

# ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙ.Σ.Δ.Α.Π.



## ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2023-2024

### Αγαπητοί Γονείς και Κηδεμόνες,

σας ενημερώνουμε ότι η υποβολή αιτήσεων για τις εγγραφές βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας (ΠΑΙΣΔΑΠ) για τη σχολική περίοδο 2023-2024 θα πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά από το **Σάββατο 3 Ιουνίου 2023** και θα ολοκληρωθούν την **Δευτέρα 26 Ιουνίου 2023** και ώρα 23.59.59.

•Οι γονείς/ κηδεμόνες θα πρέπει να **συμπληρώνουν και να υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά** την αίτηση εγγραφής στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://polagpar.intellisoft.gr/> σύμφωνα με οδηγίες δημιουργίας λογαριασμού και καταχώρησης αίτησης που αναφέρονται στη συνέχεια.

•Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να επισυναφθούν **ψηφιακά στην ηλεκτρονική αίτηση.**

•Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εγγράφονται παιδιά ηλικίας από 12 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

#### **Συγκεκριμένα:**

Την 1η Σεπτεμβρίου στα Βρεφικά Τμήματα εγγράφονται βρέφη ηλικίας από 12 μηνών (συμπληρωμένη έως την 31.8.2023) έως 2,5 ετών.

Την 1η Σεπτεμβρίου στα Νηπιακά Τμήματα εγγράφονται νήπια ηλικίας από 2,5 ετών (συμπληρωμένη την 31.8.2023) και έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Για να εκτυπώσετε τις **Οδηγίες Δημιουργίας Λογαριασμού** παρακαλούμε πατήστε **ΕΔΩ (PDF 001)**.
- Για να εκτυπώσετε τις **Οδηγίες Καταχώρησης και Υποβολής της Αίτησης** παρακαλούμε πατήστε **ΕΔΩ (pdf 002)**.

## ΟΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024 Pdf

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ηλεκτρονική αίτηση νέας εγγραφής ή επανεγγραφής συμπληρωμένη από τον γονέα/κηδεμόνα η οποία πραγματοποιείται στην ιστοσελίδα: <https://polagpar.intellisoft.gr/>
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου) ή ληξιαρχική πράξη γέννησης ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Για τους αλλοδαπούς με επίσημη μετάφραση μαζί με το ξενόγλωσσο.
3. Πιστοποιητικό Υγείας παιδιού (έντυπο της Υπηρεσίας των ΠΑΙΣΔΑΠ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Παιδίατρο.
4. Η πρώτη σελίδα του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού όπου αναγράφονται τα στοιχεία του και οι σελίδες των εμβολιασμών με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
5. Φορολογική Δήλωση (Ε1) και Εκκαθαριστικό Σημείωμα του φορολογικού έτους 2022 για μισθωτούς και Ελεύθερους Επαγγελματίες.  
Σε περίπτωση ξεχωριστής δήλωσης των γονέων/ κηδεμόνων υποβάλλονται τα αντίστοιχα έγγραφα και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες.  
Κατ' εξαίρεση για τους ελεύθερους επαγγελματίες δύναται να γίνει δεκτή η φορολογική δήλωση (Ε1) και το εκκαθαριστικό Σημείωμα του έτους 2021 για τον καθορισμό των μορίων της αίτησης, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του γονέα/κηδεμόνα προς το Δ.Σ. έως 16.6.2023 και με υποχρεωτική κατάθεση της δήλωσης και του εκκαθαριστικού σημειώματος του 2022 έως 31.7.2023 για τον καθορισμό των τροφείων και την εγκυρότητα της αίτησης.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης απαιτείται βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

6. Αποδεικτικό Κατοικίας: το μισθωτήριο από το TAXIS ή αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΗ (τα στοιχεία θα ταυτοποιούνται με τη δήλωση Ε1 φορολογικού έτους 2022 για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας).
7. Δικαιολογητικά Εργασίας (ανά περίπτωση):  
Για τους εργαζόμενους γονείς/κηδεμόνες (και για τους δύο):
  - **Στον Ιδιωτικό Τομέα:**
    - α) Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη στην οποία να αναφέρεται αν έχει πλήρη ή μερική απασχόληση.
    - β) Ατομικός λογαριασμός Ασφάλισης (ένσημα) από e-ΕΦΚΑ για την ασφάλιση τελευταίου τριμήνου (εκδίδεται με κωδικούς TAXISNET από την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ) ή σε περίπτωση πρόσφατης πρόσληψης Αναγγελία Πρόσληψης από Εργάνη (Έντυπο Ε3).
  - **Στο Δημόσιο Τομέα:** Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας στην οποία να αναφέρεται αν έχει πλήρη ή μερική απασχόληση.

