

**Леб'язький ліцей
Чкаловської селищної ради
Чугуївського району Харківської області**

**Протокол № 1
засідання наради при директорові**

26.01.2023 р.

Голова: директор ліцею – Середя А.І.

Секретар: заступник директора з НВР – Пономаренко О.В.

Присутні: 18 чоловік

Відсутні: -

Порядок денний:

- 1. Про підсумки проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність».*
- 2. Про відповідність освітньої діяльності школи ціннісним орієнтирам сучасної української школи.*
- 3. Про правові аспекти роботи працівників закладу освіти в умовах воєнного стану.*
- 4. Про організацію освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання під час правового режиму воєнного стану.*
- 5. Про профілактику булінгу та кібербулінгу*

I. СЛУХАЛИ:

Пономаренко Оксану Вікторівну, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка підвела підсумки внутрішнього самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти. Відповідно статті 53 Закону України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання Положення про ВСЗЯО, в рамках внутрішнього самооцінювання якості освіти, експертними групами у складі адміністрації закладу освіти та голів

методичних об'єднань, було здійснено аудит педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти. Під час аудиту

було проведено анкетування учасників освітнього процесу,
проведено співбесіди з вчителями,

шкільної документації: класних журналів, протоколів педрад, нарад при директору, методичної ради, методичних об'єднань, зошитів робочих, для практичних, лабораторних, контрольних робіт.

Ознайомила членів педради з висновками самооцінювання педагогічної діяльності відповідно критеріїв. Запропонувала встановити рівні педагогічної діяльності:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Достатній.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. Достатній.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. Достатній.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Достатній.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати рівень педагогічної діяльності педагогічних працівників достатнім.

2. Педагогічним працівникам під час проведення навчальних занять:

2.1. Більше уваги приділяти формуванню підприємливості, екологічної грамотності і здорового життя як важливих компетентностей випускника закладу (як на уроках природничо-математичного так і суспільно-гуманітарного циклу).

2.2. Використовувати дослідницькі методи навчання, ставити і вирішувати проблемні питання, розв'язувати завдання практичного характеру, пов'язувати навчальний матеріал із життям.

2.3. Більше уваги приділяти розвитку в учнів навичок співпраці та формуванню культури командної роботи (проекти, кооперативне навчання).

2.4. У обов'язковому порядку пояснювати критерії оцінювання форм роботи, які на уроці виконуються учнями, та виставлені їм оцінки.

2.5. Допомогати у визначенні власних цілей дитини у вивченні конкретної теми чи розділу навчального предмету.

- 2.6. Під час освітнього процесу формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання у усвідомлення його важливості для подальшого життя;
- 2.7. Використовувати способи навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня.
- 2.8. Спонукаати учнів до здійснення самооцінки власної діяльності.
- 2.9. Розробляти та розміщувати власні інтернет-ресурсів (тестові перевірочні завдання, сценарії, розробки, матеріали для дистанційного навчання).
- 2.10. Покращити стан співпраці з батьками.
- 2.11. З метою підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку адміністрації школи сприяти у проходженні педагогічними працівниками закладу освіти сертифікації.

II СЛУХАЛИ:

Пономаренко Оксану Вікторівну, ЗДНВР, яка проаналізувала відповідність освітньої діяльності ліцею ціннісним орієнтирам сучасної української школи. Моральні цінності є інтегративним, стрижневим утворенням у ціннісному ставленні людини до себе та інших, ознаками якого є спрямованість на прояв в учнів власної гідності, поваги до інших та відповідальності за вчинки у своєму житті, готовність здійснювати моральний вибір та керуватися ним у повсякденній діяльності й спілкуванні. Базовими духовно-моральними цінностями визначені – любов, повага до інших, гідність, відповідальність, совість, свобода, толерантність, справедливість, рівноправ'я, ініціативність.

Назвала основні конструкти виховного середовища виховного простору сучасного учня. Виховне середовище закладу загальної середньої освіти – це середовище безпосереднього і опосередкованого впливу на дитину в закладі освіти у сукупності матеріального та духовного забезпечення освітнього процесу, що утворює сприятливі умови для особистісного і соціального розвитку учнів, розкриття їхніх здібностей, збагачення позитивного досвіду міжособистісної взаємодії, ціннісно-орієнтованої діяльності.

Наголосила на необхідності формування критичного, креативного і піклувального мислення в учнів.

Основні навички критичного мислення (основні характеристики логіко-аналітичної компетентності):

гнучкість мислення;

зосередженість, аналіз та запам'ятовування інформації;

визначення ключових аспектів, що містяться у явному або прихованому вигляді нової інформації;

порівняння та спостереження (виявлення рис подібності й відмінностей об'єктів);

генерування ідей, розробки вибраних рішень;

ефективне комбінування знань;

формулювання критеріїв оцінювання інформації або ідей, перевірка правильності тверджень;

терпимість до невизначеності та багато варіативності;

відкритість для інших ідей, терпимість до інших точок зору, відмінних від власних;

уміння будувати прогнози, логічність висновків;

активне сприйняття інформації.

