

KBR 논문 투고요령

- [1. 목적 및 범위](#)
- [2. 원고 접수 및 출판](#)
- [3. 사전 영어 교정](#)
- [4. 투고 지침 및 커버 레터](#)
- [5. 원고 형식 및 티칭 노트](#)
- [6. 연구윤리](#)
- [7. 저작권](#)
- [8. 첩자 및 약어](#)
- [9. 인공지능 활용](#)
- [10. 원고 구성](#)
- [11. 단편 논문](#)
- [12. 투고료 및 게재료](#)

1. 목적 및 범위

『KBR (Korea Business Review)』는 경영학 분야의 연구와 실무 간의 연결을 목표로 한 학술지로서, 분기별로 연구논문 및 사례논문을 게재한다. 발간 목적에 부합되는 논문 및 사례를 ① 교육용 사례(Teaching cases), ② 경영 실무와 연구에 도움이 되는 논문(Papers contributing to business practice and research), ③ 경영교육과 연구방법론에 대한 논문(Papers on business education and research methodology) 이상의 3가지 항목으로 나누어 접수하고 심사 후 게재한다. 실행 가능한 인사이트, 혁신적인 사례 분석, 참신한 연구 결과 등을 지닌 단편 논문(short papers)도 접수 가능하며, KBR Research & Insights 섹션에 수록된다.

『KBR』는 아래와 같은 목적을 지닌다.

- 첫째, 경영학회 회원 간의 경영교육에 관련된 연구와 관련정보의 공유
- 둘째, 창의적이고 유용한 신(新)경영교육방식의 확산
- 셋째, 경영교육과 실무에 도움이 되는 교육용 사례(Case)의 개발과 활용
- 넷째, 기업현실에 밀착한 보다 의미 있는 연구 방법론의 개발과 활용
- 다섯째, 학계와 기업계의 협력을 통한 경영분야 교육의 혁신

2. 원고 접수 및 출판

『KBR』는 년 4회 발간되며, 원고는 수시로 접수하되 출간일을 각 권 1호는 2월 28(29)일, 2호는 5월 31일, 3호는 8월 31일, 4호는 11월 30일로 한다.

논문 심사 및 게재 여부는 연구의 질과 독창성, 독자에게 제공하는 학문적·실무적 기여도에 따라 결정한다. 특별한 경우를 제외하고, 모든 원고는 2인의 익명 심사위원과 편집위원의 검토를 받아 심사를 진행한다. 최종게재논문은 모든 심사과정을 마치고 편집위원장의 승인을 거쳐 게재확정된 논문만이 해당하며, 출판 기준을 충족하지 못하는 논문에 대해서는 게재를 거부할 수 있다.

접수된 논문은 전문 분야가 아닌 독자도 이해할 수 있도록 명확하고 간결한 문체로 작성되어야 하며, 불필요한 중복과 모호한 표현을 피해야 한다. 논문의 내용이 게재 기준을 충족한다고 판단될 경우, 편집위원과 출판사는 문장의 명확성 및 가독성을 높이기 위해

원고를 일부 수정할 권리를 가진다. 수정이 광범위하게 필요한 경우, 저자에게 원고를 반환하여 재수정을 요청할 수 있다.

투고자는 신속심사(Fast Track Review)를 요청할 수 있다. 이 경우 심사위원 배정 이후 10일 이내에 1차심사가 진행되며, 편집위원회의 안내에 따라 별도 투고료를 납부해야 한다.

3. 사전 영어 교정

영어가 모국어가 아닌 저자는 논문 제출 전에 전문 교정 서비스를 이용하여 영어 표현을 개선할 수 있다. 단, 교정 서비스 이용 여부는 논문의 게재 여부나 심사 과정에서의 우대와는 무관하며, 서비스 이용에 따른 모든 비용과 절차는 저자가 직접 부담해야 한다.

