ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Некрасівського НВК:ДНЗ-ЗОШ І-ІІІ ст.
Від 03.09.2026 №_____-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів

Некрасівського НВК:ДНЗ-ЗОШ І-ІІІ ступенів

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає єдині критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів усіх рівнів освіти, які реалізує Некрасівський НВК:ДНЗ-ЗОШ І-ІІІ ступенів (далі – заклад освіти), відповідно до пункту 3 статті 41 Закону України «Про освіту».

1.2. Положення розроблено на основі:

- наказу МОН України від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» (зареєстрованого в Мін'юсті 24.06.2026 за № 922/46316, зі змінами № 1001 від 29.06.2026) – далі наказ № 722 (застосовується завжди);
- наказу МОН України від 13.07.2021 № 813 (методичні рекомендації для 1-4 класів) – далі наказ № 813;
- наказу МОН України від 14.08.2026 № 1427 (рекомендації щодо оцінювання 5-9 класів, що визнав таким, що втратив чинність наказ № 1093 від 02.08.2024) – далі наказ № 1427;
- наказу МОНмолодьспорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (зареєстрованого в Мін'юсті 11.05.2011 за № 566/19304) – далі наказ № 329;
- Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою КМУ від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови КМУ від 24.07.2019 № 688, зі змінами, внесеними постановою КМУ від 06.08.2026 № 1000);
- Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою КМУ від 30.09.2020 № 898 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 06.08.2026 № 1000);
- наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зареєстрованого в Мін'юсті 11.03.2025 за № 380/43786) – щодо застосування дихотомічної шкали.
- постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (у редакції постанови КМУ від 05.02.2026 № 129, чинній з 01.08.2026) – щодо оцінювання учнів з особливими освітніми потребами.

1.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості,

неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності.

1.4. Об'єктом оцінювання є результати навчання учнів, визначені відповідним Державним стандартом і конкретизовані в освітній програмі закладу освіти.

1.5. Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише учню/учениці, його/її батькам (особам, які їх замінюють) і педагогічним працівникам, які здійснюють оцінювання. Персоніфіковані результати оцінювання не використовуються для рейтингування учнів чи порівняння роботи вчителів.

1.6. На прохання учня або його батьків (осіб, які їх замінюють) учитель роз'яснює, які результати навчання було оцінено, які критерії застосовано та на якій інформації ґрунтується оцінка. Оскарження результатів оцінювання здійснюється в порядку, визначеному законодавством і внутрішніми документами закладу освіти.

1.7. Особливості оцінювання учнів з особливими освітніми потребами:

1.7.1. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку, визначеному МОН України, з урахуванням індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності) (постанова Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», у редакції постанови КМУ від 05.02.2026 № 129, пункт 19).

1.7.2. Для цілей оцінювання застосовуються визначення (постанова № 957, пункт 2): адаптація змісту навчального предмета (інтегрованого курсу) – зміна методів і способів навчання, рівня складності завдань з урахуванням індивідуальних потреб учня без зміни загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання; модифікація змісту навчального предмета (інтегрованого курсу) – зміна змісту (шляхом спрощення, виключення, об'єднання тощо) із зміною загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання.

1.7.3. Інформація про адаптацію та/або модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), очікувані результати навчання та особливості проведення оцінювання конкретного учня оформлюється командою психолого-педагогічного супроводу за формою, визначеною постановою № 957 (додаток 4), і додається до протоколу підсумкового засідання команди супроводу. Це Положення не встановлює індивідуальних особливостей оцінювання – вони визначаються персонально для кожного учня в порядку, описаному в цьому пункті.

1.7.4. Особливості проведення оцінювання учня з особливими освітніми потребами визначаються рівнем підтримки, встановленим інклюзивно-ресурсним центром (постанова № 957, додаток 1):

Рівень підтримки	**Проведення оцінювання**

Перший	Згідно із загальними критеріями оцінювання.
Другий	Згідно із загальними критеріями оцінювання; з адаптацією процесу оцінювання та/або змісту навчання відповідно до індивідуальних потреб учня; відповідно до індивідуальних навчальних цілей – для учнів, навчання яких здійснюється з модифікацією змісту навчального предмета (інтегрованого курсу).
Третій	Згідно із загальними критеріями оцінювання; з адаптацією процесу оцінювання та/або змісту навчання відповідно до індивідуальних потреб учня; відповідно до індивідуальних навчальних цілей – для учнів, навчання яких здійснюється з модифікацією змісту навчального предмета (інтегрованого курсу).
Четвертий	Згідно із загальними критеріями оцінювання; з адаптацією процесу оцінювання та/або змісту навчання відповідно до індивідуальних потреб учня; відповідно до індивідуальних навчальних цілей – для учнів, навчання яких здійснюється з модифікацією змісту навчального предмета (інтегрованого курсу).
П'ятий	Згідно із загальними критеріями оцінювання; з адаптацією процесу оцінювання та/або змісту навчання відповідно до індивідуальних потреб учня; відповідно до індивідуальних навчальних цілей – для учнів, навчання яких здійснюється з модифікацією змісту навчального предмета (інтегрованого курсу).

