

ПРИНЯТО решением Совета Образовательного учреждения от «__» _____ 2011 протокол №	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ СОШ № 548 _____ А.Г.Харитонова
Председатель Совета _____ С.М.Тишина	«__» _____ 2011

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга**

2011

I. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на образование.

2. Отношения учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируются Уставом Образовательного учреждения.

3. Учащиеся школы обязаны добросовестно учиться, соблюдать дисциплину, своевременно выполнять распоряжения педагогического коллектива и администрации, развивать творческую инициативу, соблюдать требования техники безопасности и санитарии, соблюдать требования по охране труда, бережно относиться к школьному имуществу.

4. Настоящие Правила устанавливают взаимные права и обязанности учащихся и педагогического коллектива в лице администрации Образовательного учреждения, ответственность за их соблюдение и исполнение.

5. Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 548, решаются Советом Образовательного учреждения по согласованию с педагогическим коллективом и утверждаются директором Образовательного учреждения.

6. Текст настоящих Правил для ознакомления находится в канцелярии школы, в библиотеке и у каждого классного руководителя.

7. Родители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, знакомятся с текстом Правил внутреннего распорядка на родительских собраниях или при поступлении в школу, заверяют свое согласие подписью, указывают дату. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, знакомятся с Правилами внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 548 и заверяют свое согласие подписью с указанием даты.

8. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка проводится на первом классном часе, родительском собрании, а также после каникулярного перерыва в занятиях. По необходимости, любой учащийся школы или его родители имеют право повторно ознакомиться с текстом данных Правил.

9. Совет Образовательного учреждения, администрация и педагогический коллектив имеет право вносить изменения в Правила внутреннего распорядка с последующим ознакомлением учащихся и родителей.

1.10. Учащийся может быть отчислен из Образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения, по согласованию с районным отделом образования, при:

- нарушении Устава Образовательного учреждения;
- систематическом несоблюдении Правил внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 548 Санкт-Петербурга.

1.11. За нарушение Правил и Устава Образовательного учреждения к учащимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные Уставом Образовательного учреждения и правилами о взысканиях.

II. Основные права и обязанности учащихся

2.1. Учащиеся школы имеют право на:

- получение знаний по основным дисциплинам школы;
- выбор для изучения интересующих их учебных программ из перечня дополнительных платных образовательных услуг;
- помощь администрации, учителей, воспитателей группы продленного дня, логопеда (для учащихся начальной школы), социального педагога по любым учебным и жизненным вопросам;

- свою точку зрения в спорных вопросах, ее свободное изложение и защиту на классных часах, на Совете старшеклассников, на Совете Образовательного учреждения;
- участие в работе Совета старшеклассников;
- посещение во внеурочное время кружков и секций;
- уважение и самоуважение;
- комфортные условия обучения, безопасность и соблюдение гигиенических норм;
- отдых в установленное время перемен и каникул.

2.2. Обязанности учащихся:

1. Учащиеся школы обязаны соблюдать дисциплину, учиться старательно и добросовестно, овладевая основами наук и навыками самообразования;

2. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны во время урока быть внимательными; не шуметь, не отвлекаться самому и не отвлекать одноклассников разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

3. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны вовремя приходить в школу, не опаздывать на уроки. Учащиеся начальной школы приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий; учащиеся средней и старшей школы приходят в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

4. Учащиеся не имеют права пропускать занятия без уважительной причины. В случае отсутствия ученика в школе более одного дня учащийся представляет классному руководителю медицинскую справку или иной документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия в школе.

5. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны носить школьную форму и соблюдать деловой стиль в одежде при посещении школы. Цвет формы и модель утверждается родителями и учениками класса.

6. На уроки физической культуры и ритмики учащиеся обязаны приходить в спортивной форме (темные спортивные брюки, белая футболка).

7. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны являться на занятия в сменной обуви. В случае отсутствия сменной обуви ученики допускаются на занятия в «бахилах».

8. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны учиться сочетать личные интересы с интересами коллектива школы.

9. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, педагогического коллектива и обслуживающего персонала, проявляя уважение и почтительность.

10. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны охранять имущество школы, содержать учебные помещения и места общего пользования в чистоте и порядке; нести ответственность за порчу школьного имущества и учебных пособий. В случае порчи школьного имущества учащийся (или члены его семьи) восстанавливают (ремонтируют) испорченное.

11. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны участвовать в дежурстве по школе и по столовой.

- Ученики дежурного по школе класса приходят на дежурство за 35 минут до начала занятий, и после линейки-инструктажа занимают свои посты по школе в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения графиком дежурства. Дежурные учащиеся обязаны находиться на своих постах на всех переменах и контролировать соблюдение Правил внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 548 Санкт-Петербурга учащимися.

- Дежурные по столовой контролируют вход учащихся в столовую в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения графиком посещения столовой; следят за порядком.

2.2.12. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны подчиняться требованиям дежурных учащихся и дежурных педагогов; не нарушать общественный порядок в школе,

достойно вести себя

2.2.13. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны доброжелательно относиться к младшим, помогать им, когда нужна помощь.

2.2.14. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны соблюдать правила входа на территорию школы, предъявляя «ключ» на вахте.

III. Правила и запреты

3.1. Учащимся Образовательного учреждения запрещается:

- курить в школе и на ее территории;
- применять физическую силу и использовать нецензурные выражения при разрешении конфликтных ситуаций;
- на переменах бегать, толкать друг друга, бросаться различными предметами, кататься и сидеть на перилах, залезать на подоконники;
- использовать спортивный и игровой инвентарь не по назначению;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- уходить из школы и с ее территории во время занятий без письменного разрешения дежурного администратора или медицинского работника;
- самовольно покидать культурные, спортивные и внеклассные мероприятия;
- приносить и использовать в школе и на ее территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- пользоваться во время урока мобильными телефонами, плеерами.

IV. Правила допуска к учебным занятиям учащихся, пропустивших учебные дни

4.1. Учащиеся 1-х - 11-х классов школы, пропустившие более одного учебного дня, обязаны представить классному руководителю медицинскую справку или иной документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия в школе.

4.2. В случае пропуска занятий без уважительных причин родители учащегося обязаны предоставить объяснительную записку о причинах такого пропуска. Объяснительная записка пишется на имя директора Образовательного учреждения. При пропуске учащимся 5 и более дней подряд без уважительной причины, родители обязаны лично привести своего ребенка в школу и передать его дежурному администратору для решения вопроса о допуске к занятиям.

4.3. Дежурный администратор при решении вопроса о допуске к занятиям ученика после длительного (более 5 дней) отсутствия в школе должен направить ученика в медкабинет школы. Ученик, не допущенный к занятиям по состоянию здоровья, передается на руки родителям, а в необходимых случаях госпитализируется.

После длительного (5 и более дней) пропуска занятий учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, допускаются к занятиям после прохождения инструктажа по технике безопасности и ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 548 Санкт-Петербурга.

4.4. Учащимся, пропустившим занятия по неуважительным причинам, не предоставляется возможность консультирования по пропущенным темам. В случае, если в дни, пропущенные учеником по неуважительной причине, в классе проводились обязательные для всех учащихся виды письменных работ или зачетные занятия, ученик обязан в определенные заместителем директора по учебной работе сроки предъявить учителю соответствующие работы. Ученику, не предъявившему такие работы в установленные сроки, выставляется оценка «2» по данному виду работы как

уклонившемуся от ее выполнения.

4.5. Пропуск занятий по неуважительной причине является основанием для административного дисциплинарного взыскания.

4.5.1. Повторный, в течение года, пропуск занятий по неуважительным причинам учеником, имевшим дисциплинарное взыскание, или же одиночный длительный (более 5 дней) пропуск занятий без уважительной причины таким учеником является основанием для исключения учащегося из школы.

4.5.2. Решения по исключению учащихся из школы за уклонение от обучения принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения.

4.6. После летних каникул могут быть допущены к занятиям только учащиеся, прошедшие школьный медицинский осмотр. Обязательному медицинскому осмотру подлежат учащиеся, впервые поступающие в школу. Заключение школьного врача о допуске к занятиям действительно в течение 5 дней.

V. Учебное время и время отдыха

5.1. Учебное время определяется учебным расписанием, утвержденным директором школы в соответствии с планом учебной нагрузки на год.

5.2. После каждого урока предусматривается перемена не менее 10 минут.

5.3. Занятия платными образовательными услугами начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

5.4. Сроки каникулярного времени и окончания учебного года определяются Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

5.5. Занятия в кружках начинаются в соответствии с расписанием работы кружков и секций на текущий учебный год.

5.6. Внеклассные мероприятия по планам классных руководителей проводятся с 15.00 до 18.00, в субботу до 16.00.

VI. Поощрения за успехи в учебе и общественно-полезной деятельности

6.1. За добросовестную учебу, отличные знания при примерном поведении, за активную общественно-полезную деятельность, за спортивные достижения учащиеся школы могут быть отмечены:

- объявлением благодарности;
- награждением ценным подарком;
- награждением Почетной грамотой;
- школьным значком «Отличник года»;
- награждением Благодарственным письмом родителям;
- похвальным листом или грамотой;
- золотой или серебряной медалью по окончании школы.

6.2. Решения о поощрении учащихся принимаются в ходе Педагогических советов Образовательного учреждения. Награждение учащихся проводится во время учебных линеек.

VII. Взыскания за нарушения правил внутреннего распорядка

7.1. За систематическое и грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 548 Санкт-Петербурга учащиеся могут:

- получить письменное замечание в дневник за подписью классного руководителя, учителя-предметника, администратора школы;
- получить письменное уведомление для родителей за подписью классного руководителя и заместителя директора по учебной или воспитательной работе;

- быть приглашены вместе с родителями на заседание Дисциплинарной комиссии Образовательного учреждения;
- поставлены на внутришкольный дисциплинарный учет с правом последующего снятия с учета при условии отсутствия каких-либо нарушений Правил внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 548 Санкт-Петербурга;
- поставлены на учет в детскую комнату милиции при РУВД.

VIII. Техника безопасности во время учебного процесса

8.1. Каждый учащийся должен соблюдать требования по технике безопасности, проходить инструктаж под руководством классного руководителя или учителя-предметника; учащиеся, достигшие 14 лет, расписываются в журнале инструктажа по технике безопасности.

8.2. В целях предупреждения случаев травматизма и несчастных случаев во время учебного процесса все учащиеся обязаны соблюдать разделы II, III Правил внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 548 Санкт-Петербурга.