

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **LAVAGEM DE MÃOS**

### **OBJETIVO**

Evitar a transmissão de microrganismos, ou diminuí-la, entre profissionais de saúde e usuários. Proteger os usuários de potenciais riscos de transmissão de agentes infecciosos dos profissionais de saúde por meio das mãos.

### **RESPONSÁVEL**

Auxiliar de enfermagem

Técnico de enfermagem

Enfermeiro

Médico

Assistente social

Psicólogo

Farmacêutico

Equipe em geral

### **CAMPO DE APLICAÇÃO**

Serviço de Atenção Especializada

### **MATERIAL**

Água corrente

Sabonete líquido

Folhas de papel toalha

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

### PROCEDIMENTOS

- Realizar o procedimento de lavagem de mãos por, no mínimo, 40 a 60 segundos;
- Abrir a torneira;
- Molhar as mãos e os punhos;
- Aplicar nas mãos quantidade suficiente de sabonete líquido para realizar fricção entre elas;
- Ensaboar e esfregar as palmas das mãos por fricção;
- Esfregar a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda, realizar o mesmo movimento com a mão esquerda;
- Entrelaçar os dedos e friccionar os espaços interdigitais;
- Esfregar o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta, segurar os dedos, com movimentos de fricção (movimento vai-e-vem);
- Esfregar o polegar esquerdo, com ajuda da palma da mão direita, em movimento circular. O mesmo deve acontecer com o polegar direito;
- Esfregar as polpas digitais, e unhas, da mão direita contra a palma da mão esquerda, fechada em concha, em movimentos circulares. O mesmo deve acontecer com as polpas digitais, e unhas, da mão esquerda;
- Friccionar o punho esquerdo com o auxílio da palma da mão direita, com movimentos circulares, e o mesmo com o punho direito;
- Enxaguar as mãos com água corrente, com objetivo de retirar todo o resíduo de sabonete;
- Evitar o contato direto das mãos ensaboadas com a torneira;
- Secar, primeiro, as mãos com papel toalha, e depois os punhos;
- Utilizar papel toalha para fechar a torneira;
- Desprezar o papel toalha utilizado em local adequado.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

### **OBSERVAÇÃO**

Esta ação deve ser realizada antes do contato com o usuário; antes da realização de procedimentos; após a realização de checagem e registro no prontuário; após qualquer contato com paciente; após contatos com áreas próximas aos usuários.

### **SALA DE MEDICAÇÃO**

#### **OBJETIVO:**

Manter a organização da sala de medicação, assim como a reposição dos impressos, materiais, equipamentos e produtos necessários, observando a validade e integridade dos materiais.

#### **RESPONSÁVEL**

Técnico/Auxiliar de Enfermagem – organização

Enfermeiro - apoio e supervisão

Envolvidos na organização: Médico no apoio e manutenção da organização.

#### **ORGANIZAÇÃO DA SALA DE MEDICAÇÃO**

- Realizar controle de estoque e validade dos materiais e equipamentos mensalmente e repor semanalmente e/ou sempre que acabar;
- Registrar o controle mensal;
- Observar validade e condições dos produtos. Retirar e comunicar Enfermeiro quando próximo do vencimento para reposição;
- Identificar os materiais e produtos com nome e validade;
- Realizar os procedimentos conforme prescrição médica e/ou do enfermeiro, checando na própria receita e prontuário com data, horário, COREN e nome legível e preenchendo planilha de produção;

Rua: Maria das Dores Leal de Queiroz – Jd. Vista Alegre - Paulínia – SP  
CEP: 13140-184 - Fone: 38742056 - E-mail [ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br](mailto:ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Realizar desinfecção com álcool a 70% na pia e bancada, suporte de soro, cadeiras, poltronas e bandejas no início de cada plantão;
- Realizar a desinfecção com álcool 70% nas superfícies que tiveram contato com o paciente, como poltronas, por exemplo, após cada atendimento;
- Solicitar à equipe de higiene a limpeza concorrente e terminal sempre que necessário e conforme protocolo de higiene.

**MATERIAIS**

<b>Itens</b>	<b>Observações</b>	<b>Quantidades</b>
Soro fisiológico	1000 ml (armário)	
Soro fisiológico	500 ml (armário)	
Soro fisiológico	250 ml (armário)	
Soro fisiológico	100 ml (armário)	
Soro glicofisiológico	500 ml (armário)	
Soro glicosado 5%	500 ml (armário)	
Equipo macrogotas	Armário	
Gaze estéril	Armário	
Algodão	Rolo (armário)	
Álcool gel 70%	100 ml (armário)	
Álcool líquido 70 %	100 ml (armário)	
Clorexidina alcoólica 5 %	100 ml (armário)	
Clorexidina aquosa 2 %	100 ml (armário)	
Clorexidina degermante 4 %	100 ml (armário)	
Fita crepe e micropore	Unidades (armário)	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Agulha 40 x 12	Caixa com 100 (armário)	
Agulha 25 x 8	Caixa com 100 (armário)	
Agulha 30 x 8	Caixa com 100 (armário)	
Agulha 40 x 12	Caixa com 100 (bancada)	
Agulha 25 x 8	Caixa com 100 (bancada)	
Agulha 30 x 8	Caixa com 100 (bancada)	
Seringa de 1 ml	Unidade (bancada)	
Seringa de 5 ml	Unidade (bancada)	
Seringa de 10 ml	Unidade (bancada)	
Seringa de 20 ml	Unidade (bancada)	
Cateter de média permanência 24	Unidade (bancada)	
Cateter de média permanência 22	Unidade (bancada)	
Cateter de média permanência 20	Unidade (bancada)	
Cateter de média permanência 18	Unidade (bancada)	
Luvras de procedimento p	Caixa (bancada)	
Luvras de procedimento m	Caixa (bancada)	
Luvras de procedimento g	Caixa (bancada)	
Scalp com vácuo 21g	Unidade (bancada)	
Scalp com vácuo 23 g	Unidade (bancada)	
Micropore	Unidade (bancada)	
Algodão	Em pote (bancada)	
Descarte para pérfuro cortante	Unidade (bancada)	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **EXPURGO**

### **OBJETIVO**

Manter a organização do expurgo, materiais, equipamentos e produtos necessários, observando a validade dos materiais. Manter os artigos livres de sujidades e evitar a proliferação de micro-organismos, eliminando a matéria orgânica.

### **RESPONSÁVEL**

Técnico ou auxiliar de Enfermagem com apoio e supervisão do profissional Enfermeiro.

### **ORGANIZAÇÃO DO EXPURGO**

- Limpeza diária todo início de plantão e quando necessário;
- Repor materiais e produtos necessários semanalmente e/ou sempre que necessário;
- Observar validade e condições dos produtos. Retirar e comunicar Enfermeiro quando próximo do vencimento para reposição e esterilização;
- Identificar os materiais e produtos com nome e validade.