4. 투고 지침 및 커버 레터

논문 투고는 온라인 논문투고시스템(<https://dbpiaone.com/kbr>)을 통해 이루어져야 하며, 투고논문과 함께 한국학술지인용색인(KCI) 논문 유사도 검사결과(유사율 10% 이내)를 반드시 제출한다. 논문 제출 시 커버 레터(cover letter)와 논문 원고를 모두 업로드해야 하며, 커버 레터는 심사 대상이 아니므로 심사용 파일과 분리하여 별도 파일로 제출해야 한다.

『KBR』에 제출되는 모든 논문은 아래 투고 지침을 준수해야 하며, 이를 따르지 않을 경우 논문이 반려되거나 출판이 지연될 수 있다.

- 논문은 워드(MS Word)를 사용하여 A4 용지에 단면으로 작성해야 하며, 30매 이내(초록, 표, 그림, 부록, 참고문헌 포함)여야 한다.
- 논문에는 한글 및 영문 초록, 본문, 참고문헌이 반드시 포함되어야 하며, 사례논문의 경우 원고 마지막에 티칭 노트(teaching note)를 추가로 포함해야 한다.
- 논문의 첫 페이지에는 논문 제목과 총 페이지 수를 기재해야 하며, 저자의 소속 및 연락처 정보는 제외한다.
- 심사용 원문 파일에는 저자 정보를 삭제해야 한다.

모든 논문에는 커버 레터를 함께 제출해야 한다. 커버 레터에는 해당 논문의 내용이 타 학술지에 게재되거나 중복 심사중에 있지 않음을 명시해야 하며, 단 학술대회나 심포지엄에서 발표된 경우는 예외로 한다. 또한, 모든 저자가 논문 작성에 실질적으로 기여했으며 논문의 내용에 동의했음을 확인하는 내용을 포함해야 한다. 저자는 논문에서 다루는 기업 또는 경쟁 기업과의 재정적 관계나 연구 지원 내역 등 이해관계(conflict of interest)를 공개해야 한다. 이 정보는 심사 과정에서 비공개로 처리되며, 편집위원이 저자와 상의하여 공개 여부가 조정될 수 있다. 만약 논문에 타인의 표, 그림 등 저작권이 있는 자료를 포함할 경우, 해당 저작권자(일반적으로 출판사)로부터 사용 허가서(letter of authorization)를 받아 함께 제출해야 한다.

5. 원고 형식 및 티칭 노트

- 글꼴: 신명조 (한글), Times New Roman (영어)
- 줄 간격: 160%
- 글자 크기:
 - 큰 제목: 16pt (진하게)
 - 중간 제목: 10pt (진하게)
 - 세 번째 제목: 10pt
 - 본문: 10pt

- 쪽 여백:
 - 위: 25.5mm
 - 아래: 19mm
 - 왼쪽/오른쪽: 23.5mm
 - 머리말: 13mm
 - 꼬리말: 10mm
- 영문 논문의 경우, Times New Roman 12pt 글꼴을 사용하고, 줄 간격은 2배(double-spaced)로 설정하며, 모든 여백은 1인치(2.54cm)로 맞춘다.

티칭 노트

모든 사례논문은 티칭 노트를 반드시 포함해야 한다. 티칭 노트에는 다음 내용이 포함되어야 한다.

1. 개요(Synopsis): 사례의 주요 배경과 의사결정 상황에 대한 개요
2. 학습 목표(Learning Objectives): 사례 연구를 통해 학습자가 이해해야 할 핵심 문제 및 논의 사항
3. 타겟 독자 및 강의(Target Audience & Courses): 사례가 활용될 적절한 강의 과목 및 대상
4. 사례 질문(Case Questions): 수업 중 논의를 촉진할 수 있는 핵심 질문
5. 사례 분석 및 주요 개념(Case Analyses & Key Concepts): 필요시 정량적 분석 및 사례 연구에서 다루는 주요 이론적 개념 설명

저자 자료 보관 정책

게재 확정 후 제출 자료의 반환을 원할 경우, 편집위원회에 요청해야 한다.

