

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

事務所移転のお知らせ

拝啓*****の候貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

毎々格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび当社は、本社事務所を下記のとおり移転することになりましたので、

お知らせ申し上げます。

今後とも引き続きご愛顧のほどお願い申し上げます。

敬具

記

1. 移転先住所
2. 電話番号 03-0000-0000
3. 業務開始日 *****年**月**日(*)

同封物:

以上

****年**月**日

*****株式会社

****様

*****株式会社

****課

担当:****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 ****

[営業所・事業所]移転のご通知

拝啓****の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃は格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、弊社 営業所はいささか狭隘となり、関係各位にご不便をおかけしてまいりましたが、この度、下記の通り移転することになりました。

ご案内かたがたご通知申し上げます。

今後とも、お引き立てのほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

所在地 〒****-****

営業開始日 ****年**月**日

電話番号 03-0000-0000

FAX 03-0000-0000

以上