### **LIMPEZA E DESINFECÇÃO**

- No início de cada plantão, realizar limpeza concorrente com água e sabão nas superfícies e desinfecção com álcool a 70%;
- É fundamental o uso de equipamentos de proteção individual pelo profissional responsável (luvas de borracha, máscara, óculos, avental de manga longa e sapatos fechados);

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Os materiais deverão ser lavados criteriosamente, retirando todos os resíduos, em seguida enxaguá-los em água corrente e colocá-los sobre um campo limpo;
- Secar o material com pano limpo;
- Montar os materiais em kits, conforme padronização de cada kit;
- Enviar os materiais devidamente embalados em grau cirúrgico, em caixa plástica identificada, para Central de Material do Hospital Municipal de Paulínia;
- Retirar o material esterilizado na Central de Material do Hospital Municipal de Paulínia em caixa própria, identificada como material limpo;
- Solicitar limpeza concorrente aos profissionais de higiene diariamente e limpeza terminal semanalmente;
- Realizar a lavagem das caixas térmicas de coleta de material, no mesmo dia que retornar do laboratório;
- Manter a sala limpa e organizada.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

**MATERIAIS E PRODUTOS**

<b>ITENS</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Kit sutura Implanon: 1 Pinça anatômica 1 Pinça dente de rato 1 Porta agulha 1 Pinça kelly curva 1 Tesoura	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	
Kit inserção de DIU: 1 pinça pozzi 1 pinça cheron 1 histerômetro 1 tesoura	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	
Kit coleta Liquor: 1 bandeja 1 cuba 3 frascos de biópsia embalados em gaze estéril Gaze 1 campo fenestrado 1 campo pequeno	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	
Kit tesoura e pinça: 1 tesoura Pinça dente de rato	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	
Porta agulha	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Cabo de bisturi nº 3	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	
Pinça anatômica	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	
Pinça dente de rato	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	
1 Pinça kelly curva	Lavar, secar, embalar, enviar à central de material e acondicionar corretamente quando devolvido pela central de material. Observar validade semanalmente e mandar para reesterilizar se necessário.	
Detergente enzimático	Galão de 5l	
Desinfetante a base de ácido Peracético 0,2 %	Galão de 5l	
Caixa plástica com frascos de vidro e tampa emborrachada para esterilizar		
Caixa plástica de material limpo	Para transporte	
Caixa plástica de material sujo	Para transporte	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **SALA DE COLETA**

### **OBJETIVO**

Manter a organização da sala de coleta, assim como a reposição dos impressos, materiais, equipamentos e produtos necessários, observando a validade dos materiais.

### **RESPONSÁVEL**

Técnico ou Auxiliar de Enfermagem com apoio e supervisão do profissional Enfermeiro.

Envolvidos na manutenção e organização da sala toda equipe de enfermagem e médica.

### **ORGANIZAÇÃO DA SALA DE COLETA**

- Realizar controle de estoque e validade dos materiais e equipamentos mensalmente e repor semanalmente e/ou sempre que acabar;
- Repor impressos padronizados;
- Identificar os materiais e produtos com nome e validade;
- Registrar o controle mensal;
- Observar validade e condições dos produtos. Retirar e comunicar Enfermeiro quando próximo do vencimento para reposição;
- Identificar os materiais e produtos com nome e validade;
- Organizar a sala de coleta, preferencialmente no dia anterior, quanto aos materiais: coletores a vácuo, agulhas, scalps, algodão, tubos, álcool, luvas, grade para os tubos, garrotes, caixa térmica, gelox;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Realizar a coleta e armazenar tubos em grade dentro da caixa térmica com gelo, apoiando a grade nas laterais, respeitando fluxo de cada laboratório de referência (HMP, Unicamp, Instituto Adolfo Lutz);
- Registrar as coletas;
- Encaminhar os exames aos laboratórios de referência;
- Na devolução das caixas, encaminhar ao expurgo para limpeza e desinfecção;
- Registrar estoque.

**LIMPEZA DA SALA DE COLETA**

- No início de cada plantão, realizar limpeza concorrente com água e sabão nas superfícies e desinfecção com álcool a 70% na pia, bancadas e bandejas que serão utilizadas na coleta;
- Realizar desinfecção com álcool a 70% na pia e bancada, suporte de soro, cadeiras, poltronas e bandejas no início de cada plantão;
- Realizar a desinfecção com álcool 70% nas superfícies que tiveram contato com o paciente, como poltronas, por exemplo, após cada atendimento;
- Manter a sala limpa – Limpeza concorrente (mesas, cadeiras, equipamentos pertinentes à enfermagem), diariamente e quando necessário;
- Solicitar limpeza concorrente aos profissionais de higiene e limpeza terminal quando necessário;
- Limpeza terminal deve ser realizada semanalmente após as coletas de exames e conforme protocolo de higiene e limpeza.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

**MATERIAIS E PRODUTOS ARMÁRIOS DA SALA DE COLETA**

<b>Itens</b>	<b>Observação</b>	<b>Quantidade</b>
Agulha 25 x 8	Caixa	
Agulha 30 x 8	Caixa	
Scalp com vácuo 21g	Caixa	
Scalp com vácuo 23 g	Caixa	
Garrote		
Álcool gel 70%	100 ml	
Álcool líquido 70 %	100 ml	
Clorexidina alcoólica 5 %	100 ml	
Clorexidina aquosa 2 %	100 ml	
Clorexidina degermante 4 %	100 ml	
Fita crepe	Unidades	
Luvas de procedimento pp	Caixa	
Luvas de procedimento p	Caixa	
Luvas de procedimento m	Caixa	
Luvas de procedimento g	Caixa	
Luvas de procedimento pp	Caixa	
Luvas de procedimento sem pó m	Caixa	
Luvas de procedimento sem pó g	Caixa	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Swab para coleta de clamídia e gonococo urina	Unidade	
Swab para coleta de clamídia e gonococo secreção	Unidade	
Canhão para coleta	Unidade	
Tubo cinza	Unidade	
Tubo roxo 2 ml	Unidade	
Tubo seco com gel	Unidade	
Tubo tampa roxa 4 ml para coleta de <b>CARGA VIRAL, CD4 E PCR</b>	Unidade	
Tubo tampa roxa e amarela para coleta de genotipagem	Unidades Solicitado ao serviço de genotipagem	
Tubo tampa azul citrato	Unidades	
Tubo seco tampa marrom sem gel	Unidades	
Microtubo tampa roxa	Unidades fornecidas pelo laboratório HMP	
Microtubo tampa amarela	Unidades fornecidas pelo laboratório HMP	
Frasco hemocultura	Unidade	
Swab	Unidade	
Tubo tampa laranja coleta de MONKEYPOX	Unidade (colher 2) fornecido pelo laboratório HMP	
Testes rápidos hiv	Caixas armário	
Testes rápidos para sífilis	Caixas armário	
Testes rápidos hepatite b	Caixas armário	
Testes rápidos hepatites c	Caixas armário	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **COLETA CARGA VIRAL - HIV**

### **OBJETIVO**

Monitorar a infecção pelo HIV, orientar o tratamento adequado e prever a evolução da doença.

### **RESPONSÁVEL**

Enfermeiro, Técnico ou Auxiliar de Enfermagem com apoio da equipe médica.

### **MATERIAIS**

**EPIs** (Luva, óculos, avental e máscara)

Álcool 70%

Algodão

Garrote

Scalp com vácuo 21 ou 23

Canhão à vácuo

Tubos EDTA 4ml

Etiqueta para identificar

Caixa Térmica

Gelox

Grades

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

### **ORIENTAÇÕES**

- Conferir dados do paciente com documento contendo foto;
- Lavar as mãos;
- Colocar EPIs;
- Escolher a veia a ser puncionada;
- Colocar garrote;
- Realizar assepsia no local da punção;
- Realizar a coleta por punção venosa e transferir o sangue para o tubo EDTA K2 ou K3 de 4ml. É necessário coletar volume de sangue total até a marca do tubo.
- Após retirar o tubo do coletor, inverter suavemente a amostra 7 vezes para homogeneização do sangue.
- Identificar os tubos com nome completo do paciente, data, hora de coleta e sequência da coleta conforme chegada do paciente, não fechar a luz do tubo;
- Manter os tubos em caixa térmica com grade e termômetro para controle de temperatura;
- Manter a amostra até o envio para o laboratório de referência em temperatura de 2° a 8°C, por no máximo 6 horas;
- Cuidados com acondicionamento das amostras no transporte:
  - Manter os tubos em posição vertical de maneira a evitar vazamentos;
  - Os tubos deverão ser organizados dentro da caixa térmica em grades apoiadas de modo que não permita atrito e colisão entre os tubos durante o transporte;
- O transporte deverá ser realizado em caixa térmica de paredes rígidas e com trava e utilizando gelox em quantidade suficiente para manter a temperatura das amostras de 2° a 8°C;
- É importante garantir que o gelox não entre em contato direto com as amostras para evitar degradação e perda de qualidade das mesmas;

Rua: Maria das Dores Leal de Queiroz – Jd. Vista Alegre - Paulínia – SP  
CEP: 13140-184 - Fone: 38742056 - E-mail [ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br](mailto:ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Após as coletas retirar EPIs e lavar as mãos;
- Encaminhar os formulários de requisição de exame com todos os campos preenchidos
- Registrar lista de controle de envio dos exames com duas vias assinadas pelo enfermeiro responsável;
- No final da coleta, organizar a sala e solicitar à equipe de apoio da higiene a limpeza terminal.

## **COLETA CD4**

### **OBJETIVO**

Monitorar a infecção pelo HIV, orientar o tratamento adequado e prever a evolução da doença.

### **RESPONSÁVEL**

Enfermeiro, Técnico ou Auxiliar de Enfermagem com apoio da equipe médica.

### **MATERIAIS**

**EPIs** (Luva, óculos, avental e máscara)

Álcool 70%

Algodão

Garrote

Scalp com vácuo 21 ou 23

Canhão à vácuo

Tubos EDTA 4ml

Etiqueta para identificar

Caixa Térmica

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Gelox

Grades

### **ORIENTAÇÕES**

- Conferir os dados do paciente com documento contendo foto;
- Lavar as mãos;
- Colocar EPIs;
- Escolher a veia a ser puncionada;
- Colocar garrote;
- Realizar assepsia no local da punção;
- Realizar a coleta por punção venosa e transferir o sangue para o tubo EDTA K2 ou K3 de 4ml. É necessário coletar volume de sangue total até a marca do tubo.
- Após retirar o tubo do coletor, inverter suavemente a amostra 7 vezes para homogeneização do sangue.
- Identificar os tubos com nome completo do paciente, data, hora de coleta e sequência da coleta conforme chegada do paciente;
- Manter os tubos em caixa térmica com grade e termômetro para controle de temperatura;
- Manter amostra até o envio para o laboratório de referência em temperatura de 2° a 8°C por no máximo 6 horas;
- Cuidados com acondicionamento das amostras no transporte:
  - Manter os tubos em posição vertical de maneira a evitar vazamentos;
  - Os tubos deverão ser organizados dentro da caixa térmica em grades apoiadas de modo que não permita atrito e colisão entre os tubos durante o transporte;
  - O transporte deverá ser realizado em caixa térmica de paredes rígidas e com trava e utilizando gelox em quantidade suficiente para manter a temperatura das amostras de 2° a 8°C;

Rua: Maria das Dores Leal de Queiroz – Jd. Vista Alegre - Paulínia – SP  
CEP: 13140-184 - Fone: 38742056 - E-mail [ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br](mailto:ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- É importante garantir que o gelox não entre em contato direto com as amostras para evitar degradação e perda de qualidade das mesmas;
- Após as coletas retirar EPIs e lavar as mãos;
- Utilizar formulário próprio com todos os campos preenchidos /Laudo médico
- Lista de controle de envio dos exames com duas vias assinadas pelo enfermeiro responsável;
- No final da coleta organizar a sala e solicitar à equipe de apoio da higiene a limpeza terminal.

## **COLETA PCR - HEPATITE B e C**

### **OBJETIVO**

Monitorar a infecção pelo vírus da Hepatite B ou C e orientar o tratamento adequado.

### **RESPONSÁVEL**

Enfermeiro, Técnico ou Auxiliar de Enfermagem com apoio da equipe Médica.

### **MATERIAIS**

**EPIs** (Luva, óculos, avental e máscara)

Álcool 70%

Algodão

Garrote

Scalp com vácuo 21 ou 23

Canhão à vácuo

Tubos EDTA 4ml Hepatite B

Tubos secos/amarelo ou vermelho para Hepatite C

Etiqueta para identificar

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Caixa Térmica

Gelox

Grades

### **ORIENTAÇÕES**

- Conferir os dados do paciente com um documento contendo foto;
- Lavar as mãos;
- Colocar EPIs;
- Escolher a veia a ser puncionada;
- Colocar garrote;
- Realizar assepsia no local da punção;
- Realizar a coleta por punção venosa e transferir o sangue para o tubo de acordo com pedido PCR para HEP C ou B. É necessário coletar volume de sangue total até a marca do tubo;
- Após retirar o tubo do coletor, inverter suavemente a amostra 7 vezes para homogeneização do sangue.
- Identificar os tubos com nome completo do paciente, data, hora de coleta e sequência da coleta conforme chegada do paciente;
- Manter os tubos em caixa térmica com grade e termômetro para controle de temperatura;
- Manter amostra até o envio para o laboratório de referência em temperatura de 2° a 8°C, por no máximo 6 horas;
- Cuidados com acondicionamento das amostras no transporte:
  - Manter os tubos em posição vertical de maneira a evitar vazamentos;
  - Os tubos deverão ser organizados dentro da caixa térmica em grades apoiadas de modo que não permita atrito e colisão entre os tubos durante o transporte;

