

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D 1 Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УСМФ
Голова Вченої ради

проф. _____ В. ЧЕНЦОВ
(протокол № __ від __.__.2025)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025

Ректор _____ Д. БОЧАРОВ
(наказ № __ від __.__.2025)

**Дніпро
2025**

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнесом» (далі – ОПП) є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності для підготовки професіоналів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D1 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 19.11.2018 р. № 1200.

Метою освітньо-професійної програми є відображення змісту освіти та професійної підготовки фахівця з обліку і оподаткування відповідного рівня у вигляді основних результатів навчання, загальних й професійних компетентностей, визначення змісту навчання, форми атестації як бази для опанування спеціальністю.

Розробники освітньо-професійної програми:

Голова проектної групи (гарант освітньої програми):

Книшек О. О., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, аудиту, аналізу і оподаткування Університету митної справи та фінансів.

Члени групи:

Бабенко Л.В., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, аудиту, аналізу і оподаткування Університету митної справи та фінансів;

Тополенко Н.М., кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри обліку, аудиту, аналізу і оподаткування Університету митної справи та фінансів.

Ігнатенко С. Є., студентка гр. ЕО 21-1 Університету митної справи та фінансів.

Рецензенти:

1. Чепец Ольга Григорівна, керівник фінансово-аналітичного відділу ТОВ «Протекнолоджі»
2. Барська Ганна Аркадіївна, директор ТОВ «АБ-Центр»

1 ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Загальні параметри	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Університет митної справи та фінансів Фінансовий факультет Кафедра обліку, аудиту, аналізу і оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Професійна (і) кваліфікація (ї)	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D1 «Облік і оподаткування» Освітня програма – «Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнесом»
Форма навчання	Очна (денна)
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта; Освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр»; Освітній ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»);
Мова(и) викладання	Українська
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію спеціальності 071 Облік і оподаткування, НД №0493321 від 18.09.2017 р. Термін дії до 01.07.2026 р.
1.2 Предметна область	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Об'єкт вивчення	теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування
Цілі навчання	підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування
Теоретичний зміст предметної області	ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації. Здобувач освіти володіє

	методами фундаментальних і прикладних наук, різноманітними теоріями, що складають базу знань з обліку і оподаткування, сучасними уявленнями про інтеграцію теорії і практики та володіє професійними навичками в сфері обліку і оподаткування, інформаційних технологій у галузі обліку, аудиту і оподаткування.
Методи, методики та технології	загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування
Інструменти та обладнання	сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
Орієнтація освітньої програми	на підготовку фахівців у галузі обліку, контролю, аудиту та оподаткування шляхом формування комплексу компетентностей з виконання професійної діяльності у різних видах організаційних структур: міністерствах і відомствах, державних та приватних підприємствах, банківських установах, органах місцевого самоврядування, консалтингових, аутсорсингових та аудиторських фірмах, реалізуючи прикладні обліково-аналітичні технології, методи збору, обробки та передачі інформації, професійні норми та стандарти.
Основний фокус освітньої програми	Особливістю програми є те, що окрім оволодіння базовими фаховими знаннями, практичними навичками та вміннями з ведення обліку, складання фінансової звітності, проведення аудиту та оподаткування результатів діяльності підприємств за вимогами національного законодавства, здобувачі вищої освіти отримують можливість здобути поглиблену підготовку з: формування системи обліково-аналітичного забезпечення процесу прийняття управлінських рішень в бізнесі; особливостей зовнішньоекономічної діяльності підприємств та митної справи. <u>Ключові слова:</u> Облік, аудит, контроль, аналіз, управлінські рішення, оподаткування, зовнішньоекономічна діяльність, митна справа.
Особливості освітньої програми	Включає проходження спеціальної практики в митних та податкових органах, органах державного управління; викладаються дисципліни митного спрямування; до проведення навчальних занять залучаються фахівці-практики.
1.3 Викладання та навчання	
Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний. Студент має можливість обирати предмети та організовувати час. Заняття у формі лекцій, семінарів, самостійної роботи з	

використанням підручників, посібників та конспектів, консультації викладачів. Теоретичні знання підкріплюються практиками різних видів.

