

# **ПРОТОКОЛ**

## **засідання атестаційної комісії**

«20» грудня 2023 року

№ 03

### БОРОХІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ПІДГАЙЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### **Присутні:**

1. Ковальчук Г. Д. – голова комісії, директор гімназії;
2. Довгаль А. П. – секретар, педагог – організатор;
3. Ковальчук А. О. – член комісії, вчитель історії та правознавства
4. Мартинюк А. С. – член комісії, голова професійної спільноти вчителів початкових класів;
5. Родзь І. В. – член комісії, вчитель англійської мови;
6. Карась Ж. І. – член комісії, представник від Луцької районної організації Профспілки працівників освіти ( за рішенням профспілкового органу)

Відсутні: немає

Запрошені: немає

#### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про визначення порядку голосування.
2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в наступному календарному році
3. Про затвердження строків проведення атестації працівників, які підлягають позачерговій атестації.
4. Про визначення термінів та адреси електронної пошти для подання матеріалів педагогічними працівниками.
5. Про визначення переліку рекомендованих матеріалів, які подає учитель до атестаційної комісії.

**СЛУХАЛИ:**

1. Ковальчука Г.Д., який нагадав про введення в дію з 01.09.2023 р. нового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників». Проінформував, що порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі. Запропонував проводити відкрито.

2. Довгаль А.П., яка проінформувала що заяв на проходження позачергової атестації немає.

3. Довгаль А.П., яка проінформувала про строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії. Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії.

4. Ковальчука Г.Д., який запропонував перелік рекомендованих матеріалів, які подає працівник до атестаційної комісії, що на думку педагога свідчать про педагогічну майстерність та /або професійні досягнення: документи про підвищення кваліфікації, картка самоаналізу професійної діяльності вчителя, грамоти, подяки, нагороди, сертифікати, публікації у фахових виданнях, інше.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Голосування проводити відкрито.
2. Педагогічних працівників, які атестується позачергово немає.
3. Визначити строк для подання педагогічними працівниками документів – протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб-сайті. Розмістити на сайті гімназії адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) до 27.12.2023 р.
4. Затвердити перелік рекомендованих матеріалів, які подає працівник до атестаційної комісії, що на думку педагога свідчать про педагогічну майстерність та /або професійні досягнення: документи про підвищення кваліфікації, картка самоаналізу професійної діяльності вчителя, грамоти, подяки, нагороди, сертифікати, публікації у фахових виданнях, інше (крім тих, що є в особовій справі).

Голова атестаційної  
комісії/

Григорій КОВАЛЬЧУК

Секретар атестаційної  
комісії

\_\_\_\_\_

Алла ДОВГАЛЬ