Основні навички креативного мислення:

уміння експериментувати і використовувати наявні знання у нетрадиційних для них сферах застосування;

здатність формувати нові паттерни, оперувати складними поняттями;

гнучкість, оригінальність мислення, уникнення шаблонів у прийнятті рішень;

орієнтованість не лише на організацію та переробку знань, а на їх створення;

уміння змінювати структуру зовнішньої інформації та внутрішніх уявлень за допомогою формування аналогій і поєднання концептуальних прогалів;

орієнтація на переформулювання поставленого завдання;

пошук нестандартних рішень, нових можливостей; формування гіпотез, їх перевірка і модифікація;

застосування конкурентно здатних підходів;

орієнтація на створення нових або удосконалення наявних процесів, продуктів, послуг.

Основні навички піклувального мислення:

урахування інтересів та почуттів інших людей;

орієнтація на діалог у спілкуванні;

орієнтація на самоосвіту, саморозвиток;

здатність до поповнення та генерації знань;

уміння оцінювати, наскільки власні дії є корисними для суспільства і держави.

Педагогічний працівник — це носій загальнолюдських культурних цінностей, глибоких і різноманітних знань, високих моральних якостей, патріот своєї держави, займає активну громадянську позицію з урахуванням демократичних засад та принципів.

Педагог визначає вищою цінністю кожну людину, поважає її честь і гідність, права і свободи, зазначені у Конституції України, формує безпечне освітнє середовище, вміє знаходити порозуміння серед здобувачів освітніх послуг та неухильно дотримується принципу рівності.

Успішна педагогічна діяльність, вплив педагога на учня залежить від його авторитету. Чим вищий авторитет педагогічного працівника, тим важливішими будуть для учнів цінності і компетентності, які він передає своїм вихованцям.

Вказала на недопущення педпрацівниками порушення морально-етичних норм.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу забезпечити відповідність освітньої діяльності закладу ціннісним орієнтирам сучасної української школи.

2. Класним керівникам врахувати під час розроблення виховного плану, робочим групам з розробки річного плану в своїй роботі ціннісні орієнтири НУШ.

3. На засіданні МО класних керівників розглянути питання шляхів, форм і методів виховання здобувачів знань на цінностях.

ІІІ СЛУХАЛИ:

Середу Антоніну Іванівну, директора школи, яка ознайомила присутніх з Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022. 24.02.2022 року в зв'язку із збройною агресією росії проти України.

Зупинилась на особливостях роботи закладу освіти в умовах воєнного стану. Акцентувала увагу на питаннях організації дистанційного навчання, проведенні інструктажів для учнів та батьків щодо дій в надзвичайних ситуаціях воєнного характеру, умовах оплати праці працівників, які не можуть перебувати на роботі, оголошення простою чи наданні щорічної або соціальної відпустки, відпустки без збереження заробітної плати. Зупинилась на питанні узгодження трудових відносин, якщо працівника призвали на військову службу чи залучили до трудової повинності або суспільно корисних робіт (пункт 2 частини 1 статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII та поновлення на роботі працівників, відсторонених ввід роботи в зв'язку з ухилянням від обов'язкової вакцинації.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити неухильне виконання трудового законодавства на період запровадження правового режиму воєнного стану, а саме: оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їхньої вини в розмірі середньої заробітної плати;

2. Здійснювати оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, викладачів, інших педагогічних працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;

3. Забезпечити збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та, на період оголошеного воєнного стану і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

4. Забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи працівників у будь-який доступний спосіб, зокрема з використанням засобів відеоконференцзв'язку.

5. Лише за добровільним бажанням працівника в період воєнного стану йому надавати відпустку (із збереженням або без збереження заробітної плати) відповідно до вимог трудового законодавства.

IV. СЛУХАЛИ:

Середу Антоніну Іванівну, директора школи, яка зазначила, що відповідно до Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа МОН України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», листа МОН України від 07.03.2022 р. № 1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджено наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, наказу управління освіти та гуманітарної політики міської ради «Про організацію роботи закладів освіти та культури міської територіальної громади» від 10.03.2022 № враховуючи

запровадження воєнного стану на території України та з метою забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, у закладі, освітній процес має бути організований із використанням технологій дистанційного навчання із 14 березня 2022 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання за затвердженим розкладом навчання на II семестр 2022/2023 н. року.
2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності
4. Здійснити контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу
5. Призначити, вчителя інформатики, відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
6. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів класу
7. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги, хімічної небезпеки тощо, розмістивши пам'ятки, рекомендації в учнівських групах
8. Контролювати відвідування учнями занять, цікавитись місцем та умовами перебування дітей, станом здоров'я та інформувати адміністрацію закладу
9. Здійснювати психологічну підтримку дітей, використовуючи серію інформаційних матеріалів «Психологічна турбота від Світлани Ройз» за посиланням <https://mon.gov.ua/ua/psihologichna-turbota-vid-svitlani-rojz>

IV. СЛУХАЛИ:

Шкільного психолога, Подлесну Карину Сергіївну, яка зазначила, що на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження

плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування), та кібербулінгу, з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
2. Педагогічним працівникам забезпечити виконання Плану заходів ,щодо запобігання та протидії булінгу та кібербулінгу на II семестр 2022/2023 н.р.
3. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми .
4. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.
5. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поводження працівників по відношенню до учнів.

Голова

А.І.Середа

Секретар

О.В.Пономаренко