактики правопорушень
Аджамського ліцею**

1. Загальні положення

1.1. Рада профілактики створюється в Аджамському ліцеї, Веселівській філії, Червоноярській філії для організації роботи з попередження бездоглядності та правопорушень здобувачів освіти .

1.2. Свою діяльність Рада профілактики здійснює на підставі чинних нормативних документів про освіту, наказів відділу освіти , молоді та спорту, культури та туризму Аджамської сільської ради, Статуту закладу і даного Положення.

1.3. Рада профілактики діє на засадах принципів гуманності, демократичності та конфіденційності отриманої інформації, розголошення якої заподіяло б моральну, психологічну або фізичну шкоду неповнолітньому.

2. Мета та завдання Ради профілактики

2.1. Метою Ради профілактики є:

- формування законослухняної поведінки і здорового способу життя здобувачів освіти;
- профілактика девіантної та асоціальної поведінки здобувачів освіти, соціальна адаптація і реабілітація здобувачів освіти групи «соціального ризику».

2.2. Основними завданнями Ради профілактики є:

- організація регулярної роботи з попередження негативних проявів в учнівському середовищі;
- удосконалення системи організації профілактичної роботи у закладі;
- організація просвітницької діяльності серед здобувачів освіти , батьків, або осіб, які їх замінюють.

3. Порядок формування Ради профілактики

3.1. Склад Ради профілактики формується директором закладу та затверджується наказом.

3.2. Рада профілактики складається із голови, секретаря і членів ради.

До складу Ради профілактики закладу входять : заступники директора , соціальний педагог, практичний психолог, голова ШМО класних керівників, голова ШМО вчителів початкових класів, вчитель правознавства.

3.3. Кількість членів Ради профілактики не повинна бути меншою 7.

3.4. Члени Ради профілактики беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4. Організація роботи Ради профілактики

4.1. Голова Ради:

- організує роботу Ради;
- визначає порядок денний, місце і час проведення засідання Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань Ради.

4.2. У разі відсутності голови його обов'язки виконує секретар ради.

4.3. Організаційне забезпечення засідань Ради профілактики здійснюється секретарем.

Секретар Ради:

- складає проєкт порядку денного засідання Ради,
- організовує підготовку матеріалів до засідань Ради;
- інформує членів Ради про місце, час та порядок денний засідання Ради,
- забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;
- оформлює протоколи засідань Ради, здійснює аналіз й інформує Раду про хід виконання прийнятих рішень.

4.4. Члени Ради профілактики:

- беруть участь у засіданнях Ради профілактики;
- вносять пропозиції до плану роботи Ради, порядку денного засідань та порядку обговорення питань;
- беруть участь у підготовці матеріалів Ради, а також проєктів її рішень.

5. Порядок роботи Ради профілактики

5.1. Рада профілактики закладу розробляє План роботи на навчальний рік, який є невід'ємною складовою річного плану роботи закладу, організує виконання цього плану.

5.2. Визначає відповідальних членів Ради за проведення профілактичної роботи, вносить свої корективи й здійснює контроль за їх виконанням.

5.3. Отримує інформацію про випадки проявів конфліктного, негативного і кримінального характеру у поведінці здобувачів освіти, негативного впливу на них батьків (осіб, які їх замінюють) або інших осіб, повідомлення з правоохоронних органів, служби у справах дітей, органів охорони здоров'я.

5.4. Організує перевірку отриманих відомостей, вживає заходів щодо нормалізації конфліктних ситуацій, примирення сторін, або готує обґрунтований висновок про необхідність постановки здобувачів освіти на внутрішньошкільний облік та на облік в органах внутрішніх справ.

5.5. У своїй діяльності з організації і проведення профілактики бездоглядності і правопорушень здобувачів освіти здійснює взаємодію з районними правоохоронними органами, службою у справах дітей сільської ради, органами і закладами охорони здоров'я, учнівським самоврядуванням і батьківською громадськістю.

5.6. Проводить бесіди з батьками (особами, які їх замінюють) та іншими особами, у яких виникли конфліктні ситуації із здобувачами освіти.

5.9. Планує і організовує інші заходи, спрямовані на попередження асоціальної поведінки здобувачів освіти.

5.10. Засідання Ради профілактики проводяться регулярно, не рідше одного разу на квартал.

Позапланове засідання Ради профілактики проводиться за рішенням голови Ради або з ініціативи половини членів Ради.

5.11. Засідання Ради правомірно, якщо на ньому присутні не менш половини її членів.

5.12. Члени Ради беруть участь в її роботі особисто і не мають права делегувати свої повноваження іншим особам.

5.13. Рішення Ради профілактики приймається більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.

5.14. Засідання Ради профілактики у продовж трьох днів з дня його проведення оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Ради. Протоколи засідань Ради профілактики нумеруються з початку навчального року й зберігаються у голови Ради.