



Documentos exigidos para la Solicitud de Grado

PROFESOR

- 1.- Dos (2) fotos tamaño carnet reciente y a color (Debe pegarlas en la planilla Solicitud de Elaboración de Título)
- 2.- Tres fotocopias de la Cédula de Identidad, vigente **LEGIBLE**, ampliada (**150%**), con vista al original (**Sin recortar**).
- 3.- Partida de Nacimiento Original y fotocopia, no importa el año de expedición la condición es que este **legible y en buen estado**.
- 4.- Título de **Bachiller en Fondo Negro** con vista al original, Certificación de Calificaciones de bachiller original sin enmienda, **ambos con su respectivo Timbre Fiscal**, es válida la que recibió cuando se graduó, la condición es: nombres y apellidos, número de cédula de identidad sin enmienda, con sello y firma del plantel (**Sólo quien opta al Título de Profesor**).
- Los aspirantes a Título de Profesor que posean título de Técnico Superior o Licenciado deben consignar el Título en Fondo Negro Autenticado con vista al original, con su respectiva Certificación de Calificaciones en original (**Sólo quien opta al Título de Profesor**).
- 5.- Solvencia de la Biblioteca I. P. C.
- 6- Los aspirantes a grado de otra nacionalidad deberán consignar la VISA de estudiante o residente, en caso de ser nacionalizado presentar copia de la Gaceta Oficial.



7.-Las planillas de **Solicitud de Grado y Solicitud de Elaboración de Título** deben estar escritas en computadora. **(Imprimir cuatro ejemplares de cada una y pegar las fotos, (solo en dos ejemplares)).**

9- La cancelación de los aranceles de Grado, los realizarán los interesados al final de todo el proceso, es decir, cuando se publique el listado final. Se hará el llamado para la entrega de los comprobantes de pago.

**PASOS QUE DEBO SEGUIR PARA GRADUARME EN
ACTO SOLEMNE O POR SECRETARÍA**



1- Leer de manera exhaustiva el **Instructivo** que explica todo el proceso.

2- Recopilar todos los documentos exigidos para hacer **la Solicitud de Grado**, algunos de éstos, están en Control de Estudios en tu expediente de estudiante, revísalos y retira los necesarios.

Importante

No se aceptan solicitudes incompletas.

3- Llenar la planilla SOLICITUD DE GRADO, SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE TÍTULO, tomando en cuenta las instrucciones del Instructivo que debió leer al inicio. **(Paso núm. 1).**

4.- Entregue el sobre de Manila (**DEBE COLOCARLE UNA ETIQUETA CON NOMBRES Y APELLIDOS, CÉDULA DE IDENTIDAD Y MENCIÓN**) junto con toda la documentación en la fecha asignada a su especialidad en el **Cronograma de Entrega de Documentos, dentro del horario establecido.**

¡LEER DETENIDAMENTE!



INSTRUCTIVO

La Solicitud de Grado es el inicio de un proceso que permite la elaboración del Expediente de Grado. Una vez aprobado por la Comisión Revisora, permitirá la elaboración de su Título Profesional: por esta razón, la documentación que consigne debe ser chequeada exhaustivamente por usted, de manera tal que se minimicen los posibles errores.

1.- Llene en computadora las planillas de SOLICITUD DE GRADO Y SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE TÍTULO, las puede descargar en el Blog “actodegradocaracas”, recuerde sus nombres y apellidos debe escribirlos completos sin abreviatura, de tener signos ortográficos especiales (acentos, diéresis, apóstrofes) cuide que ellos aparezcan correctamente escritos. Imprima cuatro ejemplares y pegue las fotos tamaño carnet. (Solo en dos ejemplares). Importante, escriba correctamente, la especialidad en la que egresa.

2.- Introduzca en un sobre manila tamaño oficio (DEBE COLOCARLE UNA ETIQUETA CON NOMBRES Y APELLIDOS, CÉDULA DE IDENTIDAD Y MENCIÓN):

- las planillas de Solicitud de Grado y de Elaboración de Título.
- Original y copia de partida de nacimiento.
- Notas certificadas que correspondan al título que presenta.
- Título en fondo negro debe traer el original para verificar datos.
- Tres (3) copias de la cédula de identidad ampliada a **150** ¡sin recortar!
- Solvencia de biblioteca.

