



“MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA”

PANDUAN PROGRAM

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
DAN UNIT KEGIATAN MAHASISWA
PERIODE 2020 – 2021**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
STIAMAK BARUNAWATI
SURABAYA**

I. Latar Belakang

Badan eksekutif mahasiswa(BEM) merupakan organisasi mahasiswa yang memegang peranan eksekutif di tingkat pendidikan tinggi. Di STIAMAK Barunawati Suabaya, BEM menjadi salah satu komponen penting dalam proses kegiatan belajar – mengajar baik intrakurikuler, ekstrakurikuler, maupun kokurikuler. Dalam hal ini BEM menjadi suatu wadah penyalang aspirasi mahasiswa untuk mendukung capaian tujuan institusi.

Dengan ini, organisasi atau lembaga berlomba - lomba untuk mencapai sebuah kesempurnaan. Ketika mencapai suatu titik tujuan yang dianggap sempurna ternyata masih ada yang lebih sempurna lagi sehingga memacu diri untuk mencapainya kembali dan begitu seterusnya. Dengan demikian kesempurnaan merupakan target yang terus bergerak dinamis. Pada kepengurusan BEM STIAMAK Barunawati Surabaya tahun 2020-2021 ini membawa pesan semangat "*Creative , Innovative, and Responsibility*". Hal tersebut berlandaskan pada program SIMKATMAWA(Sistem Informasi Manajemen Peningkatan Kemahasiswaan), BELMAWA(Pembelajaran dan Kemahasiswaan) untuk terus meningkatkan prestasi mahasiswa pada Program Kreativitas Mahasiswa(PKM) melalui Unit Kegiatan Mahasiswa(UKM) STIAMAK Barunawati pada PKMI(Program Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia), melalui penguatan inovasi program SLLC, dan kegiatan lainnya dalam menopang Kampus Merdeka, Merdeka Belajar.

Semoga dengan membawa pesan semangat tersebut bisa memacu untuk terus bisa berkompetisi di era globalisasi ini revolusi industri 4.0 dan menyongsong revolusi industri 5.0. Tentunya keberhasilan tersebut tercapai dengan mendukung visi misi institusi dengan semangat berkolaborasi, kerja keras, kerja cerdas, dan kerja ikhlas.

II. Tujuan

Dalam hal ini pengurus BEM memiliki panduan program kerja ini sebagai bentuk dukungan dan tanggung jawab kami untuk menciptakan atmosfer wawasan wiyata mandala di kawasan kampus dan turut serta belajar untuk berdemokrasi dengan mendengarkan aspirasi dari mahasiswa - mahasiswi STIAMAK Barunawati Surabaya. Dalam panduan program kerja tersebut digambarkan, diuraikan, dan diinterpretasikan dalam segala bentuk kegiatan mahasiswa yang nantinya diharapkan akan mempunyai dampak positif bagi setiap mahasiswa. Sehingga, nantinya mampu menjalani kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa bernegara yang tetap memegang teguh nilai-nilai moral dan Ketuhanan. Memiliki kompetensi yang utuh, yakni *knowledge, skill, attitude*.

Selain itu panduan program kerja ini digunakan sebagai pedoman BEM selama mengemban tugas pokok sebagai fungsinya, juga dapat digunakan sebagai tolok ukur dalam proses kegiatan mulai dan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan sampai pada pertanggungjawaban. Serta, dipergunakan sebagai pengambilan kebijakan - kebijakan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.

III. Visi dan Misi Organisasi

a. Visi .

"Mewujudkan BEM STIAMAK Barunawati Surabaya sebagai organisasi yang sinergis, positif, dan partisipatif dalam mendukung visi misi institusi yang Berkarakter, Kompeten, Mandiri sebagai insan kepelabuhan"

b. Misi:

1. Membentuk struktur BEM yang solid, kokoh, profesional, dan mandiri.
2. Membangun struktur kerja BEM yang komunikatif terhadap mahasiswa STIAMAK Barunawati Surabaya dan masyarakat umum.
3. Membangun sifat kritis dalam berbagai isu dalam lingkup kampus Nasional sampai dengan Internasional serta mengoptimalkan partisipasi mahasiswa.

IV. Pengurus BEM 2020 – 2021

a. Badan Pengurus Harian (BPH)

Ketua	: Achmad Agfi Kurniawan
Wakil ketua	: Bimantara Delahoya Prayogi
Sekretaris 1	: Devi Ariyanti
Sekretaris 2	: Sarah Jamil Zahri
Bendahara 1	: Nanda Aira Nur Anisa
Bendahara 2	: Dwi Fitri Novitasari

b. Departemen Dalam Negeri

Ketua : Shevandrio Alsyabilah B. P.

Anggota : Syahrul Irfanul Islam

Anggota : Inocentius Filio Lagut

Anggota : Fransegi Domelky

Anggota : Lilik Kurniawati

c. Departemen Luar Negeri

Ketua : Fahmi Abdillah

Anggota : Aldara Febri W.

Anggota : Fathur Rachman

Anggota : Vera Ferianda

d. Departemen Agama

Ketua : Yohanes Deo

Anggota : Dian Mailinda

Anggota : Moch Rifai

Anggota : Roby Wahyu

e. Departemen Informasi dan Komunikasi

Ketua : M. Ivan Syahruri

Anggota : Serlin Risvandi

Anggota : Emanuel Silvester

f. Departemen Kewirausahaan

Ketua : Valentino Andre Saputra

Anggota : Septian Festama Yuda

Anggota : Maulidia Silfia

Anggota : Rachmat Andika

V. Sasaran Umum Program Kerja

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

- a. Menentukan visi dan Mmsi BEM
- b. Membuat Program Kerja BEM
- c. Melakukan koordinasi atas program kerja masing - masing UKM
- d. Melalui prosedural mekanisme organisasi memberi persetujuan pada pelaksanaan kegiatan UKM
- e. Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan

2. Ketua BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa)

Bertanggungjawab penuh terhadap aktivitas dan kinerja BEM STIAMAK Banmawati Surabaya selama satu periode kepengurusan kepada mahasiswa STIAMAK Barunawati Surabaya.

Pengambil kebijakan tertinggi di BEM STIAMAK Banurawari Surabaya :

- a. Menyusun program kerja bersama tim
- b. Bertanggung jawab penuh atas jalannya kepengurusan
- c. Mengatur dan mengoordinasikan seluruh arah gerak BEM STIAMAK Banurawati Surabaya
- d. Memberikan pengarahan dan pendampingan dalam berjalannya roda organisasi
- e. Memberikan *punish and reward*
- f. Mengangkat dan memberhentikan pengurus BEM STIAMAK Barunawati Surabaya
- g. Mengoordinasikan dengan seluruh tim pengurus dan UKM pada agenda BEM STIAMAK Barunawati Surabaya secara internal maupun eksternal, yakni program SIMKATMAWA(Sistem Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan) dan BELMAWA(Pembelajaran Kemahasiswaan) dalam meningkatkan prestasi mahasiswa melalui UKM yakni PKM(Program Kreativitas Mahasiswa) pada Program Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia(PKMI), Lomba penulisan karya ilmiah mahasiswa, Olahraga,

seni, keagamaan, debat bahasa Inggris pada binaan English Clup, dan sebagainya)

- h. Membuat laporan pertanggung jawaban (LPJ) kegiatan bersama wakil ketua, sekretaris, bendahara kepada Pembina BEM

3. Wakil Ketua BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa)

Bertanggungjawab penuh membantu ketua selama satu periode kepengurusan serta berwenang dalam membantu menjalankan roda organisasi BEM Stiamak Barunawati Surabaya.