6. 연구윤리

저자는 연구 프로젝트의 윤리적 승인 여부를 명확히 밝혀야 하며, 소속 기관의 윤리위원회(Ethics Committee)에서 연구 프로토콜을 승인받았음을 명시해야 한다. 또한, 연구가 헬싱키 선언(Tokyo 2004 개정판, <http://www.wma.net/e/policy/b3.htm>)의 윤리 규정을 준수함을 명확히 해야 한다. 『KBR』은 인간 또는 동물을 대상으로 한 연구에서 윤리적 문제가 발견될 경우 논문의 게재를 거부할 권리를 보유한다.

7. 저작권

『KBR』에 논문을 게재하는 저자는 저작권 이양 동의서(Copyright Transfer Agreement)에 서명해야 한다. 해당 계약서에 서명함으로써, 저자가 논문 내 사용된 저작권 보호 자료나 기계재된 자료에 대한 사용 허가를 확보했음이 간주된다. 모든 저자는 계약서의 조건을 숙지하고 동의해야 하며, 공동 저자가 있는 경우 교신 저자가 대표로 서명할 수 있다. 편집부에서 서명된 동의서를 받기 전까지 논문은 게재될 수 없다.

8. 철자 및 약어

- 철자: 미국식 영어(US spelling)를 사용하며, 최신판 Merriam-Webster's Collegiate Dictionary를 기준으로 한다.

- 약어: 원칙적으로 불필요한 약어 사용을 지양한다. 약어가 반복적으로 사용될 경우, 최초 등장 시 전체 용어를 기재한 후 괄호 안에 약어를 표시하며, 이후에는 약어만 사용 가능하다.

9. 인공지능 활용

연구 및 논문 작성 과정에서 인공지능(AI) 기반 기술의 활용이 증가함에 따라, 논문 투고 시 대규모 언어 모델(LLM), 챗봇(chatbot), 이미지 생성기(image generator) 등의 인공지능을 활용했는지 여부를 명시해야 한다. 인공지능을 사용한 경우, 해당 기술이 연구 및 논문 작성에서 어떻게 활용되었는지 커버 레터에서 상세히 설명해야 한다. 논문의 정확성, 신뢰성, 독창성에 대한 책임은 전적으로 저자에게 있다.

10. 원고 구성

논문의 분량은 초록, 표, 그림, 부록, 참고문헌을 포함하여 최대 30쪽을 초과할 수 없다. 논문의 구성은 제목 페이지, 국문 초록 및 키워드(영문 논문의 경우 영문 초록), 본문, 참고문헌, 표 및 그림, 영문 초록 및 키워드(영문 논문의 경우 국문 초록), 티칭 노트(사례논문에 해당) 순서로 구성해야 한다.

제목 페이지(Title Page)

논문의 첫 페이지에는 논문의 제목과 분량(총 페이지 수)을 명시해야 한다. 단, 저자의 소속 및 연락처 정보는 포함해서는 안 된다.

초록 및 키워드(Abstracts and Keywords)

초록은 한국어와 영어로 작성해야 하며, 국문 논문의 경우 국문 초록을, 영문 논문의 경우 영문 논문을 본문 앞쪽에 배치한다. 국문 초록은 20줄 내외로 작성하며, 논문 제목 아래에 배치해야 한다. 2~5개의 핵심 키워드를 초록 하단에 기재해야 하며, 필요한 경우 원어를 괄호로 병기할 수 있다. 영문 초록 또한 20줄 내외로 작성하며, 한 페이지를 초과해서는 안 된다. 초록 아래에는 알파벳 순서로 정렬된 키워드를 포함해야 하며, 가능한 한 약어 사용은 피해야 한다.

본문(Text)

본문은 표준 학술 논문의 구조를 따라야 한다. 본문에는 표와 그림의 위치를 지정해야 하며, 본문에서 등장하는 순서대로 번호를 부여해야 한다.

각주(Footnotes)

각주는 본문의 끝부분에 별도 목록으로 배치해야 하며, 각 페이지 하단에는 포함하지 않는다. 각주는 본문에서 순차적으로 표기된 아라비아 숫자 윗첨자를 사용하여 표시해야 한다. 각주는 간결하게 작성해야 하며, 본 논문의 핵심 논지에서 벗어난 짧은 설명만 포함해야 하며, 참고문헌을 포함해서는 안 된다.