Форма навчання за програмою: денна.

1.4 Оцінювання

Оцінювання академічних досягнень за кожною освітньою компонентою здійснюється у формі екзаменів, диференційних заліків, захисту звіту з практики, захисту курсової та кваліфікаційної робіт. Екзамени та заліки проводяться у тестовій формі за 100-бальною системою у on-line режимі. Захист звіту з практики, захист курсової та кваліфікаційної робіт здійснюється перед комісією у складі не менше 3-х викладачів.

1.5 Академічна мобільність

Положення про академічну мобільність Університету митної справи та фінансів.

1.6 Академічні права випускників

Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітні) програми вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

1.7 Працевлаштування випускників

Випускник освітнього ступеню «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» здатний виконувати професійні види робіт та обіймати посади фахівців, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010: бухгалтери, касири-експерти, асистенти бухгалтера-експерта (3433); помічники керівників підприємств, установ та організацій (3436.1), помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів (3436.2), помічники керівників малих підприємств без апарату управління (3436.3); інспектори податкової служби (3442); фахівці з фінансово-економічної безпеки (3411); інспектори з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, інспектор з інвентаризації (3439), технік з обліку, технік з нормування праці, технік (сфера захисту інформації) (3119), аналітик з інвестицій (2441.2), аналітик з питань фінансово-економічної безпеки (2414.2), аналітик консолідованої інформації (2433.2), економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності (2441.2), фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку (2419.2), аудитор, Консультант з податків і зборів (2411.2), оцінювач, оцінювач (експертна оцінка майна), оцінювач-експерт (3417), ревізор комерційний (3415), інспектор митний (3441), ревізор-інспектор податковий (3442), організатор діловодства (3435), агент митного оформлення (3422).

Подальше навчання Бакалавр обліку і оподаткування має право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем освіти.

2. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми «Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнесом» підготовки здобувачів

ступеню бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування:

- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС / 4 роки навчання;

- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста);

- на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.

Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством

Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю визначених Стандартом вищої освіти.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки подано у таблиці.

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Цикл загальної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	42
Вибіркові дисципліни	6
Цикл професійної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	126
Вибіркові дисципліни	54
Практична підготовка	
Виробнича практика 1	3
Виробнича практика 2	6
Атестація здобувачів вищої освіти	
Комплексний атестаційний екзамен	3
ВСЬОГО	240

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Компетентності випускника освітньо-професійної програми «Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнесом» підготовки здобувачів ступеню бакалавра зі спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Перелік компетентностей випускника

Групи компетентностей	Зміст та перелік компетентностей
1	2
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК) (5 - 15)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти: ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність працювати в команді. ЗК4. Здатність працювати автономно. ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК7. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні
(фахові)
компетенції
(ФК)
(10 - 20)

Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:

ФК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

ФК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

ФК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

ФК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

ФК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

ФК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

ФК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Компетентності, визначені закладом вищої освіти:

ФК 12. Усвідомлення принципів та методів управлінської діяльності у митній справі, правових засад та методів державного регулювання і контролю у сфері ЗЕД.

ФК 13. Здатність вирішувати практичні задачі з оподаткування та визначення митної вартості товарів залежно від умов поставки та країни призначення.

Компетентності, які підкреслюють особливості освітньої програми (за наявності)

	ФК 14. Здатність застосовувати обліково-аналітичну інформацію для прийняття управлінських рішень у бізнесі.
--	---

4. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (ПРН) (15 - 25)	<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i> ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПРН 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПРН 9. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПРН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПРН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПРН 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
--	---

ПРН 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПРН 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:

ПРН24. Приймати управлінські рішення на основі критеріїв невизначеності в організації ЗЕД, застосовувати основні методи управління, аналізувати та оцінювати ефективність управлінської діяльності.

