

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету Белзької
міської ради Львівської області
№107 від 4 грудня 2023 року
Міський голова _____ О.Береза

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01955**

**«Встановлення за погодження з власником зручного для населення режиму
роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг,
відпочинку та розваг»**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Белзької міської ради Львівської області»**
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження ЦНАПу	80062, Львівська область, Червоноградський район, м. Белз, вул. Бандери, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу	Понеділок: 08:30-17:00 Вівторок: 08:30-17:00 Середа: 08:30-17:00 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-16:00 Субота: 09:00-16:00 Без перерви на обід Неділя: вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу:	Електронна пошта: snar@belztg.gov.ua Веб-сайт: https://belztg.gov.ua/ Телефон: +38 (095)2551636
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Підстава для отримання адміністративної послуги: Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). Перелік документів: <ul style="list-style-type: none">- заява;- висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність суб'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів (у разі встановлення режиму роботи у нічний час);- дозвіл на розміщення тимчасової споруди;- копія договору на вивезення сміття;- копія документа, що засвідчує право власності або право користування (договір оренди) нежитловим

		<p>приміщенням, в якому розташовано об'єкт торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія ліцензії на відповідний вид діяльності (для суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють ліцензійний вид підприємницької діяльності); - копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням (для тимчасових споруд). <p>Порядок та спосіб подання необхідних документів для отримання адміністративної послуги: Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).</p>
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Витяг з рішення виконавчого комітету 2. Лист з обґрунтуванням підстав відмови
7.	Строк надання послуги	30 календарних днів
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
9.	Акти законодавства та нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 30