- **Για ελεύθερους επαγγελματίες:**
  - α) Δήλωση έναρξης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ ή βεβαίωση από το ασφαλιστικό τους ταμείο, η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του (η οποία είναι σε ισχύ) και
  - β) Υπεύθυνη δήλωση με περί μη διακοπής επιτηδεύματος με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου (γνήσιο υπογραφής) από gov.gr
    - **Για Άνεργους γονείς/ κηδεμόνες:** Βεβαίωση Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
- 8. Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο της Υπηρεσίας των ΠΑΙΣΔΑΠ) Γνώσης και αποδοχής των Όρων Φιλοξενίας 2023-2024 των ΠΑΙΣΔΑΠ και ότι τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα & αληθή.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ**

1. **Διαζευγμένοι γονείς/ κηδεμόνες:** Αντίγραφο δια ζευκτήριο και δικαστική απόφαση επιμέλειας.
2. **Γονείς/ κηδεμόνες σε Διάσταση:** Αντίγραφο αίτησης διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό δημόσιο έγγραφο της διάστασης, απόφαση προσωρινής επιμέλειας και έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ..
3. **Άγαμοι γονείς:** Αντίγραφο πράξης γέννησης παιδιού εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. **Αλλοδαποί γονείς/ κηδεμόνες:** Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων/κηδεμόνων εκτός των προαναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι:
  - α) Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα μας σε ισχύ και σε περίπτωση που έχει λήξει, απαιτείται η τελευταία άδεια και αντίγραφο της αίτησης ανανέωσής της. Σε κάθε περίπτωση αν δεν είναι στην Ελληνική Γλώσσα απαιτείται επίσημη μετάφραση.
  - β) Αντίγραφο Ταυτότητας σε ισχύ απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή της.
5. **Χηρεία:** Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου του αποβιώσαντος γονέα/ κηδεμόνα εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
6. **Ανάδοχοι γονείς/ κηδεμόνες:** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της επιτροπείας ανήλικου τέκνου.
7. **Γονείς/ κηδεμόνες Φοιτητές ή Σπουδαστές:** Βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.
8. **Γονέας στρατευμένος:** Αντίγραφο βεβαίωσης από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.
9. **Γονείς/ κηδεμόνες με παιδί ΑΜΕΑ ή γονείς ΑΜΕΑ:** με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ.
10. **Γονείς/ κηδεμόνες με ενοίκιο ή Δάνειο Α΄ Κατοικίας:** Μισθωτήριο κατοικίας (από το Taxisnet) ή αντίγραφο της δανειακής σύμβασης για το δάνειο Α΄ κατοικίας.

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1. Η εγγραφή κατά το προηγούμενο έτος μέσω προγράμματος της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. που αφορά φιλοξενία βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς, λαμβάνεται υπόψη ως επανεγγραφή για τις αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω του Δήμου Αγίας Παρασκευής
2. Αιτήσεις γονέων/ κηδεμόνων με ελλιπή δικαιολογητικά δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης και μοριοδότησης.
3. Αιτήσεις γονέων/ κηδεμόνων με οικονομικές οφειλές προς τους Παιδικούς Σταθμούς Δήμου Αγίας Παρασκευής δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης και μοριοδότησης.

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι γονείς/ κηδεμόνες στην ηλεκτρονική τους αίτηση μπορούν να συμπληρώσουν από 1 έως και 5 Δομές-Σταθμούς των ΠΑΙΣΔΑΠ

### ΔΟΜΕΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

#### 1. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής της Περιοχής Αη Γιάννη

##### 1.1 Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός

Οδός Βορρά 7, τηλ.: 2106394082, 2106086204

#### 2. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής της Περιοχής Τσακού

##### 2.1 Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός

Οδός Λάδωνος 5, τηλ.: 2106537751, 2106537752

##### 2.2 Ε΄ Νηπιακός Σταθμός

Οδός Αφροδίτης 12, τηλ.: 2106542707

#### 3. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής της Περιοχής Κοντοπεύκου - Πευκακίων

##### 3.1 Γ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός

Οδός Πάρου 16 και Δωδεκανήσου, τηλ.: 2106398900, 2106006424

##### 3.2 Δ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός

Οδός Αισώπου 6, τηλ.: 2106540465

- Η 1<sup>η</sup> επιλογή σταθμού στην ηλεκτρονική αίτηση των γονέων/ κηδεμόνων γίνεται βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους. Σε περίπτωση που η 1<sup>η</sup> επιλογή δεν γίνεται βάση της διεύθυνσης κατοικίας η Υπηρεσία αυτόματα θα προβαίνει στη διόρθωσή της.
- Οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και
- Για την φιλοξενία 2 ή περισσότερων παιδιών μίας οικογένειας υποβάλλονται ξεχωριστές αιτήσεις για το καθένα παιδί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

**Η υποβολή των αιτήσεων ξεκινά από 3.6.2023 έως και 26.6.2023.** Αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής που υποβάλλονται στη Γραμματεία των ΠΑΙΔΑΠ **μετά τη λήξη της υποβολής αιτήσεων** και κατά τη διάρκεια όλου του έτους, μοριοδοτούνται ξεχωριστά σύμφωνα με το ισχύον σύστημα, ως **εκπρόθεσμες** και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται και αξιολογούνται εφόσον:**

1. Συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά
2. Πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών
3. Δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες

Σε κάθε άλλη περίπτωση η αίτηση δεν θα αξιολογείται και οι γονείς/ κηδεμόνες θα λαμβάνουν αυτοματοποιημένο email απόρριψης της και έχουν το δικαίωμα εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να επανυποβάλλουν νέα αίτηση.

- Οι πίνακες των αποτελεσμάτων των φιλοξενούμενων παιδιών ανά Σταθμό θα περιλαμβάνουν τα αρχικά γράμματα των ονομάτων των παιδιών καθώς τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης και τα μόρια και θα αναρτώνται:
    1. Στην ιστοσελίδα του Δήμου μας ([www.agiaparaskevi.gr](http://www.agiaparaskevi.gr)).
    2. Στα γραφεία της Διοίκησης (Λ. Μεσογείων 405, 2<sup>ος</sup> όροφος).
    3. Στους Σταθμούς του Νομικού Προσώπου.
  - Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα ακολουθήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών και των νηπίων στους αντίστοιχους Σταθμούς φιλοξενίας τους σε συνεργασία με τις Προϊστάμενες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και τις Προϊστάμενες των Σταθμών.
  - Για την ολοκλήρωση της εγγραφής και της επανεγγραφής των παιδιών, οι γονείς/ κηδεμόνες θα πρέπει εντός 2 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων να αποστέλλουν email στη Γραμματεία των ΠΑΙΣΔΑΠ ([paidikos.stathmos@agiaparaskevi.gr](mailto:paidikos.stathmos@agiaparaskevi.gr)) στο οποίο θα αναφέρουν ότι αποδέχονται την εγγραφή του παιδιού τους (ονοματεπώνυμο και Σταθμό) ειδάλλως η εγγραφή διαγράφεται αυτόματα.
- Οι Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί θα υποδεχτούν τα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια στις 4 Σεπτεμβρίου 2023.

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΕΤΑΑ Α.Ε. ΓΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Εργαζόμενοι & Άνεργοι Γονείς/ Κηδεμόνες με χαμηλά εισοδήματα, οφείλουν να ενημερωθούν για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. που αφορά φιλοξενία βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς.:

**Ελληνική Εταιρία Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε.** ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)).

Μυλλέρου 73-77, 10436 Αθήνα

Τηλέφωνα : 210-5214600, 213-1320600

Τηλέφωνα Διοίκησης : 213-1320606, 213-1320608

Email: [info@eetaa.gr](mailto:info@eetaa.gr)

Οι αιτήσεις για το Πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ Α.Ε για φιλοξενία παιδιών στους παιδικούς σταθμούς υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr) όταν θα αναρτηθεί η σχετική πρόσκληση.

Για περισσότερες πληροφορίες οι γονείς/ κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία των ΠΑΙΣΔΑΠ 9.00 - 13.00, τηλ.: 210 6391703.

Νικόλαος Παναγόπουλος

Αναστασία Γιαννάκη