ПРН25. Застосовувати норми національних та міжнародно-правових актів при здійсненні ЗЕД.

ПРН26. Розуміти засади здійснення митного оформлення і контролю, вміти застосовувати відповідні методи та процедури.

Результати, які підкреслюють особливості освітньої програми:

ПРН 27. Демонструвати навички митного оформлення та оподаткування зовнішньоекономічних операцій суб'єктів господарювання, оцінювати зміни в законодавстві з метою захисту національних інтересів при розробці управлінських рішень.

ПРН 28. Вміти використовувати обліково-аналітичні дані для забезпечення повної та достовірної інформації для прийняття управлінських рішень у бізнесі.

5. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Університет забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками, необхідними для реалізації освітньої програми та передбачених нею освітніх компонентів. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в УМСФ за основним місцем роботи. Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в УМСФ за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти. До реалізації освітньо-професійної програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають: • не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; • обсяг підвищення кваліфікації за останні п'ять років не менше ніж шість кредитів ЄКТС. Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. До освітньої діяльності можуть залучатись фахівці-практики з досвідом практичної, управлінської, дослідницької, інноваційної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Для отримання здобувачами якісної освіти в Університеті наявна потужна матеріально-технічна база та соціально-побутова інфраструктура. Забезпеченість навчальними приміщеннями, місцями у гуртожитках, комп'ютерними робочими місцями з сучасним програмним забезпеченням та доступом до мережі Інтернет, мультимедійним обладнанням відповідає чинним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформацію про освітні програми, освітню, наукову, міжнародну, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо містить офіційний вебсайт Університету: http://umsf.dp.ua/.

Університет забезпечує здобувачам вищої освіти постійний необмежений доступ до мережі Інтернет.

Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми розміщені на сторінці кафедри: <http://umsf.dp.ua/index.php/struktura/2021-03-09-08-36-03/kafedra-obliku-audytu-analizu-i-opodatkuвання>.

В Університеті сформовано бібліотеку з найсучаснішим фондом навчальної та наукової літератури, яка наразі має унікальне зібрання наукової та навчально-методичної літератури, яке постійно оновлюється.

У рамках формування та забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науково-дослідній діяльності в Університеті застосовується «Система виявлення збігів/ідентичності/схожості Strikeplagiarism».