사사 표기(Acknowledgements)

연구비 지원 및 기타 재정적 지원이 있는 경우 이를 명확히 밝혀야 하며, 저자와 산업계와의 연관성 및 소속 기관과의 관계를 포함하여 공개해야 한다. 연구 수행에 기여한 동료나 기관의 지원을 인정할 수 있으나, 개인적인 감사는 포함하지 않는다.

참고문헌(References)

참고문헌은 영문으로 작성한다. 본문에서 인용된 모든 문헌은 참고문헌 목록에 포함해야 하며, 본 규정을 준수하지 않을 경우 편집위원회에서 논문 게재를 거부할 수 있다. 참고문헌은 논문의 마지막에 별도 섹션으로 정리해야 한다. 참고문헌은 국문 논문의 경우 저자의 성을 가나다순으로, 영문 논문의 경우 저자의 성을 알파벳순으로 정렬해야 하며,

동일 저자의 여러 논문은 발행년도 순으로 정리해야 한다. 참고문헌 작성은 APA(7판) 스타일을 따라야 하며, 저자는 참고문헌의 정확성을 책임져야 한다.

다음은 다양한 출처 유형에 대한 APA(7판) 스타일 참고문헌 예시이다.

논문(Journal Article)

Smith, J. A., & Brown, L. B. (2020). The impact of financial regulations on market efficiency. *Journal of Financial Studies*, 45(3), 245–267. <https://doi.org/10.xxxx/yyyy>

단행본(Book)

Kahneman, D. (2011). *Thinking, fast and slow*. Farrar, Straus and Giroux.

편집된 도서 내 챕터(Edited Book Chapter)

Thaler, R. H. (2018). Behavioral biases and financial decision-making. In A. T. Jones & B. R. Smith (Eds.), *Advances in behavioral finance* (pp. 45–68). Oxford University Press.

학술대회 발표논문(Conference Paper)

Lee, M., & Kim, J. (2022). Investor sentiment and asset pricing: A machine learning approach. In *Proceedings of the Annual Financial Economics Conference* (pp. 102–120). Financial Economics Association.

웹사이트(Website)

World Bank. (2023). *Global economic outlook: Projections for 2024 and beyond*. <https://www.worldbank.org/global-outlook-2024>

정부 보고서(Government Report)

U.S. Securities and Exchange Commission. (2021). *Regulatory framework for digital assets*. <https://www.sec.gov/digital-assets-report>

학위 논문(Dissertation or Thesis)

Martinez, R. P. (2019). *The effects of quantitative easing on emerging markets* (Doctoral dissertation, Harvard University). ProQuest Dissertations & Theses Global.

작업중 논문(Working Paper)

Johnson, T., & Wang, X. (2020). The role of central bank policies in financial stability (Working Paper No. 2020-15). National Bureau of Economic Research. <https://www.nber.org/papers/w2020-15>

표(Tables)와 그림(Figures)

표와 그림은 영문으로 작성하며, 제출 시 참고문헌 섹션 바로 뒤에 별도의 페이지에 배치해야 한다. 모든 표와 그림은 명확하게 그려야 하며, 번호는 <표 1>, <그림 1>과 같은 형식을 사용하여 본문에서 나타나는 순서를 따라야 한다. 각 표와 그림에는 해당 번호와 제목 또는 설명을 포함해야 하며, 중앙에 정렬해야 한다.

모든 표는 본문에서 등장하는 순서에 따라 아라비아 숫자로 번호를 매겨야 하며, 투고 시 참고문헌 직후 별도의 페이지에 배치해야 한다. 표의 제목은 표 상단에 가운데 정렬해야 하며, 제목과 범례는 간결하면서도 충분한 설명을 제공해야 한다. 표, 범례 및 각주는 본문을 참조하지 않고도 이해할 수 있어야 한다. 열(column) 간 구분을 위해 세로선을 사용해서는 안 된다. 열 제목은 간결하게 작성해야 하며, 단위는 괄호 안에 명시해야 한다. 모든 약어는 각주에서 정의해야 하며, 각주 기호는 †, ‡, §, ¶ 순으로 사용하고, *, **, *** 기호는 p-값을 표시하는 데만 사용해야 한다. 표에서 사용된 통계적 측정값(예: SD, SEM)은 열 제목에 명확히 표시해야 한다.