Rua: Maria das Dores Leal de Queiroz – Jd. Vista Alegre - Paulínia – SP  
CEP: 13140-184 - Fone: 38742056 - E-mail [ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br](mailto:ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**

	SAE	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP	
		<b>DATA DE ELABORAÇÃO 01/05/2024</b>		
		<b>DATA DE REVISÃO 06/02/2025</b>		
<b>POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA</b>				

- O transporte deverá ser realizado em caixa térmica de paredes rígidas e com trava e utilizando gelox em quantidade suficiente para manter a temperatura das amostras de 2° a 8°C;
- É importante garantir que o gelox não entre em contato direto com as amostras para evitar degradação e perda de qualidade das mesmas;
- Após as coletas retirar EPIs e lavar as mãos;
- Utilizar formulário próprio com todos os campos preenchidos /Laudo médico
- No final da coleta organizar a sala e solicitar à equipe de apoio da higiene a limpeza terminal.

**OBSERVAÇÃO**

Inserir as requisições de exame no GAL no dia da coleta, acrescentar data e horário da coleta na APAC e na etiqueta, imprimir registro do GAL em duas vias e encaminhar ao laboratório de referência, junto aos exames e APAC assinadas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **SALA DE URGÊNCIA**

### **OBJETIVO:**

Manter a organização da sala de urgência, assim como a reposição dos impressos, materiais, equipamentos e produtos necessários, observando a validade dos materiais.

### **RESPONSÁVEL**

Técnico/Auxiliar de Enfermagem – organização

Enfermeiro - apoio e supervisão

Envolvidos na organização: Médico no apoio e manutenção da organização.

### **ORGANIZAÇÃO DA SALA DE URGÊNCIA**

- Realizar controle de estoque e validade dos materiais, medicações e equipamentos mensalmente e repor semanalmente e/ou sempre que acabar. Registrar o controle mensal;
- Observar validade e condições dos produtos, retirar e comunicar ao Enfermeiro quando próximo do vencimento para reposição;
- Identificar os materiais e produtos com nome e validade;
- Realizar os procedimentos conforme prescrição médica e/ou do enfermeiro, checando na própria receita e prontuário com data, horário, COREN e nome legível e preenchendo a planilha de produção;
- Realizar desinfecção com álcool a 70% na pia e bancada, suporte de soro, maca e bandejas no início de cada plantão;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Testar equipamentos diariamente, incluindo o torpedão de oxigênio, e mantê-los limpos;
- Solicitar à equipe de higiene a limpeza concorrente e terminal sempre que necessário e conforme protocolo de higiene

**MEDICAÇÕES**

<b>MEDICAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Adrenalina 1 mg		
Adenosina 3 mg		
Aminofilina 24 mg		
Amiodarona 50 mg		
Atropina 0,25 mg		
Água destilada		
Bicarbonato de sódio 8,4 %		
Dexametasona 10 mg		
Dobutamina 12,5 mg		
Dopamina 5m/ml		
Furosemida 10 mg		
Glicose 25 % 10 ml		
Glicose 50 % 10 ml		
Gluconato de cálcio 10%		
Hidrocortisona 100 mg		
Hidrocortisona 500 mg		
Lidocaína 2 % sem vasoconstritor		
Noradrenalina		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Prometazina		
Soro fisiológico 0.9%		
Sulfato de Magnésio 10 %		
Etomidato		
Midazolam 15 mg		
Diazepam 10 mg		
Fentanil		
Haloperidol		
Succinilcolina		
Morfina		
<b>Comprimidos</b>		
AAS		
Diazepam 10 mg		
Isossorbida SL		

**MATERIAIS**

<b>ITENS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>	<b>QUANTIDADES</b>
Catéter média permanência 22		
Catéter média permanência 20		
Catéter média permanência 18		
Catéter média permanência 16		
Catéter média permanência 14		
Scalp 23		
Scalp 21		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Agulha 40x12		
Agulha 30x8		
Agulha 25x8		
Agulha 30x7		
Agulha 13x0,45		
Seringa 3 ml		
Seringa 5 ml		
Seringa 10 ml		
Seringa 20 ml		
Seringa de 20ml		
Micropore		
Torneirinha		
Equipo		
Tesoura		
Fio guia		
Cadarço		
Guedel 1, 2, 3, 4		
Luva 6,5		
Luva 7		
Luva 7,5		
Luva 8		
Luva 8,5		

ITENS	OBSERVAÇÕES	QUANTIDADES
-------	-------------	-------------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Sonda de aspiração 14		
TOT 6		
TOT 6,5		
TOT 7		
TOT 7,5		
TOT 8		
TOT 8,5		
Kit laringoscópio adulto/infantil		
Cânula de traqueostomia		
Ambu adulto/infantil com máscara		
Pilha		
SF 0,9% 100 ml		
SF 0,9% 250 ml		
SF 0,9% 500 ml		
SF 0,9% 1000 ml		
SG 5 % 500 ml		
SG 5% 1000 ml		
Ringer Lactato 100 ml		
Soro Glicofisiológico		
Colar cervical		
Chicote de oxigênio		
Extensão		
Torpedo de Oxigênio		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **SALA DE PROCEDIMENTO**

### **OBJETIVO**

Manter a organização da sala de procedimento, assim como a reposição dos impressos, materiais, equipamentos e produtos necessários, observando a validade dos materiais.

### **RESPONSÁVEL**

Técnico ou auxiliar de Enfermagem, com apoio e supervisão do profissional Enfermeiro.

Envolvidos na manutenção e organização da sala: toda equipe de enfermagem e médica.

### **ORGANIZAÇÃO DA SALA DE PROCEDIMENTO**

- Realizar controle de estoque e validade dos materiais e equipamentos mensalmente e repor semanalmente e/ou sempre que acabar;
- Repor impressos padronizados;
- Identificar os materiais e produtos com nome e validade;
- Registrar o controle mensal;
- Observar validade e condições dos produtos, retirar e comunicar ao Enfermeiro quando próximo do vencimento para reposição;
- Realizar desinfecção com álcool a 70% na pia e bancada, suporte de soro, cadeiras, macas e bandejas no início de cada plantão;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Solicitar à equipe de higiene a limpeza concorrente e terminal sempre que necessário;
- Realizar os procedimentos conforme prescrição médica e/ou do enfermeiro, checando na própria receita e prontuário com data, horário, COREN e nome legível e preenchendo planilha de produção;
- Realizar anotação de enfermagem no prontuário eletrônico ou físico;
- Manter a sala limpa e organizada, solicitar à equipe de higiene a limpeza concorrente e terminal sempre que necessário e conforme protocolo de higiene.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **CONSULTÓRIO INFECTOLOGIA**

### **OBJETIVO**

Manter a organização dos consultórios, assim como a reposição dos impressos, materiais, equipamentos e produtos necessários.

