



Micro Literatura Digital

Cuaderno 02

Verano 2023

Se permite la difusión sin lucro citando la fuente

Bibliolab Usera
Bibliolab de #Microrrelatos



Guión temático

- **Presentación**
- **Biblioteca**
 - Carné
 - eBiblio
 - Wifi e Internet
- **Herramientas**
 - Blog
 - Drive
 - Telegram

Presentación

Este Cuaderno surge como colaboración entre [Bibliolab de #Microrrelatos](#) y la Biblioteca de Usera «José Hierro».

Bibliolab Usera es una propuesta de colaboración y generación de proyectos en la Biblioteca Usera «José Hierro»



Biblioteca

Servicios digitales de la **Biblioteca Usera «José Hierro»**.

Carné

El carné de socio se solicita directamente en cualquiera de las bibliotecas públicas de la Comunidad de Madrid, en la Biblioteca Regional, en Bibliometro y en Bibliobuses. También se puede solicitar el carné rellenando el formulario que aparece en el portal del lector [solicitud carné lector](#) (preinscripción con dos meses de validez). Para recoger el carné, se debe presentar el DNI/NIE o pasaporte u otro documento acreditativo en cualquier biblioteca. En el caso de los menores de 18 años, se ha de presentar una autorización de los tutores legales.

El carné es personal, intransferible y válido tanto en todas las Bibliotecas Públicas dependientes de la Comunidad de Madrid, como en las de los municipios integrados en el catálogo regional, pudiendo obtenerse de forma presencial en todas estas bibliotecas.

El carné en tu móvil

Con la versión móvil del catálogo para smartphones puedes acceder al Área de usuario. Identifícate con el número de carné y la contraseña, y tendrás acceso a tus datos personales. Además podrás descargar la imagen del código de barras del carné. Muestra el carné móvil en tu biblioteca y podrás disfrutar de las mismas ventajas.

eBiblio

eBiblio es un servicio gratuito de préstamo de libros electrónicos en línea ofrecido a través de las bibliotecas públicas españolas, está coordinado e impulsado por la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura y Deporte en colaboración con los Servicios de Bibliotecas de las Comunidades y Ciudades Autónomas.

Presta digitalmente libros, audiolibros, periódicos, revistas... y recursos educativos y audiovisuales a través de Internet.

El servicio **eBiblio Madrid** está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, lo que significa que los usuarios pueden acceder a su colección digital en cualquier momento y desde cualquier lugar con conexión a Internet. Los usuarios pueden explorar el catálogo en línea,



buscar libros por título, autor o género, y realizar préstamos de manera virtual.

Una vez que los usuarios realizan el préstamo de un libro electrónico o audiolibro, pueden descargarlo a sus dispositivos para disfrutarlo sin conexión. Los préstamos tienen una duración determinada, después de la cual el libro se devuelve automáticamente, lo que permite a otros usuarios acceder a él.

Para acceder al servicio **eBiblio Madrid**, los usuarios deben ser miembros de alguna de las bibliotecas públicas de la **Comunidad de Madrid** y tener una cuenta en la plataforma. El registro y la utilización del servicio son gratuitos para los usuarios con una tarjeta de biblioteca válida.

En resumen, **eBiblio Madrid** es una plataforma digital que brinda acceso a libros electrónicos y audiolibros a través de préstamos virtuales, permitiendo a los usuarios disfrutar de la lectura y la escucha en formato digital de manera conveniente y accesible.

Más información: [eBiblio Madrid](#)

Wifi, Internet y otras prestaciones del carné

El carné permite acceder gratuitamente a internet. Permite la conexión a la red wifi con ordenadores portátiles, netbooks, las PDA o Smartphones.

Participar en actividades culturales como clubes de lectura, talleres, exposiciones, conferencias o cursos de formación.

Hacer uso del Préstamo Intercentros (PIC), por el que te podrás llevar en préstamo, desde cualquier biblioteca participante de la Red de la Comunidad de Madrid, libros procedentes de otros centros integrados y devolverlos en cualquier biblioteca del catálogo colectivo de la Comunidad de Madrid que ofrece el servicio.

Desde el catálogo en línea, también se puede reservar documentos, acceder al quiosco digital, modificar tus datos personales, proponer una compra (desiderata)... y muchas cosas más.



Herramientas

Algunas herramientas online que se utilizan en **Bibliolab Usera**.

Blog

La documentación del **Curso de LABBBs** se publicará en un Blog que se ha creado al efecto: [Microliteratura «José Hierro»](#).

Un blog es una herramienta muy versátil no solo por permitir publicar textos, imágenes... sino también porque permite la organización de la documentación mediante etiquetas lo cual facilita luego su localización.

También permite la publicación de *pestañas* en el Menú del blog para documentos que tengan una especial importancia.

A tal efecto se van a crear la etiqueta y la pestaña «Curso» y así poder localizar fácilmente los ejercicios de la primera parte y las convocatorias de la segunda.

Además, un blog permite explorar la «literatura digital».

La literatura digital se refiere a la creación y distribución de obras literarias en formato digital, ya sea en forma de libros electrónicos, aplicaciones móviles, juegos interactivos, sitios web, entre otros.

A diferencia de la literatura tradicional impresa, la literatura digital aprovecha las posibilidades que ofrece la tecnología para crear nuevas formas de lectura y experiencias literarias.

Algunas características de la literatura digital incluyen la interactividad, hipertextualidad, multimodalidad e inmersión.

Además, la literatura digital ha permitido surgir nuevos géneros literarios y ha abierto nuevas oportunidades para la publicación y difusión de obras de autores emergentes.

La característica de la «hipertextualidad» es la que mejor se puede explorar en un blog.

La hipertextualidad es la capacidad de un texto o documento digital para contener enlaces o referencias a otros textos o documentos, pudiendo el lector o usuario navegar por una red de información interconectada.

Esto significa que un texto hipertextual no se lee de manera lineal y secuencial, sino que el lector puede saltar de un punto a otro dentro del mismo documento o documentos externos relacionados.



La hipertextualidad es una característica fundamental de la literatura digital, ya que permite la creación de nuevas formas de narrativa y escritura interactiva. Los autores pueden crear obras complejas que involucren múltiples niveles de lectura y que permitan al lector explorar otros caminos y posibilidades. También permite la incorporación de elementos multimedia como imágenes, vídeos, sonidos...

Ha transformado la forma en que consumimos y producimos información y literatura, y ha dado lugar a nuevas formas de narrativa y comunicación digital.

Drive

Google Drive permite generar documentos colaborativos donde pueden trabajar varias personas a la vez en directo o en remoto. Tutorial:

- 1. Accede a Google Drive: Ingresa a tu cuenta de Google y dirígete a la página principal de Google Drive (drive.google.com). Si no tienes una cuenta de Google, puedes crear una de forma gratuita.*
- 2. Navegación básica: En la página principal de Google Drive, verás una barra lateral izquierda con diferentes secciones. "Mi unidad" es donde puedes almacenar y organizar tus archivos y carpetas. "Compartido conmigo" muestra los archivos que otros usuarios han compartido contigo y "Reciente" muestra los archivos y carpetas que has abierto o modificado recientemente.*
- 3. Crear y organizar archivos y carpetas: Puedes crear una nueva carpeta haciendo clic en el botón "Nueva" y seleccionando "Carpeta". Para crear un nuevo archivo, haz clic en "Nueva" y selecciona el tipo de archivo que deseas crear, como un documento de Google, una hoja de cálculo o una presentación.*
- 4. Subir archivos: Puedes subir archivos desde tu computadora haciendo clic en el botón "Subir" en la barra de herramientas de Google Drive. Selecciona los archivos que deseas subir y se guardarán en tu Google Drive.*
- 5. Compartir archivos: Puedes compartir archivos y carpetas con otras personas para que puedan verlos, editarlos o comentarlos. Haz clic derecho en el archivo o carpeta que deseas compartir, selecciona "Compartir" y luego ingresa las direcciones de correo electrónico de correo electrónico de las personas con las que deseas compartir. Puedes establecer permisos específicos para cada persona, como "ver", "editar" o "comentar".*



