



YPI. PONDOK PESANTREN NURUL QARNAIN

**SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH
(STIS) NURUL QARNAIN**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)

BALETHARU SUKOWONO JEMBER

Kantor: Jl. Imam Sukarto No. 88, Kode Pos: 68194, Telp. 0825-5131-5033, Website: stisnq.ac.id, E-mail: stisnq.jember17@gmail.com

Jember, *diisi sesuai waktu meminta
tanda tangan*

Nomor :
Perihal : Izin Penelitian

Kepada

Yth. _____

Di

Tempat

Dengan Hormat.

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir program sarjana (S-1) Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Nurul Qarnain Jember, maka setiap mahasiswa diwajibkan menyusun skripsi.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin melakukan penelitian di Instansi Bapak/Ibu kepada mahasiswa berikut ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

Telepon :

Judul Skripsi :

Demikian permohonan ini kami buat atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala LP2M,

Alfina Wildatul F., S.Pd., M.Pd.



YPI. PONDOK PESANTREN NURUL QARNAIN

**SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH
(STIS) NURUL QARNAIN**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)

BALEBARU SUKOWONO JEMBER

Kantor: Jl. Imam Sukarto No. 88, Kode Pos: 68194, Telp. 0825-5131-5033, Website: stisnq.ac.id, E-mail: stisnq.jember17@gmail.com

PERHATIAN

Untuk mengantisipasi perubahan tata letak saat dibuka di perangkat Anda, serta memastikan format surat sesuai dengan standar administrasi, harap perhatikan ketentuan teknis berikut sebelum mengisi atau mencetak , dokumen:

A. Pengaturan Ukuran Margin (Tepi Halaman)

Versi dalam sentimeter (cm):

- Atas (Top): 1,27 cm
- Bawah (Bottom): 0,48 cm
- Kiri (Left): 2,82 cm
- Kanan (Right): 1,80 cm

Versi dalam inci ("):

- Top: 0.5
- Bottom: 0.19"
- Left: 1.11"
- Right: 0.71"

B. Spesifikasi Tambahan

- Ukuran kertas: A4 (21 cm × 29,7 cm)
- Jarak antar baris (spasi): 1,15
- Jenis dan ukuran huruf: Gunakan font formal seperti *Cambria*, ukuran 12 pt

C. Posisi Tanda Tangan

- Pastikan posisi tanda tangan **tidak terlalu mendekati tepi bawah kertas**
- Beri jarak **minimal 3 cm (± 1.18")** dari batas bawah kertas
- Penempatan tanda tangan diusahakan **rata kanan**, dengan nama dan jabatan ditulis secara konsisten