### **RESPONSÁVEL**

Técnicos ou auxiliares de enfermagem na organização, Enfermeiros no apoio e supervisão e Médicos no apoio e manutenção da organização.

### **ORGANIZAÇÃO DO CONSULTÓRIO**

- No início de cada plantão realizar higienização com álcool a 70% em mesas, cadeiras e equipamentos, repetir diariamente e quando necessário;
- Repor impressos padronizados;
- Manter sempre um impresso de cada como Matriz;
- Repor materiais e equipamentos necessários;
- Observar validade e condições dos produtos, retirar e comunicar ao Enfermeiro quando próximo do vencimento para reposição;
- Identificar os materiais e produtos com nome e validade.

### **LIMPEZA DOS CONSULTÓRIOS**

- Diariamente e quando necessário;
- Solicitar limpeza concorrente aos profissionais de higiene e limpeza terminal quando necessário;
- Limpeza terminal semanalmente e quando necessário conforme protocolo de higiene e limpeza;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

**IMPRESSOS PARA CONSULTÓRIOS**

<b>IMPRESSOS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Agendamento de coleta CD4/Carga Viral		
Agendamento de exames		
Atestado médico		
Cadastro de Hepatites Virais		
Controle de pressão arterial		
Convocação		
Declaração de Horas		
Documentos necessários para passe de ônibus		
Encaminhamento para consulta e retorno		
Encaminhamentos para serviços de referência		
Encaminhamento Oftalmológico		
Encaminhamento para Unicamp		
Encaminhamento para nutricionista		
Ficha de agendamento CD4/Carga Viral		
Folha de Evolução		
Formulário de passe local e intermunicipal		
Formulário cadastro SUS Hepatites virais		
Espirometria		
Formulário ARV Restrito		
Formulário alelo HLA-B		
Genotipagem HCV		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Genotipagem HIV		
HBV Carga viral		
HCV Carga viral		
HIV- CD4 Carga viral		
Impressos Ambulatório de MI-HBV		
Impressos Ambulatório de MI-HCV		
Imunobiológico especiais CRIE-Unicamp		
LME - Medicamentos de Alto Custo		
Orientações BPC		
PIS		
Pedido de Biópsia		
Pesquisa de BAAR		
Pesquisa TB		
Pedido/Requisição de cultura e Bacterioscopia		
Pedido de exame de laboratório		
Pedido de exame de sorologia para HIV		
Pedido de Radiografia		
Laudo Médico para procedimento de Alta Complexidade- APAC (TC, CINT,RM,US)		
PIS/FGTS		
Receituário branco		
Receituário controle especial		
Receituário de ART		
Receituário Hep B		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Receituário Hep C		
Receituário Azitromicina/Ceftriaxone		
Receituário Azitromicina/Penicilina Benzatina		
Western Blot		
Formulário PEP		
Formulário PrEP		

**MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

<b>ITENS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1 Balança antropométrica adulto;		
1 Balança antropométrica infantil;		
1 Foco de pedestal;		
1 Negatoscópio;		
1 Esfigmomanômetro adulto		
1 Esfigmomanômetro de obeso		
1 Esfigmomanômetro infantil		
Espéculo Auriculares		
1 Estetoscópio		
1 Otoscópio		
1 Martelo para exame neurológico		
1 Termômetro digital		
1 Oxímetro portátil		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

**PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA CONSULTÓRIO**

ITENS	OBSERVAÇÕES	QUANTIDADE
ATA 30% - 20 ml		
Ácido Tricloroacético 80% - 20 ml		
Ácido Nítrico Fumegante 99% - 30 ml		
Abaixador de língua		
Almotolia de álcool		
Almotolia de Degermante		
Avental descartável		
Algodão		
Carbono		
Cotonetes		
Gaze		
Lençol descartável		
Lençol de tecido		
Luvas P		
Luvas M		
Luvas G		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **CONSULTÓRIO GINECOLOGIA**

### **OBJETIVO**

Manter a organização dos consultórios, assim como a reposição dos impressos, materiais, equipamentos e produtos necessários.

### **RESPONSÁVEL**

Técnicos ou auxiliares de enfermagem na organização, Enfermeiros no apoio e supervisão e Médicos no apoio e manutenção da organização.

### **ORGANIZAÇÃO DA SALA DE PROCEDIMENTO**

- No início de cada plantão realizar higienização com álcool a 70% em mesas, cadeiras e equipamentos, repetir diariamente e quando necessário;
- Repor impressos padronizados;
- Manter sempre um impresso de cada como matriz;
- Repor materiais e equipamentos necessários;
- Observar validade e condições dos produtos, retirar e comunicar ao Enfermeiro quando próximo do vencimento para reposição;
- Identificar os materiais e produtos com nome e validade.

### **LIMPEZA DOS CONSULTÓRIOS**

- Diariamente e quando necessário, solicitar limpeza concorrente aos profissionais de higiene e limpeza terminal quando necessário;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Limpeza terminal semanalmente e quando necessário conforme protocolo de higiene e limpeza;

**IMPRESSOS PARA CONSULTÓRIOS**

<b>IMPRESSOS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Agendamento exames		
Atestado médico		
Atestado médico para Gestante		
Cintilografia Ressonância/TC/US/EDA/DMO		
Controle de pressão arterial		
Convocação		
Declaração de Horas		
Documentos necessário para passe de ônibus		
Encaminhamento para consulta e retorno		
Encaminhamentos para serviços de referência		
Encaminhamento Oftalmológico		
Encaminhamento para Unicamp		
Encaminhamento para nutricionista		
Ficha de agendamento CD4/Carga Viral		
Folha de Evolução		
Formulário de passe local e intermunicipal		
Espirometria		
Imunobiológico especiais CRIE-Unicamp		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

LME - Medicamentos de Alto Custo		
Orientações BPC		
PIS		
Pedido de Biópsia		
Pesquisa de BAAR/Cultura BAAR		
Pesquisa TB		
Pedido/Requisição de cultura e Bacterioscopia		
Pedido de exame de laboratório		
Pedido de exame de sorologia para HIV		
Pedido de Radiografia		
Pedido de tipagem sanguínea		
PIS/FGTS		
Receituário branco		
Receituário controle especial		
Receituário de ART		
Receituário médico Tinidazol/Metronidazol		
Receituário médico Azitromicina/Ceftriaxone		
Receituário médico Azitromicina/Penicilina Benzatina		
Receituário PEP		
Receituário PrEP		
Requisição de exames Imunohematológico		
Requisição de Mamografia		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