1.7.5. Для учнів, які навчаються за модифікованою програмою (зокрема учнів із порушеннями інтелектуального розвитку), оцінювання здійснюється відповідно до індивідуальних навчальних цілей, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

1.8. Індивідуальні консультації підлягають винятково формувальному оцінюванню (наказ № 722, розділ VII, пункт 2).

1.9. У разі вибуття учня із закладу освіти (зокрема через виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів його навчання може бути проведене достроково; процедуру такого оцінювання визначає заклад освіти (наказ № 722, розділ IV, пункт 6).

1.11. Це Положення та критерії оцінювання за освітніми галузями/навчальними предметами підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня затвердження (наказ № 722, розділ IV, пункт 9).

РОЗДІЛ ІІ. ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ 1–4 КЛАСІВ

2.1. Формувальне оцінювання в 1–2 та 3–4 класах здійснюється виключно за вербальною шкалою (наказ № 722, розділ VI, пункт 5), з перших днів навчання, і не враховується під час підсумкового оцінювання.

2.2. Поточне оцінювання (тематичні діагностувальні роботи, не частіше однієї на навчальний день): у 1–2 класах – виключно вербальна шкала; у 3–4 класах – вербальна або рівнева шкала (Початковий/Середній/Достатній/Високий) за рішенням педагогічної ради закладу освіти (наказ № 813).

Рішення педагогічної ради щодо шкали поточного оцінювання в 3–4 класах: протокол від 31.08.2026 № 1.

2.3. Основний документ інформування батьків – свідоцтво досягнень (двічі на рік: за потреби наприкінці І семестру, обов'язково наприкінці навчального року), що містить частини «Характеристика навчальної діяльності», «Характеристика результатів навчання з окремих освітніх галузей», «Рекомендації вчителя», «Побажання батьків»; є підставою для зарахування учня до 5 класу.

2.4. Державна підсумкова атестація наприкінці 4 класу (за наявності відповідного рішення МОН щодо її проведення у відповідному навчальному році) не впливає на підсумкову (річну) оцінку учня.

2.5. Ведення класного журналу: на лівій сторінці розвороту фіксуються номери показників характеристики результатів навчання (за переліком у свідоцтві досягнень); на правій – позначка «✓» (результат сформовано, вербальна оцінка) або літера рівня П/С/Д/В (рівнева оцінка); у розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів» фіксується лише рішення педагогічної ради про переведення до наступного класу.

РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ 5–9 КЛАСІВ

3.1. Формувальне оцінювання здійснюється за вербальною, рівневою або бальною шкалою на вибір учителя; не враховується під час підсумкового оцінювання.

3.2. Поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до чотирьох рівнів навчальних досягнень (наказ № 722, розділ VI, пункт 4; наказ № 1427, розділ І).

3.3. Підсумкову тематичну оцінку заклад освіти визначає або як середнє арифметичне поточних балів для окремих предметів (протокол ПР від 31.08.2026 р.№1)

Підхід, застосовуваний закладом освіти для визначення підсумкової семестрової оцінки: за результатами тематичних або підсумкових робіт за ГР в кінці семестру.

3.4. Технічні або організаційні обставини (зокрема під час дистанційного/змішаного навчання), що не характеризують рівень досягнення результатів навчання, не можуть бути самостійною підставою для зниження оцінки.

3.5. Державна підсумкова атестація є різновидом підсумкового оцінювання і, за наявності відповідного рішення МОН щодо її проведення у відповідному навчальному році, проводиться в порядку, визначеному МОН України.

3.6. Учитель самостійно визначає кількість і частотність застосування формувального, поточного та підсумкового оцінювання, доцільні методи та інструменти; це може бути відображено в навчальній програмі, календарно-тематичному плануванні чи зафіксовано в інший зручний для вчителя спосіб. Встановлення закладом освіти, органом управління освітою міста, району чи області єдиної обов'язкової форми оформлення календарно-тематичного планування законодавством не передбачено (наказ № 1427, розділ ІІ).

3.7. На початку навчального року (за потреби – семестру, теми, розділу) доцільно проводити вхідну діагностувальну роботу для визначення рівня попередніх результатів навчання, виявлення освітніх втрат і навчальних потреб учнів. Це інструмент формувального оцінювання: його результати не враховуються під час поточного чи підсумкового оцінювання, а використовуються для уточнення змісту навчання, планування повторення, диференціації завдань і визначення необхідної підтримки учнів (наказ № 1427, розділ ІІ).

3.8. Ставлення та цінності враховуються під час оцінювання лише тоді, коли вони виявляються через передбачені Державним стандартом і програмою результати навчання. Поведінка, дисциплінованість, старанність, темп роботи та інші особистісні характеристики НЕ Є підставою для визначення оцінки (наказ № 1427, розділ ІІІ).

3.9. Поточні оцінки не потрібно виставляти на кожному уроці або за кожне виконане навчальне завдання (наказ № 1427, розділ IV).

3.10. Сутнісні характеристики формувального та поточного оцінювання:

Ознака	Формувальне	Поточне
Мета	зворотний зв'язок, виявлення навчальних потреб, коригування навчання	встановлення й фіксування рівня досягнення результатів на певному етапі
Шкала	вербальна, рівнева або бальна – за вибором учителя	12-бальна
Фіксування	не обов'язкове в журналі	обов'язкове в журналі
Вплив на підсумкову оцінку	оцінки не враховують	ураховують

3.11. Не рекомендується визначати семестрову оцінку лише за результатом однієї підсумкової роботи, якщо наявна інша достатня й релевантна інформація про досягнення учнем результатів навчання за семестр (наказ № 1427, розділ V).

3.12. Якщо вивчення навчального предмета (інтегрованого курсу) відповідно до навчального плану закладу освіти передбачено лише в одному семестрі навчального року, річне оцінювання здійснюється на підставі семестрового оцінювання лише за той семестр, у якому цей предмет (курс) викладався (наказ № 1427, розділ V).

Заклад освіти: здійснює оцінювання результатів навчання за групами як методичний підхід; фіксуючи їх тільки у змісті уроку.

3.13. Педагогічному працівникові доцільно до початку виконання завдання чітко визначити й повідомити учням умови його виконання, зокрема допустимі джерела інформації, види допомоги, можливість співпраці, використання цифрових інструментів і засобів штучного інтелекту (наказ № 1427, розділ VI).

3.15. Оцінюванню підлягають персональні результати діяльності учня, досягнуті ним особисто, або результати спільної діяльності, якщо така форма передбачена умовами завдання. Несамостійно виконане завдання вважається НЕВИКОНАНИМ і НЕ ПІДЛЯГАЄ ОЦІНЮВАННЮ (наказ № 1427, розділ VI).

Спосіб фіксації порушення академічної доброчесності в закладі: позначка «НЗ» (не зараховано) у класному журналі з посиланням на акт/довідку класного керівника].

3.16. Результати навчання учнів 5–9 класів фіксуються у свідоцтві досягнень, примірну форму якого затверджує МОН України (наказ № 1427, розділ V). До затвердження та запровадження відповідної примірної форми заклад освіти інформує учнів та їхніх батьків (осіб, які їх замінюють) про результати навчання у спосіб, визначений цим Положенням (пункт 1.6) та наказом № 722 (розділ VI, пункт 6).

РОЗДІЛ IV. ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ 10–11 КЛАСІВ

4.1. Оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до чотирьох рівнів навчальних досягнень (наказ № 329, додаток 2):

Рівень	Бали	Загальна характеристика
I. Початковий	1–3	Учні розрізняють об'єкти вивчення, відтворюють незначну частину матеріалу, з допомогою вчителя виконують елементарні завдання.
II. Середній	4–6	Учні відтворюють основний матеріал за допомогою вчителя, виявляють знання й розуміння основних положень, застосовують знання за зразком.
III. Достатній	7–9	Учні правильно відтворюють матеріал, застосовують знання в стандартних ситуаціях, аналізують, систематизують інформацію, самостійно контролюють власну діяльність.
IV. Високий	10–12	Учні мають системні, гнучкі знання, застосовують їх у стандартних і нестандартних ситуаціях, самостійно аналізують, оцінюють, узагальнюють, приймають рішення.

4.2. У разі невідповідності рівня навчальних досягнень учня цим критеріям виставляється позначка «не атестований».

4.3. На період чинності наказу № 329 заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів (зокрема рейтингову систему чи метод оцінювання портфоліо) за погодженням з місцевими органами управління освітою; при цьому оцінки за семестри, рік та результати державної підсумкової атестації переводяться в бали відповідно до наказу № 329.

4.4. Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням пункту 1.7 цього Положення.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня його затвердження (наказ № 722, розділ IV, пункт 9).

5.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом директора закладу освіти за поданням педагогічної ради, зокрема в разі внесення змін до наказів № 722, № 813, № 1427, № 329 або їх заміни новими актами (наприклад, аналогом наказу № 1427 для 1-4 чи 10-11 класів після поширення на них наказу № 722).

5.3. Педагогічна рада щороку, перед початком навчального року, переглядає це Положення на предмет відповідності структурі закладу освіти (наявність відповідних рівнів освіти) та чинному законодавству, зокрема щодо поширення наказу № 722 на класи, на які він раніше не поширювався (розділ I, пункт 1.2). Зокрема, з поширенням наказу № 722 на 10 клас (з 2027/2028 навчального року) та на 11–12 класи Глава В переструктуровується під трирічну модель профільної середньої освіти (10–12 класи) відповідно до Державного стандарту профільної середньої освіти (постанова КМУ від 25.07.2024 № 851, у редакції постанови КМУ від 06.08.2026 № 1000), а норми наказу № 329 застосовуються лише до його втрати чинності 01.07.2028.

Розробник:

Заступник директора з НВР _____ Юлія СЕРГІЄНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Некрасівського НВК:ДНЗ-ЗОШ І-ІІІ ступенів

Від 31.08.2026 р.№1