6. *Navegación básica: En la página principal de Google Drive, verás una barra lateral izquierda con diferentes secciones. "Mi unidad" es donde puedes almacenar y organizar tus archivos y carpetas. "Compartido conmigo" muestra los archivos que otros usuarios han compartido contigo y "Reciente" muestra los archivos y carpetas que has abierto o modificado recientemente.*
7. *Crear y organizar archivos y carpetas: Puedes crear una nueva carpeta haciendo clic en el botón "Nueva" y seleccionando "Carpeta". Para crear un nuevo archivo, haz clic en "Nueva" y selecciona el tipo de archivo que deseas crear, como un documento de Google, una hoja de cálculo o una presentación.*
8. *Subir archivos: Puedes subir archivos desde tu computadora haciendo clic en el botón "Subir" en la barra de herramientas de Google Drive. Selecciona los archivos que deseas subir y se guardarán en tu Google Drive.*
9. *Compartir archivos: Puedes compartir archivos y carpetas con otras personas para que puedan verlos, editarlos o comentarlos. Haz clic derecho en el archivo o carpeta que deseas compartir, selecciona "Compartir" y luego ingresa las direcciones de correo electrónico de las personas con las que deseas compartir. Puedes establecer permisos específicos para cada persona, como "ver", "editar" o "comentar".*
10. *Colaborar en tiempo real: Con Google Drive, varias personas pueden colaborar en un mismo archivo al mismo tiempo. Abre un archivo, haz clic en el botón "Compartir" y agrega las direcciones de correo electrónico de las personas con las que deseas colaborar. Todos los cambios se guardarán automáticamente y se verán en tiempo real para todos los colaboradores.*
11. *Acceso desde dispositivos móviles: Google Drive también tiene aplicaciones para dispositivos móviles, lo que te permite acceder y editar tus archivos desde tu teléfono o tablet. Puedes descargar la aplicación de Google Drive desde la tienda de aplicaciones correspondiente a tu dispositivo.*

Telegram

Para facilitar la organización y participación durante el **Curso de LABBBs**, se ha creado un grupo de **Telegram**. Tutorial:

1. *Descarga la aplicación de Telegram en tu teléfono móvil o en tu ordenador.*



2. *Crea una cuenta en Telegram con tu número de teléfono móvil y verifica tu cuenta con el código que te servirán por SMS.*
3. *Una vez que hayas iniciado sesión en Telegram, verás la pantalla principal. En la parte inferior, encontrarás cuatro pestañas: "Chats", "Contactos", "Llamadas" y "Ajustes".*
4. *Para empezar a chatear con alguien, ve a la pestaña "Chats" y pulsa el icono del lápiz en la esquina superior derecha. Ahora puedes buscar a alguien por su nombre de usuario o número de teléfono. Si no conoces el nombre de usuario o el número de teléfono de la persona con la que quieres hablar, puedes ir a la pestaña "Contactos" para buscarlos allí.*
5. *Una vez que haya encontrado a la persona con la que quiere hablar, pulse su nombre de usuario o número de teléfono para abrir una conversación con ellos. Aquí puedes enviar mensajes de texto, fotos, vídeos, documentos y mucho más.*
6. *Si quieres crear un grupo de chat, ve a la pestaña "Chats" y pulsa el icono del lápiz en la esquina superior derecha. En la parte superior de la pantalla, verá la opción "Nuevo grupo". Aquí puedes añadir a los miembros del grupo y personalizar la configuración del grupo.*
7. *Para hacer una llamada de voz o de vídeo, ve a la pestaña "Chats" y pulsa el icono del teléfono en la esquina superior derecha. Aquí puedes seleccionar a la persona con la que quieres hablar y elegir si quieres hacer una llamada de voz o de vídeo.*
8. *En la pestaña "Ajustes", puedes personalizar tu perfil, configurar las notificaciones y ajustar otras opciones de la aplicación.*

Los textos en cursiva de los apartados de Blog, Drive y Telegram han sido generados por un [chatbot](#) con una edición posterior. Otra herramienta más de la «literatura digital».