**MATERIAIS E PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA CONSULTÓRIO  
GINECOLOGIA**

<b>ITENS</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
ATA 30% - 20 ml		
Ácido Tricloroacético 80% - 20 ml		
Ácido Nítrico Fumegante 99% - 30 ml		
Abaixador de língua		
Almotolia de álcool		
Almotolia de Degermante		
Avental descartável		
Algodão		
Carbano		
Cotonetes		
Gaze		
Kit curativo		
Lençol descartável e Lençol de tecido		
Luvas P		
Luvas M		
Luvas G		
1 Balança antropométrica adulto;		

Rua: Maria das Dores Leal de Queiroz – Jd. Vista Alegre - Paulínia – SP  
 CEP: 13140-184 - Fone: 38742056 - E-mail [ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br](mailto:ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

1 Oxímetro portátil;		
1 Foco com pedestal;		
1 Negatoscópio;		
1 Esfigmomanômetro adulto e Esfigmomanômetro de obeso;		
1 Estetoscópio;		
1 Otoscópio;		
1 Fita métrica;		
1 Termômetro digital;		
1 Doppler fetal de mesa;		
1 Computador;		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **TESTE RÁPIDO DE HIV/SÍFILIS/HEPATITES VIRAIS**

### **OBJETIVO**

Orientar e padronizar a técnica de realização dos testes rápidos para HIV 1 e 2, sífilis e hepatites B e C, auxiliando os profissionais executores de TR.

### **RESPONSÁVEL**

Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem, Médicos, Psicólogos, Farmacêutico e Dentista.

### **DEFINIÇÃO**

Testes rápidos são imunoenaios simples, com resultados em até 30 minutos, realizados preferencialmente de forma presencial, em ambiente não laboratorial, com amostra de sangue total obtida por punção digital, podendo ser utilizado amostra venosa ou amostra de fluido oral.

A infecção pelo HIV é laudada com dois resultados reagentes em testes rápidos (TR1 e TR2) contendo antígenos diferentes, usados sequencialmente. Recomenda-se, ainda, que a presença do vírus seja confirmada com o teste de quantificação da carga viral do HIV.

Testes imunológicos para sífilis caracterizam-se pela realização de pesquisa de anticorpos em amostras de sangue total, soro ou plasma. O teste para sífilis se subdivide em duas classes, os Treponêmicos e os não Treponêmicos.

Testes rápidos de Hepatite B e C são testes de triagem e, quando reagentes, deverão ser confirmados com a realização da carga viral para hepatite C (HCV-PCR), carga viral para hepatite B (HBV-DNA) ou outros marcadores, conforme a disponibilidade de cada serviço e de acordo com os fluxogramas de diagnóstico propostos pelo DCCI/SVS/MS.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

A testagem para estas infecções pode ser realizada em ambientes laboratoriais e não laboratoriais.

### **MATERIAL**

- Equipamentos de proteção individual (EPIs):
- Luvas descartáveis, óculos de proteção ou protetor facial, jaleco ou avental;
- Equipamento para marcar tempo (cronômetro ou relógio);
- Recipiente para descarte de material biológico e perfurocortante;
- Caneta tipo marcador para escrever no dispositivo de teste;
- Papel absorvente para forrar a área onde será realizado o teste rápido (opcional);
- Compressa ou algodão para limpar gota de sangue, após a punção digital;
- Álcool 70%
- Pipeta e lancetas;
- Kit de teste rápido para HIV-1 e 2; sífilis; hepatite B; hepatite C;
- Amostra de sangue;

### **DESCRIÇÃO**

- O TR pode ser realizados através de punção digital e/ou amostra de sangue em tubos sem anticoagulante para obtenção de soro (tampa amarela ou vermelha) ou amostras de plasma e sangue total com anticoagulante citrato, heparina ou EDTA;
- Organizar a bancada com todos os itens necessários para a realização do teste;
- Em uma superfície limpa e nivelada, colocar o frasco de diluente, lanceta de segurança, compressa com álcool e a pipeta capilar;
- Retire o dispositivo de teste da embalagem.;
- Identifique o dispositivo de teste com as informações do paciente, nome ou iniciais;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Escolha o dedo para punção e higienize a área a ser puncionada com a compressa com álcool, gire e puxe a ponta protetora da lanceta;
- Aperte a ponta do dedo e perfure sua lateral com a lanceta fornecida;
- Descarte a lanceta em lixo apropriado;
- Deixe uma grande gota de sangue se formar no local de punção;
- Aperte o meio da pipeta ou aproxime a extremidade aberta na gota de sangue que se formou conforme orientação na bula de cada fabricante;
- Solte lentamente a pressão para colher o sangue até a linha indicada da pipeta, evitando a formação de bolhas de ar;
- Aproximar levemente a pipeta capilar do poço de amostra pressionando as paredes da pipeta até a total dispensação da amostra;
- Descartar a pipeta em lixo contaminado;
- Com o frasco da solução tampão na posição vertical, pingue as gotas de diluente indicadas na bula no poço de adição de amostra. Não encoste o bico do frasco na amostra contida no poço;
- Ligar o cronômetro com o tempo estipulado em cada bula, não ultrapassando o tempo máximo de leitura estipulado pelo fabricante.

**OBSERVAÇÃO:** Sempre que abrir uma nova caixa com kit TR, ler as orientações feitas na bula pelos fabricantes, já que as informações podem sofrer alterações de um lote para o outro, mesmo se tratando do mesmo fabricante.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **LIMPEZA EM AMBIENTES DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

### **OBJETIVO**

Promover limpeza e desinfecção, assim como conservação das superfícies e equipamentos das diferentes áreas, tendo como finalidade preparar ambientes para as diversas atividades diárias evitando a disseminação de microrganismos responsáveis por infecções que comprometem a saúde dos trabalhadores e usuários.

### **RESPONSÁVEL**

Equipe de higiene com apoio e supervisão do profissional de enfermagem e /ou gerente do setor.

### **ORIENTAÇÕES**

Os serviços de saúde são ambientes onde a higiene e limpeza fazem parte primordial de um conjunto de medidas de prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência em saúde (IRAS), compreendendo a limpeza, desinfecção e conservação das superfícies fixas e equipamentos das diferentes áreas, tendo como finalidade preparar e manter os ambientes para atividades diárias, evitando a disseminação de microrganismos responsáveis por IRAS.

De acordo com Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, deve-se evitar atividades que favoreçam levantamento de poeiras nas áreas internas e as superfícies como pisos, paredes, mobiliários e equipamentos devem estar sempre limpos e secos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **PRINCIPAIS CONCEITOS RELACIONADOS**

### **LIMPEZA**

Trata-se de um processo manual ou mecânico onde se remove a sujidade, podendo utilizar sabão e detergente neutro ou detergente. É utilizada como primeiro passo na desinfecção e esterilização.