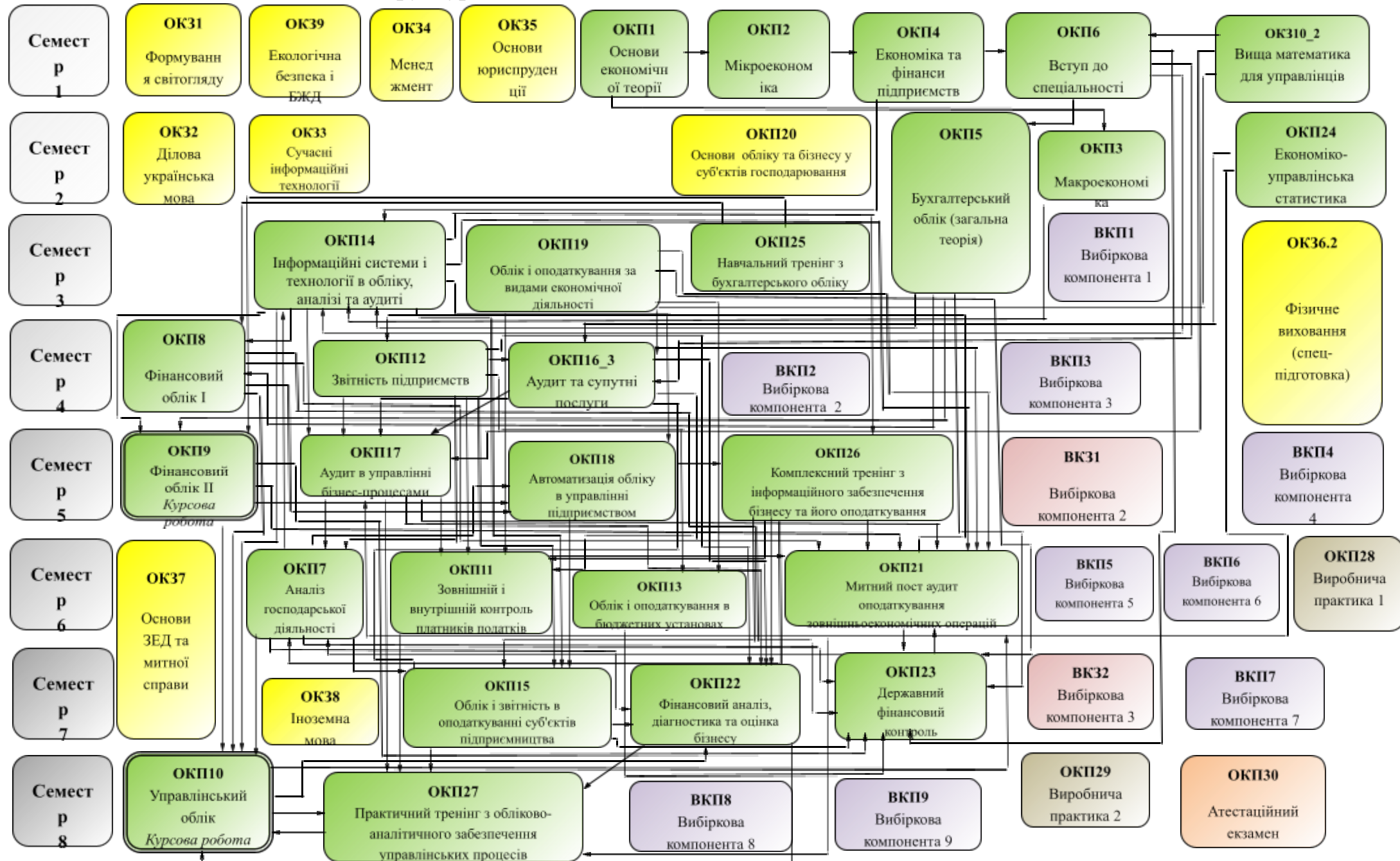
6. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

6.1 Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількі сть креди тів	Форма підсумков ого контролю	Семестр
1	2	3	4	
Обов'язкові компоненти ОПП				
Цикл загальної підготовки				
ОК31	Формування світогляду	4	залік	1
	<i>Історія української державності</i>	1		
	<i>Прикладна культурологія</i>	1		
	<i>Філософія</i>	2		
ОК32	Ділова українська мова	3	екзамен	2
ОК33	Сучасні інформаційні технології	3	залік	2
ОК34	Менеджмент	3	залік	1
ОК35	Основи юриспруденції	3	залік	1
Блок 1	Для здобувачів ВО, які проходять базову загальнонавчальну підготовку (БЗВП)	10	залік	3,4
ОК3 6.1	Базова загальнонавчальна підготовка громадян України	10	залік	3,4
	<i>Теоретична підготовка</i>	3		3
	<i>Практична підготовка</i>	7		4
Блок 2	Альтернатива БЗВП	10	залік	3,4
ОК3 6.2	Фізичне виховання (спецпідготовка)	4		3,4
ОК3 6.3	Цивільний захист	3		3
ОК3 6.4	Основи медичних знань	3		4
ОК37	Основи ЗЕД та митної справи	6	залік	6, 7
	<i>Митні формальності</i>	2	залік	6
	<i>Управління в митній службі</i>	2	залік	7
	<i>Оподаткування ЗЕД</i>	2		
ОК38	Іноземна мова	3	залік	7
ОК39	Екологічна безпека і БЖД	3	залік	1
ОК310	Вища математика	4	залік	2
Всього		42		
Цикл професійної підготовки				
ОКП1	Основи економічної теорії	3	екзамен	1
ОКП2	Мікроекономіка	4	екзамен	1
ОКП3	Макроекономіка	4	екзамен	2
ОКП4	Економіка та фінанси підприємств	5	екзамен	1
ОКП5	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	14	екзамен	2, 3
ОКП6	Вступ до спеціальності	5	екзамен	1
ОКП7	Аналіз господарської діяльності	3	екзамен	6
ОКП8	Фінансовий облік I	7	екзамен	4
ОКП9	Фінансовий облік II	7	екзамен	5
ОКП10	Управлінський облік	6	екзамен	8