- a. Bersama tim pengurus harian selalu melakukan *update* informasi kegiatan kemahasiswaan dengan membuka web LLDIKTI untuk dikoordinasikan kepada Pembina BEM/Kepala Bagian Kemahasiswaan dan alumni
- b. Menjalankan roda koordinasi dan komunikasi antar organ/perangkat kelembagaan BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- c. Melakukan pemantauan dan pendampingan pelaksanaan kegiatan BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- d. Membantu pelaksanaan fungsi dan tugas ketua apabila berhalangan
- e. Mendampingi ketua dalam menjalankan tugasnya
- f. Mengatur agenda BEM secara internal
- g. Membangun suasana kondusif dalam kepengurusan BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- h. Mengontrol, memantau, memonitor, melaporkan kinerja dan mengoptimalkan fungsi sekretaris, bendahara, dan departemen yang ada dibawahnya kepada ketua
- i. Membuat laporan pertanggung jawaban (LPJ) kegiatan bersama ketua & sekretaris

4. Sekretaris Badan Eksekutif

Bertanggungjawab penuh terhadap aspek administrasi kesekretariatan organisasi meliputi berkas surat, peraturan, izin dan dokumentasi arsip lainnya.

- a. Bersama tim pengurus harian melakukan pendokumenan jejak alumni STIAMAK(*tracer study*) untuk dilaporkan kepada Pembina BEM/Kepala Bagian Kemahasiswaan dan alumni.
- b. Melakukan pendataan surat (dokumen) masuk dan keluar kelembagaan BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- c. Bertanggungjawab dalam pembuatan Standar Operasional Prosedur BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- d. Membuat dan menyusun surat kelembagaan BEM Stiamak Barunawati Surabaya dan penjadwalan kegiatan

- e. Mencatat setiap agenda rapat yang diadakan pengurus harian BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- f. Menyusun LPJ tengah tahun dan LPJ akhir tahun bekerja sama dengan sekretaris departemen
- g. Bertanggung jawab penuh terhadap pengelolaan fasilitas dan sarana serta melakukan inventarisasi aset yang dimiliki BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- h. Melakukan perapian, penyusunan dan penggunaan aset kelembagaan BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- i. Melakukan penyusunan jadwal kegiatan kelembagaan BEM Stiamak Barunawati Surabaya dalam setiap periodenya
- j. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan buku tamu dan piket

5. Bendahara Badan Eksekutif

Bertanggungjawab penuh terhadap alur dan lalu lintas (mekanisme administrasi) keuangan BEM Stiamak Barunawati Surabaya.

- a. Melakukan pengajuan anggaran kegiatan BEM Stiamak Barunawati Surabaya ke bagian kemahasiswaan Stiamak Barunawati Surabaya ke bagian Kemahasiswaan Stiamak Barunawati Surabaya
- b. Melakukan pengelolaan (penerima dan pemasukan) kas (keuangan) lembaga BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- c. Mencairkan semua dana BEM Stiamak Barunawati Surabaya yang berasal dari birokrasi
- d. Bertanggungjawab penuh terhadap pemantauan pengelolaan keuangan dari departemen
- e. Melakukan koordinasi pengelolaan keuangan dari departemen

6. Departemen Dalam Negeri

Mengatur segala hal yang berkaitan dengan intra kampus yaitu berkaitan dengan pola hubungan internal keluarga besar mahasiswa. Sekaligus Bertanggungjawab penuh terhadap penyelenggaraan kegiatan berbasis pengembangan Sumber Daya Mahasiswa termasuk proses kaderisasi dan *Up Grading* mahasiswa Stiamak Barunawati Surabaya.

- a. Melakukan kegiatan peningkatan aspek kemampuan berorganisasi, kepemimpinan, komunikasi, dll bagi mahasiswa
- b. Melakukan kegiatan pelatihan *soft skill* bagi mahasiswa atau masyarakat umum
- c. Melakukan pelaksanaan dan pengawalan proses kaderisasi kelembagaan mahasiswa sehingga mencetak kader yang unggul dan militan
- d. Melakukan kegiatan training strategis

- e. Menjalin koordinasi dan konsolidasi dengan organisasi ataupun komunitas di STIAMAK Barunawati Surabaya (UKM, Pengabdian Masyarakat Mahasiswa, dsb)
- f. Menjadi percontohan dalam menaati segala bentuk peraturan kampus sekaligus saling mengingatkan antar mahasiswa
- g. Memperhatikan kebutuhan dan kesejahteraan mahasiswa

7. Departemen Luar Negeri

Mengatur segala yang berkaitan dengan hubungan eksternal keluarga besar di Stiamak Barunawati Surabaya.