### **DESCONTAMINAÇÃO**

Processo utilizado para redução dos microrganismos de artigos e superfícies.

### **DESINFECÇÃO**

A desinfecção pode ser física ou química, tendo como objetivo destruir microrganismos, exceto os esporulados.

### **ESTERILIZAÇÃO**

Processo usado para destruição de todos os tipos de microrganismos, inclusive esporulados. Pode ser realizada pelo calor, produtos químicos, óxido de etileno, radiação entre outros.

### **ARTIGOS**

Instrumentos diversos, utensílios tais como: comadres, papagaios e outros, acessórios de equipamentos, instrumental entre outros.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

## **SUPERFÍCIES**

Podem ser classificadas em mobiliários, pisos, paredes, portas, tetos, janelas, equipamentos e demais instalações.

## **MÉTODOS DE LIMPEZA**

A **limpeza úmida** consiste em passar um pano úmido ou esponja com solução detergente ou desinfetante, enxaguando em seguida com pano umedecido em água limpa. É utilizada para limpeza de paredes, divisórias e equipamentos de grande porte; na limpeza terminal poderá precisar de métodos mecanizados.

A **limpeza molhada** é utilizada para pisos, superfícies fixas e mobiliários e consiste em esfregar o local e enxaguar com água, método utilizado principalmente na limpeza terminal.

**Limpeza seca** é utilizada nas áreas administrativas, podendo fazer uso de vassouras ou aspirador.

Compreende-se como superfície: mobiliários, (bancadas, pias, macas, divãs, suporte para soro, balança, computadores), pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, vidros, equipamentos, instalações sanitárias, grades de aparelho de ar condicionado, ventilador, exaustor, luminárias, bebedouro, aparelho telefônico e outros.

## **ÁREAS CRÍTICAS, SEMICRÍTICAS E NÃO CRÍTICAS**

**Áreas críticas:** Ambientes onde se realizam procedimentos com risco aumentado para infecção, com ou sem atendimento a pacientes. Exemplos: consultório de infectologista, ginecologista, sala de coleta de exames, sala de realização de teste rápido, sala de medicação, sala de procedimento, central de material e esterilização, farmácia, lavanderia, entre outros.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

**Áreas semicríticas:** Lugares onde circulam pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade ou doenças não transmissíveis, como banheiros, corredores, posto de enfermagem.

**Áreas não-críticas:** locais de serviços de saúde onde não circulam pacientes nem se realizam procedimentos de risco, como vestiários, copa, áreas administrativas, almoxarifados, entre outros.

## **GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS EM AMBIENTES DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

De acordo com a Resolução – RDC N° 222 de 28 de março de 2018, foram adotadas algumas definições tais como:

- **Abrigo externo:** ambiente externo onde se armazenam coletores de resíduos;
- **Abrigo temporário:** onde se armazenam os coletores de resíduos temporariamente;
- **Acondicionamento:** quando se embalam resíduos em sacos ou recipientes que evitam vazamento, sendo de material resistente, evitando rompimento;
- **Armazenamento externo:** local exclusivo onde se guardam coletores de resíduos com acesso fácil para coleta externa;

### **RISCOS E BIOSSEGURANÇA DOS PROFISSIONAIS**

Classe de risco 1 - baixo risco individual e para comunidade;

Classe de risco 2 – moderado risco individual e limitado para comunidade;

Classe de risco 3 – alto risco individual e moderado para comunidade;

Classe de risco 4 – elevado risco individual e para comunidade.

Risco biológico é quando existe a exposição ocupacional a agentes biológicos;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Risco químico vai depender dos produtos utilizados, sua manipulação, reatividade e toxicidade;

As alterações de preparos de diluição devem seguir orientações prévias e autorização por parte do fabricante e da instituição, se atentando para validade e uso corretos de EPIs.

Os materiais pérfuro-cortantes são de grande risco aos profissionais, desta forma se faz necessário muita atenção ao manusear recipientes que contenham estes materiais, lembrando que estes recipientes de descarte devem estar próximos aos locais de punção e não ultrapassar o limite de preenchimento máximo.

É de grande relevância e importância ressaltar o uso dos EPIs e EPCs em todo ambiente de saúde, incluindo sinalização de segurança, uniformes e equipamentos adequados à cada ação.

#### **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS**

- Sempre utilizar EPIs e EPC;
- Utilizar produtos adequados a cada tipo de limpeza, conforme padronização do serviço de higiene;
- Balde, panos, rodo, vassouras.

#### **DESCRIÇÃO**

- Iniciar sempre com a lavagem das mãos;
- Não utilizar adornos (anéis, pulseiras, relógios, colares, piercing, brincos) durante o período de trabalho;
- Manter os cabelos presos e as unhas limpas;
- Utilizar os equipamentos de proteção Individual (EPI) adequados para cada tipo de atividade;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Não varrer superfícies a seco, evitando a dispersão de microrganismos contidos nas partículas de pó;
- Em ambientes de circulação de pacientes, utilizar limpeza úmida, que pode ser realizada com mops ou rodo e panos de limpeza de pisos;
- Ao limpar os pisos, devem ser seguidas as técnicas de limpeza úmida, ensaboar, enxaguar e secar;
- Os desinfetantes ficam reservados para as superfícies que contenham matéria orgânica; A escolha e responsabilidade na aquisição de produtos saneantes é da empresa Única;
- Todos os produtos saneantes utilizados devem estar devidamente registrados ou notificados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa);
- Os panos de limpeza devem ser encaminhados à lavanderia para processamento ou lavados manualmente no expurgo;
- Todos os equipamentos deverão ser limpos a cada término da jornada de trabalho;
- Sempre sinalizar os corredores com placas ao iniciar a limpeza, deixando um lado livre para o trânsito de pessoal, enquanto se procede à limpeza do outro lado. Manter os materiais organizados, a fim de evitar acidentes;
- A desinsetização periódica é padronizada de acordo com cronograma do Centro de Controle de Zoonoses e conforme necessidade; Os informes e o cronograma para a desinsetização deverá ficar disponível para consulta, assim como a relação dos produtos utilizados;
- Atenção ao utilizar produtos de limpeza que seja compatível aos equipamentos e superfícies, atentando-se à apresentação do produto, diluição e aplicação;
- É de responsabilidade do profissional de limpeza sempre certificar se os produtos de higiene, como sabonete, papel toalha e outros são suficientes para atender às necessidades do setor;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

- Nos casos de locais onde se encontram pacientes em isolamento de contato, recomenda-se preferencialmente o uso de kit de limpeza e desinfecção de superfícies (pano de limpeza descartável);
- Para se alcançar o sucesso das atividades de limpeza e desinfecção de superfície e garantir um ambiente limpo e livre de contaminação, se faz necessário os cuidados adequados com panos alvejados, limpeza das soluções dos baldes, bem como de todos equipamentos de trabalho.