ОКП11	Зовнішній і внутрішній контроль платників податків	3	залік	6
ОКП12	Звітність підприємств	3	екзамен	4
ОКП13	Облік і оподаткування в бюджетних установах	3	залік	6
ОКП14	Інформаційні системи і технології в обліку, аналізі та аудиті	3	екзамен	4
ОКП15	Облік і звітність в оподаткуванні суб'єктів підприємництва	5	екзамен	7
ОКП16	Аудит та супутні послуги	5	екзамен	3
ОКП17	Аудит в управлінні бізнес процесами	5	екзамен	5
ОКП18	Автоматизація обліку в управлінні підприємством	6	залік	5
ОКП19	Облік і оподаткування за видами економічної діяльності	4	екзамен	3
ОКП20	Основи обліку та бізнесу у суб'єктів господарювання	5	залік	2
ОКП21	Митний пост аудит оподаткування зовнішньо економічних операцій	4	екзамен	6
ОКП22	Фінансовий аналіз, діагностика та оцінка бізнесу	5	екзамен	7
ОКП23	Державний фінансовий контроль	4	екзамен	7
ОКП24	Економіко-управлінська статистика	4	залік	2
ОКП25	Навчальний тренінг з бухгалтерського обліку	3	залік	3
ОКП26	Комплексний тренінг з інформаційного забезпечення бізнесу та його оподаткування	3	залік	5
ОКП27	Практичний тренінг з обліково-аналітичного забезпечення управлінських процесів	3	залік	8
Всього		126		
Практична підготовка				
ОКП28	Виробнича практика 1	3	залік	6
ОКП29	Виробнича практика 2	6	залік	8
Всього		9		
Атестація здобувачів вищої освіти				
ОКП30	Атестаційний екзамен	3	екзамен	8
Вибіркові компоненти ОПП				
Цикл загальної підготовки				
ВК31	Вибіркова компонента 1	3	залік	5
ВК32	Вибіркова компонента 2	3	залік	7
Всього		6		
Цикл професійної підготовки				
ВКП1	Вибіркова компонента 1	6	екзамен	3
ВКП2	Вибіркова компонента 2	6	екзамен	4
ВКП3	Вибіркова компонента 3	6	залік	4
ВКП4	Вибіркова компонента 4	6	екзамен	5
ВКП5	Вибіркова компонента 5	6	екзамен	6
ВКП6	Вибіркова компонента 6	6	екзамен	6
ВКП7	Вибіркова компонента 7	6	екзамен	7
ВКП8	Вибіркова компонента 8	6	залік	8
ВКП9	Вибіркова компонента 9	6	екзамен	8
Всього		54		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		177		
Загальний обсяг вибірових компонент		60		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

6.2. Структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонент



Умовні позначення

Обов'язкові компоненти циклу
загальної підготовки

Обов'язкові компоненти циклу
професійної підготовки

Обов'язкові компоненти циклу
спеціальної підготовки, з яких
передбачено курсову роботу

Вибіркові компоненти циклу
загальної підготовки

Вибіркові компоненти циклу
професійної підготовки

Практична підготовка студентів

Державна атестація студентів

7. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного кваліфікаційного екзамену
Вимоги до атестаційного / єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254. URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/proekty%20standartiv%20vishcha%20osvita/2019/10/04/rekomendatsii-nakaz-1254-01102019.pdf>.