- a. Mengembangkan dan menjaga bidang kerjasama BEM Stiamak Barunawati Surabaya dengan BEM atau instansi yang lain dalam lingkup nasional ataupun lingkup internasional
- b. Berkolaborasi dengan forkom untuk mendapatkan informasi yang ada di eksternal kampus
- c. Mengikuti kegiatan-kegiatan eksternal kampus

8. Departemen Informasi dan Komunikasi

Penanggungjawab penuh melakukan publikasi (pencitraan) lembaga BEM Stiamak Barunawati Surabaya. Dan memiliki akses dalam memberikan suara didepan publik sebagai representasi BEM Stiamak Barunawati Surabaya.

- a. Membuat dan mengatur alur komunikasi BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- b. Merawat dan *update weblog* BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- c. Menyediakan sarana publikasi BEM Stiamak Barunawati Surabaya dan ikut menyosialisasikan penerimaan mahasiswa baru(PMB), Webinar/seminar
- d. Membangun jaringan antara BEM dengan Stiamak Barunawati Surabaya d melalui kunjungan
- e. Aktif membangun proses komunikasi, hubungan, dan kerjasama dengan pers/media, instansi pemerintahan, dan LSM dalam membangun citra positif institusi

9. Departemen Agama

Bertanggung jawab dengan kegiatan keagamaan yang ada di Stiamak Barunawati Surabaya.

- a. Berkolaborasi dengan takmir dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan Islami
- b. Untuk yang nonmaslim melakukan kegiatan-kegiatan sesuai dengan agamanya
- c. Melakukan dan mendukung segala bentuk kegiatan keagamaan

10. Departemen Kewirausahaan

Bertanggung jawab dan berinovasi dalam berkewirausahaan sehingga dapat mendukung kemajuan BEM di Stiamak Barunawati Surabaya dalam berbagai aspek.

- a. Berinovasi dalam berbagai hal agar dapat menghasilkan input pada keuangan BEM Stiamak Barunawati Surabaya
- b. Kegiatan yang dapat meningkatkan nilai prestasi pada bidang kewirausahaan di STIAMAK Barunawati Surabaya, yakni Program Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia(PKMI)
- c. Membuat grub kewirausahaan STIAMAK Barunawati(Entrepreneur Cup STIAMAK & START UP)

VI. UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)

1. UKM VOLI

Pengurus :

- Ketua : Lutfi Bayu Abadi
- Wakil : Aliansa S.E Maya
- Sekretaris : Salsabilla Gunawan
- Bendahara : Annisa Ratna L.W

Program :

1. Mengembangkan kemampuan dan prestasi mahasiswa STIAMAK dalam olahraga bola voli melalui latihan-latihan rutin sesuai dengan jadwal.
2. Mengadakan sparing dengan UKM universitas lain.
3. Mengadakan berbagai kegiatan guna mempererat hubungan antar anggota, alumni, pembina, dan pelatih.

2. UKM SKI(Studi Kerohanian Islam)

Pengurus :

- Pembina : Drs. M. Fail, M.Fil
- Ketua : Vera Ferianda Zulfa
- Wakil : Danik Istifani
- Sekretaris 1 : Karomatus Suada
- Sekretaris 2 : Della Rahmawati
- Bendahara 1 : Siti Lindiawati

- Bendahara 2 : Tarisya Dinda Oktaviani
- Koordinasi : Azhari Muntholiil
- Bidang Kaderasi 1 : Fahmi Abdillah
- Bidang Kaderasi 2 : Ivathurrochmah
- Bidang Syiar 1 : Abdul Ghofur
- Bidang Syiar 2 : Fahrul Fauzi
- Bidang Sosmed 1 : Firman Bagus
- Bidang Sosmed 2 : Siti Maria Ulfa

Program :

1. S3 (Senin Sedekah Seribu)
S3 merupakan program kerja unggulan SKI, yang mana UKM SKI menjadi tangan sosial yang membantu, menghimpun, menyalurkan uang sedekah dari seluruh masyarakat kampus dengan tujuan diberikan kepada orang yang membutuhkan, seperti yatim piatu, kaum duafa dan sebagainya.
2. Hadrah.
3. Kajian SKI.
4. Kegiatan sosial.
5. Kajian islam ilmiah lainnya yang mencakup Hukum Islam dan Kajian Muslimah.