모든 삽화(선 그림 및 사진)는 그림으로 분류되며, 본문에서 등장하는 순서에 따라 번호를 매겨야 한다. 투고 시, 표와 마찬가지로 참고문헌 직후 별도의 페이지에 배치해야 한다. 확대된 이미지는 그림 내 척도 표시(scale bar)를 포함하여야 한다. 선 그림(line figures)은 선명해야 하며, 흑백 그래프 또는 다이어그램 형태로 전문적으로 제작되거나 컴퓨터 그래픽 소프트웨어를 사용하여 작성해야 한다. 모든 문자는 그림 안에 포함해야 하며, 크기는 논문 본문의 글자 크기를 초과하지 않아야 한다.

부록(Appendices)

부록은 논문의 끝부분에 배치해야 하며, 로마 숫자로 번호를 매기고 본문에서 해당 번호를 참조해야 한다. 본문 저자가 아닌 다른 사람이 작성한 부록의 경우, 제목 아래에 작성자의 이름을 명시해야 한다.

수식(Equations)

수식은 아라비아 숫자로 순차적으로 번호를 매겨야 하며, 번호는 우측 정렬된 괄호 안에 표시해야 한다. 모든 변수는 이탤릭체로 표기해야 한다. 수식에서 사용되는 수학 기호는 가능한 한 단순한 형태를 유지해야 한다. 수식이 많은 논문의 경우 Scientific Word, TeX 또는 LaTeX과 같은 소프트웨어를 활용하여 작성하는 것이 바람직하며, PDF 페이지 교정 시 수식의 정확성을 철저히 확인해야 한다.

11. 단편 논문

『KBR』는 실질적 가치와 적용 가능성을 갖춘 인사이트, 혁신적 사례 분석, 또는 새로운 연구 결과를 담은 단편 논문도 접수한다. 비즈니스 실무자, 정책 입안자 및 학계 연구자들에게 실질적 기여를 할 수 있는 2,500 단어 미만의 영문 논문을 대상으로 한다.

주요 목적 및 범위

모든 투고논문은 현대 경영 환경에서 직면하고 있는 도전 과제, 주요 경영적 이슈, 정책적 시사점 등을 다루며, 이를 해결하기 위한 명확하고 실행 가능한 시사점을 제시해야 한다. 명확하고 읽기 쉬운 영어로 작성되어야 하며, 실무자와 연구자 모두가 쉽게 이해하고 적용할 수 있어야 한다. 논문은 새로운 증거, 방법론, 프레임워크 등을 통해 비즈니스 및 경영 연구의 발전에 기여할 수 있어야 하며, 혁신적인 사례 연구, 예비 연구 결과 제시, 실험적 분석 등의 다양한 형식을 허용한다.

논문 제출 요건

1. 분량: 2,500 단어 이하(참고문헌, 표, 그림 제외)
2. 형식: 『KBR』 스타일 가이드를 준수하여, 초록(최대 150단어), 서론, 방법론/분석(필요한 경우에 한함), 시사점 논의, 결론, 티칭노트(사례논문에 한함) 등의 기본적인 논문 구조를 따를 것을 권장
3. 언어: 영문 논문만 접수함
4. 심사 절차: 논문의 실무적 영향력, 독창성, 명확성을 중심으로 심사를 진행하며, 채택된 논문은 KBR Research & Insights 섹션에 게재
5. 커버 레터: 논문의 기여, 실무적 의의, 해당 섹션과의 적합성 등을 설명한 커버 레터를 반드시 포함

12. 투고료 및 게재료

투고료	일반 심사: 없음 (단, 게재 확정 시점에는 한국경영학회 정회원이어야 함)
	신속 심사: 10만원(USD 100)

계재료	외부지원 연구비가 있을 경우(사사 표기): 30만원(USD 300)
	외부지원 연구비가 없을 경우: 20만원(USD 200)

투고료 및 계재료는 아래 계좌로 납부한다.
신한 140-009-175743 (사)한국경영학회