

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

01-04 «Довідка про склад сім'ї / про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб/ будинку осіб»

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, телефон, електронна адреса	53407, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Єдності, б. 78 1. адреса офіційного веб-сайту: http://www.marganets-rada.dp.ua/ ; 2.тел. (05665) 2-10-26 електронна адреса: marganetscnap@gmail.com
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – середа: з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.,четвер: з 8 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв. П'ятниця з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Без перерви. Суббота, неділя та державні свята – вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закон України № 5203-VI від 06.09.2012 «Про адміністративні послуги», Закон України № 280/97-ВР від 21.05.1997 «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України № 1382-15 від 08.10.2016 «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради № 305 від 08.07.2020 «Про затвердження Регламенту видачі довідок про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб»	
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання послуги	Для пред'явлення до органів державної влади , органів місцевого самоврядування, інших осіб в межах виконання ними власних або делегованих повноважень. Надання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами і лише в інтересах та з дотриманням прав людини або за згодою самої особи
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- письмова заява встановленої форми; - паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу; - документ про право власності на житлове приміщення /будинку (для осіб, місце проживання яких не зареєстроване в даному житловому приміщенні/будинку, але особа є власником/співвласником); - домовна книга (за наявності). <i>У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:</i> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника (свідцтво про народження, рішення суду про призначення опікуна/піклувальника, яке набрало законної сили, рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки/піклування, довіреність тощо).
7	Термін надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня з дати подання заяви
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Особисто, через уповноваженого представника, онлайн через веб-портал iGov
9	Платність (безоплатність надання послуги)	Безоплатна
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- особа не подала необхідних документів, зазначених у п.6 цієї картки; - особа не має відповідних повноважень; - довідка не передбачена чинним законодавством України
11	Результат надання послуги	Довідка про склад сім'ї / про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб/ будинку осіб
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ «ЦЕНТР НАДАВАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»

О. БАРАНІК

