

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
Роменського МРЦ РМР

Засідання 2022 № *24*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Роменського МРЦ РМР

Наталія ДИННИК

2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду Роменського міжшкільного ресурсного центру
Роменської міської ради Сумської області

1. Загальні положення

1.1. Рада є колективним суспільним органом, який поєднує на добровільній основі педагогів, адміністрацію Роменського МРЦ РМР.

1.2. Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи закладу.

1.3. Методична рада у своїй діяльності дотримується Кошениці про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної діяльності, а також Статутом закладу.

2. Завдання й основні напрямки діяльності ради

Методична рада створюється для рішення таких завдань, покладених на навчальний заклад:

2.1. координація діяльності циклової комісії Роменського МРЦ РМР, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;

2.2. розробка основних напрямів методичної роботи, формування мети й завдань;

2.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

2.4. організація дослідно-пошукової, інноваційної й проектно-дослідницької діяльності в Роменському МРЦ РМР, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;

2.5. організація консультації для педагогів закладу щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;

2.6. розробка заходів щодо узагальнення й поширення педагогічного досвіду педагогів;

2.7. участь в атестації педагогічних працівників;

2.8. впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, програмного забезпечення навчальних предметів.

3. Основні напрямки діяльності методичної ради:

3.1. аналіз результатів освітньої діяльності за навчальними програмами навчального плану;

3.2. обговорення навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів за предметами;

3.3 Обговорення доповідей за методикою викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження поурочно-тематичних, тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт;

3.4 Розгляд питань організації, керівництва й контролю дослідницькою роботою здобувачів освіти;

3.5 Організація роботи щодо пошуку й впровадження нових інноваційних технологій навчання;

3.6 Удосконалювання матеріально-технічної бази;

3.7 Взаємні відвідування занять між педагогами із метою обміну досвідом і вдосконалювання методики викладання навчальних предметів;

розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань за предметами.

4. Організація роботи методичної ради

4.1. До складу ради входять: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова циклової комісії, майстер виробничого навчання. Склад ради затверджується наказом директора Роменського МРЦ РМР.

4.2. Керує радою заступник директора з навчально-виховної роботи.

4.3. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором й затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.4. Періодичність засідань ради 4-5 разів на рік. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради.

4.5. При розгляді питань, що торкаються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

5. Функції науково-методичної ради:

5.1. Організаційно-педагогічна:

- сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створити колектив однодумців, які працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо)
- розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;
- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти – кушовими, районними методичними об'єднаннями, рай методкабінетом, інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників;
- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;
- організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами;
- проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів (програм, навчальних планів тощо);

5.2. Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації навчально-виховного процесу;

- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району, області, країни;

5.3. Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі освіти та роботі педагога;

- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних в закладі освіти;

- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності в школі;

- організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

5.4. Вивчення узагальнення й поширення передового досвіду:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;

- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

6. Права методичної ради

6.1. Методична рада має право:

- підготовлювати пропозиції й рекомендувати педагогів на підвищення кваліфікаційної категорії та розряду;

- висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в закладі;

- порушувати питання про публікацію матеріалів щодо педагогічного досвіду, накопиченого в циклових комісіях;

- рекомендувати педагогам різні форми підвищення кваліфікації;

- висувати педагогів для участі в фахових конкурсах і т.д.

7. Контроль за діяльністю методичної ради

7.1. У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді Роменського МРЦ РМР.

7.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю.