

Indralaya, 13 April 2026

Yth. Kepala BKPSDM Ogan Ilir

Di -

Indralaya

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Dian Mustika	NIP	197910082008012008
Jabatan	Guru Ahli Madya	Masa Kerja	16 Tahun 9 Bulan
Unit Kerja	SD Negeri 14 Indralaya		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	*
3. Cuti Sakit	*	4. Cuti Melahirkan	*
5. Cuti Alasan Penting	*	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	*

III. ALASAN CUTI	
Melaksanakan Ibadah Haji	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	42 Hari	Mulai Tanggal	11 Mei 2026	s/d	21 Juni 2026

V. CATATAN CUTI ***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahunan	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Alamat Lengkap	Telepon	<p>Hormat Saya,</p> <p>DIAN MUSTIKA</p>
Komplek RSS Bhakti Guna Blok A.6 No.1 Desa Tanjung Seteko Kecamatan Indralaya Kabupaten Ogan Ilir	082176409417	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ***
V			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI ***
			<p>KEPALA SEKOLAH</p> <p>LUSIANA EKAWATI, S.Pd.,M.Si NIP.196910162005012003</p>

- Catatan:**
- * coret yang tidak perlu
 - ** pilih salah satu dengan memberikan tanda centang
 - *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
 - **** diberikan tanda centang dan alasan
 - N = cuti tahunan berjalan
 - N-1 = sisa cuti 1 tahun sebelumnya
 - N-2 = sisa cuti 2 tahun sebelumnya