## **LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES**

### **OBJETIVO**

Realizar a limpeza e desinfecção de superfícies e equipamentos.

### **RESPONSÁVEL**

Técnicos e auxiliares de enfermagem, com supervisão do Enfermeiro.

### **MATERIAL**

Pano limpo ou descartável

Luva de procedimento

Álcool a 70°

### **PROCEDIMENTO**

Higienizar as mãos;

Calçar as luvas;

Umedecer um pano limpo com álcool 70% e realizar a limpeza com bastante pressão utilizando sempre o mesmo sentido, de uma extremidade para outra e do mais alto para o mais baixo;

Higienizar as mãos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**

	SAE	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP	
		<b>DATA DE ELABORAÇÃO 01/05/2024</b>		
		<b>DATA DE REVISÃO 06/02/2025</b>		
<b>POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA</b>				

### **OBSERVAÇÃO**

O procedimento deverá ser realizado diariamente ou sempre que necessário.

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

1. Brasil. Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Doenças de Condições Crônicas e Infecções Sexualmente Transmissíveis
2. Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies/Agência Nacional de Vigilância Sanitária. – Brasília: Anvisa, 2010. 116 p. – ISBN 1. Vigilância Sanitária. 2. Saúde Pública. I. Título
3. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Profilaxia Pós-Exposição (PEP) de Risco à Infecção pelo HIV, IST e Hepatites Virais. – Brasília: Ministério da Saúde, 2021. 102p.: il.
4. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Insumos Estratégicos em Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Prevenção da Transmissão Vertical do HIV, Sífilis e Hepatites Virais [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Insumos Estratégicos em Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022. 224 p.: il. Modo de acesso: World Wide Web:  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo\\_clinico\\_hiv\\_sifilis\\_hepatites.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo_clinico_hiv_sifilis_hepatites.pdf)  
ISBN 978-65-5993-234-4 1. Infecções por HIV. 2. Doenças Sexualmente Transmissíveis. 3. Prevenção de doenças. I. Título. CDU 616.98:578.828
5. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. Fluxogramas para prevenção da Transmissão Vertical do HIV, Sífilis e Hepatites B e C nas instituições que realizam parto / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância das Doenças  
Rua: Maria das Dores Leal de Queiroz – Jd. Vista Alegre - Paulínia – SP  
CEP: 13140-184 - Fone: 38742056 - E-mail [ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br](mailto:ctapaulinia@paulinia.sp.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**



SAE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO**

**DATA DE ELABORAÇÃO  
01/05/2024**

**DATA DE REVISÃO 06/02/2025**

POP



**POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

Transmissíveis. – Brasília: Ministério da Saúde, 2021. 30 p.: il. ISBN 978-65-5993-036-4 1. HIV. 2. Sífilis em gestantes. 3. Hepatite viral B. 4. Hepatite viral C. I. Título

6. <https://lacen.pb.gov.br/exames/laboratorio-de-biologia-molecular/carga-viral-hiv>

7.

<https://www.cofen.gov.br/cldf-aprova-projeto-de-lei-que-obriga-farmacias-privadas-a-acessar-prescricao-de-medicamentos-por-enfermeiros/>

8. [https://saude.campinas.sp.gov.br/enfermagem/POP\\_Enfermagem\\_2020.pdf](https://saude.campinas.sp.gov.br/enfermagem/POP_Enfermagem_2020.pdf)

11.

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/acesso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gerencia-de-atencao-a-saude-gas/laboratorio-de-analises-clinicas/portaria-09-pop-ulacp-037-imunologia-teste-rapido-de-hiv>

9. <https://www.gov.br/POP.UBCME.018> - Pré lavagem de instrumentais.pdf

10.

[https://portal.corensp.gov.br/sites/default/files/Parecer\\_003\\_Prescr\\_medicamentos\\_por\\_ENE](https://portal.corensp.gov.br/sites/default/files/Parecer_003_Prescr_medicamentos_por_ENE). Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) de Enfermagem. Prefeitura de Campinas

6 - Brasil. Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Doenças de Condições Crônicas e Infecções Sexualmente Transmissíveis. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Atenção Integral às Pessoas com Infecções Sexualmente Transmissíveis – IST [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Doenças de Condições Crônicas e Infecções Sexualmente Transmissíveis. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022. 211 p.: il.

11. MANUAL DE NORMAS DE ROTINA DE SALA PARA A ENFERMAGEM Campinas 2022

12. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas Manejo da Infecção pelo HIV em Crianças e Adolescentes Módulo 1 - Diagnóstico, manejo e acompanhamento de crianças expostas ao HIV

13. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas Manejo da Infecção pelo HIV em Crianças e Adolescentes Módulo 2: Diagnóstico, manejo e tratamento de crianças e adolescentes vivendo com HIV

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**  
**SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - SAE**  
**CNES: 9151494**

	SAE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP	
		DATA DE ELABORAÇÃO 01/05/2024		
		DATA DE REVISÃO 06/02/2025		
<b>POP - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA</b>				

14. Protocolo de enfermagem na atenção primária à saúde no Estado de Goiás [livro eletrônico]. -- 4. ed. -- Goiânia, GO: Conselho Regional de Enfermagem de Goiás, 2022. PDF Vários organizadores. Bibliografia. ISBN 978-85-68947-04-3 1. Atenção primária à saúde 2. Enfermagem 3. Enfermagem - Cuidados 4. Enfermagem em saúde pública 5. Saúde pública - Goiás (Estado) 6. Serviços de atenção primária.

15. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Atenção Integral às Pessoas com Infecções Sexualmente Transmissíveis – IST [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Doenças de Condições Crônicas e Infecções Sexualmente Transmissíveis. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022. 211 p.: il. Modo de acesso: World Wide Web:

[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo\\_clinico\\_atecao\\_integral\\_ist.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo_clinico_atecao_integral_ist.pdf)  
 ISBN 978-65-5993-276-4 1. Assistência Integral à Saúde. 2. Protocolos Clínicos. 3. Infecções Sexualmente Transmissíveis. I. Título.

16. Resolução - RDC Nº 36, DE 25 DE JULHO DE 2013

17. Ribeirão Preto. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal de Saúde. Departamento de Atenção à Saúde das Pessoas. Divisão de Enfermagem. Manual: Procedimentos Operacionais Padrão - POPs / Secretaria Municipal de Saúde. Departamento de Atenção à Saúde das Pessoas. Divisão de Enfermagem. Ribeirão Preto: Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto, 2020. 523 p. Vários autores 1. Enfermagem. 2. Prática profissional. I. Título. II. Título: procedimentos operacionais padrão. CDU: 614.21