4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <http://www.dk003.com/>.

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#>.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#>.

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.10.2019 р. № 1254. URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf.

8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1200 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>

9. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти. Затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.01.2022 № 26. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2022/Standarty.Vyshchoyi.Osvity/Nakaz-26-13.01.22.pdf>.

Корисні посилання

1. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації URL: <http://https://erasmusplus.org.ua/news/rozroblennya-osvitnih-program-metodychni-rekomendaciyi-materialy-dlya-komand-proektiv-tempus/>

2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ІЦС», 2015. 32 с.// URL: https://ihed.org.ua/wpcontent/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
3. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
4. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2018/08/Appendix%20III_QF.docx
5. International Standard Classification of Education ISCED 2011. UNESCO Institute for Statistics, 2012. 84 p. // URL : <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>
6. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): Manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011. UNESCO Institute for Statistics P.O., 2014. 20 p. // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fielddescriptions-2015-en.pdf>
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>

ОКП 4								+											+			+						
ОКП 5								+						+				+							+			
ОКП 6	+		+					+				+	+	+										+	+			
ОКП 7		+						+				+			+	+	+			+			+					
ОКП 8								+									+	+	+	+					+			
ОКП 9								+									+	+	+	+					+			
ОКП 10								+							+			+	+	+	+		+		+			
ОКП 11							+	+							+			+				+	+	+		+		
ОКП 12								+									+	+		+		+						
ОКП 13								+									+	+							+			
ОКП 14				+				+			+						+	+		+	+							+
ОКП 15								+							+			+	+						+			
ОКП 16				+		+		+				+					+			+	+	+	+	+	+			
ОКП 17			+			+		+				+					+			+	+	+	+	+				+
ОКП 18											+						+			+								
ОКП 19								+									+	+							+			
ОКП 20								+							+													+
ОКП 21						+		+				+			+			+			+	+	+	+				
ОКП 22		+		+		+	+	+				+				+	+	+		+		+	+	+				+
ОКП 23						+		+				+			+	+		+			+	+	+	+				
ОКП 24		+								+		+			+	+			+									
ОКП 25	+	+		+				+				+				+	+	+										
ОКП 26	+			+				+				+				+	+	+	+		+							+
ОКП 27	+			+				+				+				+	+	+		+		+						+

ОКП 8		+	+	+	+	+											+											
ОКП 9		+	+	+	+	+											+											
ОКП 10		+	+	+	+	+		+	+		+		+															
ОКП 11	+	+	+		+	+					+				+		+										+	
ОКП 12		+	+	+			+																					
ОКП 13		+	+		+		+													+	+	+						
ОКП 14		+		+				+				+																+
ОКП 15		+	+	+	+	+	+																					
ОКП 16			+		+	+			+	+							+											
ОКП 17			+		+	+				+							+	+										+
ОКП 18		+						+				+																
ОКП 19		+	+		+	+	+					+	+															
ОКП 20														+														
ОКП 21					+	+			+	+					+		+								+	+	+	+
ОКП 22	+	+		+	+	+			+			+	+	+			+											+
ОКП 23						+	+								+	+					+	+						
ОКП 24	+													+							+							
ОКП 25	+	+	+		+	+									+													
ОКП 26		+	+	+	+	+						+																+
ОКП 27		+	+	+	+	+		+	+		+		+															+
ОКП 28	+	+											+		+		+		+	+		+					+	
ОКП 29		+	+		+	+					+	+					+		+	+		+					+	
ОКП 30		+	+	+	+	+			+		+	+		+			+	+	+	+		+					+	
ОКП 31	+	+	+	+	+	+		+	+			+		+			+			+	+						+	