IMPORTANTE: Toda la documentación anterior debe estar sin enmienda y ser legible muy especialmente en los siguientes datos: **NOMBRES Y APELLIDOS, LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO, NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD.**

Estos datos deberán coincidir con toda la documentación. De haber incongruencias, el expediente no será aprobado.

3.- El acogerse o no al artículo 137 del CÓDIGO CIVIL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, sólo corresponde a las aspirantes a grado cuyo estado civil sea ¡CASADA!

4.- Debe hacer entrega del sobre de Manila en la Sección de Título, en la fecha que le corresponda en el cronograma según su especialidad.



Solicitud de Grado

Acto Solemne

☐

Secretaría

☐

Ciudadana

Dra. Sol Ángel Martínez

Secretaria del “Instituto Pedagógico de Caracas”

Su despacho.-

Quien suscribe, Yenuhar Elienay Rivas Colmenares

Titular de la Cédula de Identidad N° 19885983, nacido (a) en Caracas - Venezuela,

Correo Electrónico: yenuharrivas@gmail.com,

Teléfonos: 04129637492.

Alumno (a) de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR, “INSTITUTO PEDAGÓGICO DE CARACAS, dando cumplimiento a lo dispuesto en el “Reglamento y Normas para el Otorgamiento de Títulos, Diplomas y Certificados”, solicitó a usted se me otorgue la condición de Aspirante a Grado y se inicie la preparación del expediente con la finalidad que se me confiera el **TÍTULO DE PROFESOR de la REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA en la Especialidad de: Educación Integral**

A tal efecto, anexo a la presente solicitud los documentos exigidos para tal fin.

Atentamente,

Firma del Aspirante

Nombre y Apellido del Funcionario	Firma	Fecha de Recepción

SELLO

NOTA: Las aspirantes a título que aparezcan con el apellido de casada en su Cédula de Identidad y desean obtener su título con el apellido de soltera, deberán escribir sus datos como tal, en el sobre y en todas las planillas. Deseo acogerme a lo establecido en el Artículo 137 del Código Civil de la República Bolivariana de Venezuela.

SI _____ NO _____



SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE TÍTULO



Ciudadano
Dra. Sol Ángel Martínez
Secretaria (E) del “Instituto Pedagógico de Caracas”
Su Despacho.

Me dirijo a usted con la finalidad de solicitar la tramitación, ante las instancias respectivas del **TÍTULO** que me acredita como **PROFESOR** (a) en la Especialidad de: **Educación Integral** de la **REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**. En tal sentido para la elaboración de dicho **Diploma**, deben registrarse mis datos personales tal como se indica a continuación:

Nacionalidad: Venezolana
Cédula de Identidad: 19885983
Nombres: Yenuhar Elienay
Apellidos: Rivas Colmenares

Para respaldar los datos antes mencionados, anexo fotocopia de mi Cédula de Identidad y original de Partida de Nacimiento.
Deseo acogerme al Artículo 137 del Código Civil de la República Bolivariana de Venezuela.
Si () No ()

Observaciones: _____

Atentamente

Firma del Aspirante

Fecha de recepción:
Nombre y Apellido del Funcionario: _____

Importante: Esta planilla se debe llenar en Computadora, escriba sólo en mayúscula la primera letra de cada uno de sus apellidos y nombres, las letras restantes se escriben en minúscula y debe imprimir cuatro (4) originales

Importante cuando llene las planillas recuerde escribir de manera correcta:
La Especialidad que le corresponda.



IMPORTANTE

El Aspirante a Grado adquiere la condición de graduando cuando las instancias correspondientes verifican que ha cumplido con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas para el otorgamiento del Título y aprueben su condición de graduando. **(Artículo 11 del Reglamento para el Otorgamiento de Títulos...)**