3. UKM MAPALA

Pengurus :

- Ketua : Achmad Dzulfikar
- Wakil 1 : Moch Hilal
- Wakil 2 : Siti Maria Ulfa
- Sekretaris 1 : Dian Mailinda Putri
- Sekretaris 2 : Isna Khoinatur Rohmah
- Bendahara 1 : Khoirun Nisa
- Bendahara 2 : Galih Bayu Irawan

Program :

1. Pendakian Gunung (*Mountaineering*)
Observasi tentang alam sekaligus penelitian, dilakukan 3 bulan sekali.
2. Pertemuan pemberian materi tentang survival, tali-temali, P3K, dan navigasi darat, dilakukan 2 minggu sekali.
3. Mengikuti berbagai event, segala kegiatan yang berhubungan dengan pecinta alam, menyesuaikan waktu.
4. Reboisasi atau penghijauan kembali, penanaman pohon, dilakukan stiap 5 bulan sekali atau 1 tahun sekali.

4. UKM FUTSAL

Pengurus

Ketua : Suryo Adi Wasiso
Wakil Ketua: V. Robertus Ballaroning
Sekretaris : James Watung
Bendahara : Farid Aprillansyah
Humas : Shevandrio A.B.P
Sarpras : Indra

Program

1. Program pelatihan jangka panjang:
 - Latihan rutin setiap hari Selasa dan Jumat
 - Mengadakan sparing dengan klub lokal setiap minggu sekali
2. Mengikuti dua even dalam setahun
3. Membuat even futsal dengan nama "Port Clup"
4. Memproyeksikan untuk mengikuti LIMA(liga Mahasiswa) dalam cabang futsal

5. UKM PADUAN SUARA

Pengurus :

- Ketua : Adetiya Wulawarman
- Wakil 1 : Yudha
- Wakil 2 : Jovita
- Bendahara 1 : Anisa mahartika
- Bendahara 2 : Inggrid Apdira
- Sekretaris 1 : Srikandi Wulandari
- Sekretaris 2 : Rizka Christina
- Departemen humas : Nadhira Aida Rachma
- Departemen informasi: Rendra SH
- Departemen internal : Diah Retnaning ayu

Program :

1. Mengikuti ajang perlombaan
2. Mengisi acara wisuda
3. Latihan rutin

VII. Penutup

Panduan Program kerja BEM STIAMAK Barunawati Surabaya periode 2020-2021 ini disusun sebagai pedoman-pedoman pola yang terarah dalam koordinasi dalam organisasi mahasiswa. Dalam Program Kerja ini didasarkan pada upaya pemecahan setiap hambatan dan permasalahan yang terjadi dengan menetapkan arah kebijaksanaan sebagai landasan program kerja sehingga dalam rangka mengoptimalkan pencapaian tujuan dan misi organisasi yang hendak dicapai anggota kepengurusan, perlu ditetapkan prioritas sasaran program kerja.

Begitu kompleksnya permasalahan dan hambatan yang dihadapi maka disusunlah panduan program kerja BEM ini. Namun keberhasilan sangat relatif dan ditentukan oleh tenaga terampil yang ada. Semoga panduan ini bermanfaat untuk keberhasilan bersama.

Pengurus Harian BEM

Ketua,

Wakil Ketua,

Achmad agfi Kurniawan

Bimantara Delahoya Prayogi

Sekretaris 1,

Sekretaris 2,

Devi Ariyanti

Sarah Jamil Zahri

Surabaya, 28 Oktober 2020

Kepala Bagian Kemahasiswaan,

Drs. Mudayat, MM.

NIDN: 0722017004